

ZARZĄDZENIE NR PM - 5748 /2018  
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 08 luty ..... 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki – prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5 w okresie od 1 lipca 2018 do 30 czerwca 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1875 z późn. zm. ) oraz art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki – prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5 w okresie od 1 lipca 2018 do 30 czerwca 2020 roku.
- § 2. Zarządzenie wraz z załącznikiem podlega publikacji w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełnię osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

p.o. Naczelnik Wydziału  
Kultury i Promocji Miasta

Paweł Maszel

RADNY

Tomasz...

Specjalista  
ds. promocji turystyki

Anna Strzeszewska

p.o. Kierownik Referatu Kultury

Agnieszka Luszawska

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 tejże ustawy, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie. Wspieranie oraz powierzanie odbywa się natomiast po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Organ administracji publicznej zamierzając zlecić realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ogłasza otwarty konkurs ofert.

p.o. Naczelnik Wydziału  
Kultury i Turystyki Miasta  
Pawel Staszek

p.o. Kierownik Referatu Kultury

Agnieszka Łaszawska

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE KULTURY  
I SZTUKI – PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ W LOKALU PRZY RYNKU 4-5  
W OKRESIE OD 1 LIPCA 2018 DO 30 CZERWCA 2020 ROKU.**

**§ 1 . Rodzaj zadania publicznego – kultura i sztuki**

Prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5, polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i promocji działań oraz inicjatyw o charakterze artystycznym, edukacyjnym, twórczym oraz animacyjnym wśród mieszkańców Gliwic. Preferowane będą propozycje wprowadzające nowe elementy do oferty kulturalnej miasta, skierowane do zróżnicowanej grupy odbiorców oraz wyróżniające się spójna koncepcja programowa.

**§ 2 . Podmioty uprawnione do składania ofert**

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury i sztuki:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

**§ 3 . Wysokość środków publicznych**

1. Na realizację ww. zadania Miasto Gliwice przeznacza kwotę 200.000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych), w tym:
  - a) w 2018 r. planuje się przeznaczyć kwotę: 50.000,00 zł
  - b) w 2019 r. planuje się przeznaczyć kwotę: 100.000,00 zł
  - c) w 2020 r. planuje się przeznaczyć kwotę: 50.000,00 zł
2. Wymienione kwoty mogą ulec zmianie po podjęciu przez Radę Miasta Gliwice uchwały budżetowej na lata 2019 i 2020.

**§ 4 . Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu Miasta Gliwice mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie kultury mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gliwice z innego tytułu;
  - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
  - e. działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.

**§ 5 . Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
  - a. program działalności, który będzie zawierał informacje na temat szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanej formy działalności kulturalnej, z uwzględnieniem adresatów zadania oraz wskazaniem dni i godzin otwarcia oraz częstotliwości wydarzeń;
  - b. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- c. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - e. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
  4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
    - a. informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
    - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
    - c. oświadczenie oferenta (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
  5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
  6. Kalkulacja kosztów powinna uwzględniać:
    - część kosztów utrzymania lokalu, tj. kosztów energii elektrycznej, zużycia wody i odprowadzenia ścieków; pozostałe koszty utrzymania lokalu ponosić będzie Miasto Gliwice, na podstawie umowy użyczenia, o której mowa w § 7 pkt 4;
    - koszty promocji podejmowanej działalności.
  7. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie**.
  8. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-7) będą odrzucane.
  9. **Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać** w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 2 marca 2018 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.
  10. W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach**.

#### **§ 6 . Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w niniejszym konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby będą podlegać wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2 d lub art. 15 ust. 2 f.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) **merytoryczne** (oceniane w skali **0-5**):  
ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania (preferowane będą propozycje wprowadzające nowe elementy do oferty kulturalnej miasta); stopień zagospodarowania przestrzeni lokalu, godziny otwarcia i częstotliwość organizowanych wydarzeń,
  - 2) **społeczne** (oceniane w skali **0-5**):  
dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gliwic, zróżnicowanie grupy odbiorców, przewidywana liczba odbiorców, przewidywana liczba zaangażowanych osób w zadaniu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 3) **finansowe** (oceniane w skali **0-3**):  
koszty realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, w tym: wartość całego zadania, udział środków własnych, środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i ewentualni zakładani partnerzy,
  - 4) **organizacyjne** (oceniane w skali **0-3**):  
posiadane zasoby: kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane), rzeczowe, sprzętowe, oświadczenia/opinie/referencje dotyczące realizacji podobnych zadań, przedstawiony harmonogram działań przedsięwzięcia, spójność koncepcji programowej,
  - 5) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Miasto Gliwice** (oceniane w skali **0-2**):  
analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 6) **promocyjne** (oceniane w skali **0-2**):  
ocena aspektu promocyjnego proponowanej działalności kulturalnej.
8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 20.
9. Komisja może zaproponować dokonanie podziału przedsięwzięcia i zaproponować powierzenie każdej jego wyodrębnionej części wielu oferentom.
10. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w „Miejskim Serwisie Informacyjnym-Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

#### **§ 7 . Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się 1 lipca 2018 roku, jednak nie wcześniej, niż po podpisaniu umowy dotacyjnej i zakończyć do 30 czerwca 2020 roku.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
3. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników, w tym oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Warunkiem koniecznym zawarcia umowy jest wcześniejsze podpisanie umów użyczenia lokalu i jego wyposażenia, na podstawie których będą one udostępnione w celu realizacji zadania.

W ramach powyższych umów podmiot uzyskujący dotację będzie przyjmował na siebie odpowiedzialność za mienie brane w użyczenie oraz zostanie zobowiązany do zawarcia umów na rozliczenie kosztów poboru energii elektrycznej oraz zużycia wody i odprowadzenie ścieków według wskazań podliczników dostępnych w lokalu.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest:

- dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i dostarczenie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania do Wydziału Kultury i Promocji Miasta - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określonego w ofercie, pod rygorem rezygnacji z dotacji. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – harmonogram składa się niezwłocznie.
  - zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
7. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba, że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
9. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stopnia realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**§ 8 . Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

W roku 2017 na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie kultury – prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5 przekazano kwotę 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

W roku 2016 na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie kultury – prowadzenie działalności kulturalnej w lokalu przy Rynku 4-5 przekazano kwotę 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

**§ 9 . Informacje dodatkowe:**

1. Formularze oferty i inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, w tym druk harmonogramu realizacji zadania są dostępne na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 32 239-11-54) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67).

4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**Dokumenty do pobrania:**

<http://bip.gliwice.eu/strona=10464>

Zastępca Prezydenta Miasta:

Krzysztof Tomala

p.o. Naczelnik Wydziału  
Kultury i Turystyki Miasta

Pawel Staszek

Specjalista  
ds. promocji turystyki

Anna Szczęsiewska

p.o. Kierownik Referatu Kultury

Agnieszka Luszawska