

ZARZĄDZENIE NR PM-6327/14
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 03 lipca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 t. j.) oraz art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Gliwice imprezy biegowej - półmaraton Gliwice 2014” realizowanego w okresie od 1 października 2014 r. do 31 października 2014 r.

§ 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wraz z załącznikiem zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik wydziału właściwy do spraw sportu.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia będą pełnił osobiście.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Naczelnik Wydziału
Kultury i Organizacji Miasta

Katarzyna Sosicka

Kierownik Referatu
Sportu

Jerzy Mercik

RADCA PRAWNY

Rafał Wróbel
(KT 2135)

Inspektor

Irena Paczek-Krawczak
24.06.2014

27.06.2014

PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ PN. „PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE NA TERENIE MIASTA GLIWICE IMPREZY BIEGOWEJ - PÓLMARATON GLIWICE 2014” REALIZOWANEGO OD 1 PAŹDZIERNIKA 2014 R. DO 31 PAŹDZIERNIKA 2014 R.

§ 1. Rodzaj zadania publicznego: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w ramach którego realizowane będzie następujące przedsięwzięcie:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Gliwice imprezy biegowej - półmaraton Gliwice 2014 wraz z biegami i imprezami towarzyszącymi.
 - 1.1 Wymagania dotyczące realizacji zadania:
 - opracowanie trasy półmaratonu i biegów towarzyszących oraz opracowanie programu imprez towarzyszących w miejscu startu i mety półmaratonu (wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych w tym zakresie zgód m.in. od ZDM Gliwice, Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju sp z o. o.),
 - dysponowanie stosownym zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania przedsięwzięcia (np. urządzeń do profesjonalnego pomiaru czasu),
 - zapewnienie profesjonalnej kadry niezbędnej do przeprowadzenia imprezy biegowej (m.in. sędziowie),
 - posiadanie doświadczenia w zakresie organizowania imprez biegowych,
 - rozwijanie zdrowej rywalizacji podczas organizowanej imprezy,
 - przygotowanie działań skierowanych do mieszkańców Gliwic w celu kreowania ich postaw pro sportowych.

§ 2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 3. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację ww. zadania realizowanego w okresie od 1 października 2014 r. do 31 października 2014 r. Miasto Gliwice przeznacza kwotę 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 wynika z uchwały budżetowej podjętej przez Radę Miejską w Gliwicach na rok 2014.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwic z innego tytułu;
 - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
 - e. działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

§ 5. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.).
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny z rodzajem przedsięwzięć wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - g. planowana liczba uczestników,
 - h. planowana wysokość pobierania opłaty wpisowej w poszczególnych biegach.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. **Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:**
 - a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
 - c. oświadczenie oferenta (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia):
 - o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
 - o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1241).
 - d. dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, *(w przypadku realizacji zadania z partnerami)*;
 - e. dokumenty potwierdzające organizację imprez sportowych biegowych o podobnych charakterze;
 - f. uzgodniony wstępnie z Zarządem Dróg Miejskich w Gliwicach plan trasy biegu;
 - g. program biegów i imprez towarzyszących w miejscu startu i mety półmaratonu,
 - h. oświadczenie o dokonaniu z Górnośląską Agencją Przedsiębiorczości i Rozwoju sp z o. o. (zarządcą NOWYCH GLIWICE Centrum Edukacji i Biznesu ARL sp. z o.o.) wstępnych uzgodnień dotyczących terminu oraz warunków i możliwości przeprowadzenia imprezy zgodnie ze złożoną przez Państwa ofertą.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej
6. Kalkulacja kosztów planowanych do pokrycia z dotacji powinna uwzględniać przede wszystkim **koszty kwalifikowane**:
 - a. nagrody pieniężne dla najlepszych zawodników z załączeniem protokołu komisji z ich wręczenia,
 - b. wynajem obiektów i sprzętu koniecznego do realizacji zadania (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
 - c. zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater z załączeniem protokołu komisji z ich wręczenia,
 - d. obsługa sędziowska, medyczna (w tym zakup niezbędnych środków doraźnej pomocy medycznej), porządkowa i techniczna,
 - e. usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały reklamowe związane z realizacją zadania, na których zostało umieszczone logo Miasta Gliwic bądź informacja o dofinansowaniu,
 - f. zakup napojów oraz wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
 - g. obsługa finansowa (bez pracowników etatowych) opłaty telekomunikacyjne, internetowe, pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - h. transport osób i sprzętu związany z realizacją zadania (w tym zakup paliwa do pojazdów prywatnych wykorzystanych do realizacji zadania),
 - i. ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
 - j. oprawa wizualna i artystyczna imprezy.
7. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” **na każdej stronie**.
8. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-7) będą odrzucane.
9. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 25.07.2014 godz. 15:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach**.

