

1940/20

**ZARZĄDZENIE NR PM.....**  
**PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**  
z dnia 18 lutego 2020

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr XIII/219/2020 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych dla Miasta Gliwice na lata 2020-2025”,

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w brzmieniu wg załącznika do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z ww. załącznikiem zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym - Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Ewa Weber

Zastępca Naczelnika Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

Klaudia Bera  
16.02. 2020

RADCA PRAWNY  
Tomasz Młynarczyk

Inspektor

Agnieszka Franczak

1940/20  
18.02.2020

## **PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W 2020 R.**

### **§ 1. Rodzaj zadania publicznego**

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w ramach której realizowane będą następujące przedsięwzięcia:

- 1) **działania na rzecz promowania modelu aktywnego stylu życia osób niepełnosprawnych;**
- 2) **działania na rzecz doskonalenia umiejętności społecznych osób niepełnosprawnych poprzez organizację szkoleń, warsztatów i konferencji;**
- 3) **działania mające na celu integrację osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną.**

### **§ 2. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące działalność statutową w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 3. Wysokość środków publicznych**

- 1) Na realizację zadania miasto Gliwice przeznacza kwotę **50.000,00 zł.**

### **§ 4. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania. Przez wsparcie rozumie się wkład finansowy po stronie oferenta/ów.
2. Z budżetu miasta mogą być dotowane zadania realizowane na terenie miasta Gliwice i na rzecz mieszkańców Gliwic.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być wykorzystane na finansowanie:
  - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
  - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
  - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna, niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

### **§ 5. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta **musi zawierać** wszystkie wskazane w jej treści informacje.

3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. **W części V oferty, tabela V.B „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 3.2 „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy), należy wskazać tylko wkład osobowy** i nie należy wykazywać wkładu rzeczowego.
5. **W przypadku przewidywania finansowania kosztów realizacji zadania z innych źródeł publicznych**, w części V oferty tabela V.B „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania” **należy dodać wiersz nr 5**, w którym należy wskazać nazwę organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, wartość w zł i udział %.
6. **Do oferty należy dołączyć** wymagane załączniki:
  - 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
8. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
9. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-8) będą odrzucone.
10. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.05.2020 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

#### **§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (skala od 0 do 6 punktów);
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 6 punktów);
  - 3) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala od 0 do 5 punktów);

- 4) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 2 punktów);
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 19.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w „Miejskim Serwisie Internetowym - Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

### **§ 7. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania powinna mieścić się w okresie marca 2020 r. do grudnia 2020 roku.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych prawidłowych załączników, w tym:
  - 1) oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu;
  - 2) zaktualizowanej oferty (m.in. w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie).
5. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
7. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez podmiot inny niż oferent.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 15% wartości danego kosztu.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy.
10. Rozliczenie dotacji i akceptacja sprawozdania polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę załączonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
11. Nieosiągnięci rezultatów rodzić będzie konsekwencję proporcjonalnie do zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta tj. np. warunki atmosferyczne, siła wyższa.

### **§ 8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

1. W roku 2018 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przekazano kwotę 24 000 zł.

2. W roku 2019 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przekazano kwotę 91 953 zł.

### § 9. Informacje dodatkowe

1. Formularze oferty realizacji zadania publicznego dostępne są na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: Organizacje pozarządowe -> Dokumenty do pobrania).
2. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (tel. 32 239-12-93).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, [sas@gcop.gliwice.pl](mailto:sas@gcop.gliwice.pl) lub 32 238-81-67, e-mail: [inkubator@gcop.gliwice.pl](mailto:inkubator@gcop.gliwice.pl)).
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Zastępca Prezydenta Miasta

Ewa Weber

Zastępca Naczelnika Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

Klaudia Bera

19.02.2020

Inspektor

Agnieszka Franczak