

**Zarządzenie nr PM – 3908/2021
Prezydenta Miasta Gliwice**

z dnia 08 kwietnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki – prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5 w okresie od 1 lipca 2021 do 30 czerwca 2022 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki – **prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5 w okresie od 1 lipca 2021 do 30 czerwca 2022 roku.**
- § 2. Zarządzenie wraz z załącznikiem podlega publikacji na stronie internetowej miasta gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Sportu.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełnię osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Weber

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Prezydent Miasta Gliwice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki w 2021 roku

§ 1. Rodzaj zadania publicznego – kultura i sztuka

Prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5, polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i promocji działań oraz inicjatyw o charakterze artystycznym, edukacyjnym, twórczym oraz animacyjnym wśród mieszkańców Gliwic. Preferowane będą propozycje wprowadzające nowe elementy do oferty kulturalnej miasta, skierowane do zróżnicowanej grupy odbiorców oraz wyróżniające się spójną koncepcją programową.

§ 2. Cel zadania publicznego

Celem zadania publicznego jest wzbogacenie oferty kulturalnej miasta oraz zwiększenie dostępności do kultury dla mieszkańców Gliwic.

§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury i sztuki:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

§ 4. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację ww. zadania Miasto Gliwice przeznacza kwotę 140 000,00 zł (słownie złotych: sto czterdzieści tysięcy 00/100), w tym:
 - 1) w 2021 r. 70 000,00 zł
 - 2) w 2022 r. 70 000,00 zł.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 pkt 2) może ulec zmianie po podjęciu przez Radę Miasta Gliwice uchwały budżetowej na rok 2022.

§ 5. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia.
2. Wsparcie realizacji przedsięwzięcia następuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiąże się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja. Powierzenie w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie deklarował wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.
3. Dotowane z budżetu Miasta Gliwice mogą być zadania w ww. lokalu lub w jego sąsiedztwie.
4. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie kultury mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gliwice z innego tytułu;
 - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
 - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
6. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.

§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).**
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, a w szczególności:
 - 1) program działalności, który będzie zawierał informacje na temat szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanej formy działalności kulturalnej, z uwzględnieniem adresatów zadania oraz wskazaniem dni i godzin otwarcia oraz częstotliwości wydarzeń;
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Działania opisane w pkt 4 cz. III oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.
5. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III pkt 6 oferty).
6. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty).
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krakowy Rejestr Sądowy;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Kalkulacja kosztów powinna uwzględniać:
 - 1) część kosztów utrzymania lokalu, tj. kosztów energii elektrycznej, zużycia wody i odprowadzenia ścieków; pozostałe koszty utrzymania lokalu ponosić będzie Miasto Gliwice, na podstawie umowy użyczenia, o której mowa w § 8 pkt 6;
 - 2) koszty promocji podejmowanej działalności;
 - 3) inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania np. internetu.
10. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
11. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-10) będą odrzucane ze względów formalnych.

- 12. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do 04.05.2021 r. w biurze podawczym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.**

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- Wybór ofert nastąpi w terminie do 60 dni od upływu terminu ich składania.
- Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Gliwice, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) merytoryczne** (oceniane w skali **0-10**):
możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, proponowanej jakości jego wykonania (preferowane będą propozycje wprowadzające nowe elementy do oferty kulturalnej miasta); stopień zagospodarowania przestrzeni lokalu, godziny otwarcia i częstotliwość organizowanych wydarzeń,
 - 2) społeczne** (oceniane w skali **0-5**):
dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gliwic, zróżnicowanie grupy odbiorców, przewidywana liczba odbiorców, przewidywana liczba zaangażowanych osób w zadaniu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 3) finansowe** (oceniane w skali **0-5**):
koszty realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, w tym: wartość całego zadania, udział środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 4) organizacyjne** (oceniane w skali **0-5**):
planowane do wykorzystania zasoby: kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane), rzeczowe, sprzętowe, oświadczenia/opinie/referencje dotyczące realizacji podobnych zadań, przedstawiony harmonogram działań przedsięwzięcia, spójność koncepcji programowej, współdziałanie w projekcie partnerów,
 - 5) analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice (oceniane w skali **0-2**):
analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) promocyjne** (oceniane w skali **0-3**):
ocena aspektu promocyjnego proponowanej działalności kulturalnej.
- Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **16**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **30**.
- Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
- Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
- Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.

§ 8. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się **od 1 lipca 2021** roku, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy dotacyjnej, i zakończyć **30 czerwca 2022** roku.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zachowania szczególnego reżimu sanitarnego oraz przestrzegania przepisów i wynikających z nich ograniczeń odnoszących się do organizacji realizowanych przez siebie zadań.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
 - 1) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu;
 - 2) w przypadku gdy to konieczne złożenie zaktualizowanej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Dokument ten należy dostarczyć do Wydziału Kultury i Sportu - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określonego w ofercie. W przypadku niedochowania powyższego terminu Prezydent Miasta może odstąpić od podpisania umowy. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – powyższe dokumenty składa się niezwłocznie.
5. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie ww. umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Warunkiem koniecznym zawarcia umowy jest wcześniejsze podpisanie umów użyczenia lokalu i jego wyposażenia, na podstawie których będą one udostępnione w celu realizacji zadania. W ramach powyższych umów podmiot uzyskujący dotację będzie przyjmował na siebie odpowiedzialność za mienie brane w użyczenie oraz zostanie zobowiązany do zawarcia umów na rozliczenie kosztów poboru energii elektrycznej oraz zużycia wody i odprowadzenie ścieków według wskazań podliczników dostępnych w lokalu.
7. Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od zawarcia umowy w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub znacząco utrudniające wykonanie zadania będącego przedmiotem złożonej oferty, np. wprowadzenie ograniczeń w związku ze stanem epidemii.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między sobą, określającą zakres swoich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
9. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
10. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 15% wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.**
11. **W przypadku zadań publicznych w ramach których zaplanowane są wydarzenia biletowane, sprzedaż biletów powinna wynosić co najmniej 70% zakładanej liczby odbiorców.**
12. **Nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencją proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta tj. np. warunki atmosferyczne, siła wyższa.**

13. Podmiot dotowany w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania.
14. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stopnia realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych miasta tego samego rodzaju w zakresie kultury i sztuki tj. prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5:

- w roku 2020 przekazano kwotę 110 000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100),
- w roku 2019 przekazano kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 10. Informacje dodatkowe:

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Sportu (tel. 32 239-12-84 lub 32 239-11-71) oraz Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238-81-67, mail: ngo@gods.gliwice.pl).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238-81-67 mail: ngo@gods.gliwice.pl).
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.