§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie ofert.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2f.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a. **merytoryczne** – atrakcyjność trasy biegu głównego (półmaratonu) oraz atrakcyjność biegów i imprez towarzyszących (oceniwane w skali: 0–6),
 - b. **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (oceniwane w skali: 0–3),
 - c. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniwane w skali: 0–3),
 - d. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniwane w skali: 0–4),
 - e. **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice, współpraca z lokalnym samorządem (oceniwane w skali: 0–1).
 - f. **promocyjne** – promocja miasta poprzez sport i rekreację (oceniwane w skali: 0–3).
8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 20.
 9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
 10. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
 11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

§ 7. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Impreza biegowa powinna być przeprowadzona w terminie między 1 października 2014 r. a 31 października 2014 r.
2. Trasa biegu głównego powinna być zorganizowana na dystansie 21 km 97,5 m (półmaraton).
3. Trasa biegu głównego powinna przebiegać w Gliwicach i obejmować następujące punkty:
 - start: NOWE GLIWICE Centrum Edukacji i Biznesu ARL sp. z o.o.,
 - okolice nowo budowanej Hali Widowiskowo-Sportowej Gliwice,
 - Rynek, starówka,
 - meta: NOWE GLIWICE Centrum Edukacji i Biznesu ARL sp. z o.o.
4. Oprócz biegu głównego (półmaratonu) powinny być zorganizowane biegi towarzyszące (np. biegi na mniejszych dystansach, biegi dla różnych kategorii wiekowych, marsz Nordic Walking, biegi dla niepełnosprawnych itp.) oraz imprezy towarzyszące w miejscu startu i mety półmaratonu.
5. Podczas realizacji zadania nie mogą być pobierane opłaty wpisowe za start w półmaratonie i biegach towarzyszących dla dzieci w wieku do 12 roku życia (liczone zgodnie z rokiem urodzenia dziecka).
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za opracowanie trasy półmaratonu i biegów towarzyszących oraz opracowanie programu imprez towarzyszących w miejscu startu i mety półmaratonu (wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych w tym zakresie zgód m.in. od ZDM Gliwice, Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o. o.).
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
8. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i dostarczenie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań

zadania do Wydziału Kultury i Promocji Miasta - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określoną w ofercie, pod rygorem rezygnacji z dotacji. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu - harmonogram składa się niezwłocznie.

- zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm).
- 10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączając do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy
- 11. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).
- 12. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.).
- 13. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 14. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju Miasto Gliwice w latach 2014 i 2013 nie przeznaczyło żadnych środków.

§ 9. Informacje dodatkowe:

1. Formularze oferty i inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, w tym druk harmonogramu realizacji zadania są dostępne na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 32 239 12 11, 32 238 54 44) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67.
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Dokumenty do pobrania:

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. Oświadczenie konkursowe (zał. nr 1)
3. Harmonogram realizacji zadania
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania

Kierownik Referatu Naczelnik Wydziału
Sportu Kultury i Promocji Miasta

Jerzy Mercik Katarzyna Łosicka

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

inspektor

Penel-
Krawczak

27.06.2011