

ZARZĄDZENIE NR PM - 5626/2014  
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 03 lutego 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie Kultury i Sztuki prezentującego cykl plenerowych wydarzeń kulturalnych na Rynku i gliwickiej Starówce w sierpniu 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.594) oraz art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie Kultury i Sztuki prezentującego cykl plenerowych wydarzeń kulturalnych na Rynku i gliwickiej Starówce w sierpniu 2014 roku, realizowanego w terminie od maja do 15 września 2014 roku na Rynku i gliwickiej Starówce.

§ 2

Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie Kultury i Sztuki prezentującego cykl plenerowych wydarzeń kulturalnych na Rynku i gliwickiej Starówce w sierpniu 2014 roku, wraz z załącznikiem zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

§ 3

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału właściwy do spraw Kultury.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia pełnię osobiście.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Naczelnik Wydziału  
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łosicka

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Kultury i Promocji Miasta

Paweł Staszek

RADCA PRAWNY

Elżbieta Groszewska 30. STY. 2014

## Uzasadnienie

Konieczność wydania zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536). Zgodnie z ww. przepisami organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4 ww. ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Naczelnik Wydziału  
Kultury i Promocji Miasta  
21.01.14r.  
Katarzyna Łosicka

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Kultury i Promocji Miasta

Paweł Głaszczel

2

24-5626/14

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE  
W DZIEDZINIE KULTURY I SZTUKI  
prezentującego cykl plenerowych wydarzeń kulturalnych  
na Rynku i gliwickiej Starówce w sierpniu 2014 roku.**

**§ 1 . Rodzaj zadania publicznego – Kultura i Sztuka**

W ramach zadania organizowany będzie cykl plenerowych wydarzeń kulturalnych na Rynku i gliwickiej Starówce ze szczególnym uwzględnieniem nowatorskiego podejścia w jego realizacji, oryginalnego scenariusza oraz niekonwencjonalnego podejścia do wykorzystania przestrzeni gliwickiej Starówki.

Termin realizacji zadania - od kwietnia do 15 września 2014 roku.

Termin organizowanych wydarzeń - od 1 do 31 sierpnia 2014 roku.

Założenia:

1. Miejsce wydarzeń: Rynek i gliwicka Starówka,
2. Liczba: minimum 12 wydarzeń,
3. Termin: wydarzenia powinny zostać przeprowadzone w sierpniu, w dowolne dni tygodnia, w tym min. 1 wydarzenie w każdy weekend, godziny popołudniowe i wieczorne,
4. Forma wydarzeń: różne formy plenerowych działań artystycznych, m.in. muzyka, taniec, happening, pikniki tematyczne, inne działania przestrzenne.
5. Program: urozmaicony charakter wydarzeń,
6. Odbiorcy: zróżnicowane grupy wiekowe,
7. Organizacja: m.in. konieczność uzyskania wymaganych pozwoleń, spełnienia obowiązujących przepisów itd.

**Projekt realizowany zgodnie z priorytetem pn.**  
cykl plenerowych wydarzeń kulturalnych.

**§ 2 . Podmioty uprawnione do składania ofert**

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie Kultury i Sztuki:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

**§ 3 . Wysokość środków publicznych**

1. Na realizację ww. zadania Miasto Gliwice przeznacza kwotę 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 wynika z uchwały budżetowej na rok 2014.

**§ 4 . Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie Kultury mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
  - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;

J

- e. działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
- 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
- 5. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

#### **§ 5 . Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
  - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny z rodzajem przedsięwzięć wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, w tym propozycje wykonawców;
  - b. szczegółowe terminy i miejsca realizacji zadania publicznego;
  - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a. Informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
  - c. oświadczenie oferenta (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia):
    - o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
    - o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1241).
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
6. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie**.
7. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-6) będą odrzucane.

8

8. **Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać** w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do **26 LUTEGO 2014 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.  
W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.**

**§ 6 . Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie ofert.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby będą podlegać wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2f.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

1) **merytoryczne** (oceniane w skali 0-5):

ocena jakości merytorycznej zadania w stosunku do założonego w otwartym konkursie zakresu z dziedziny kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem nowatorskiego podejścia w jego realizacji, oryginalnego scenariusza oraz niekonwencjonalnego podejścia do wykorzystania przestrzeni gliwickiej Starówki,

2) **społeczne** (oceniane w skali 0-3):

dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gliwic, przewidywana liczba odbiorców, przewidywana liczba zaangażowanych osób w zadaniu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

3) **finansowe** (oceniane w skali 0-3):

koszty realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, w tym: wartość całego zadania, udział środków własnych, środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i ewentualni zakładani partnerzy,

4) **organizacyjne** (oceniane w skali 0-3):

posiadane zasoby: kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, oświadczenia/opinie/referencje dotyczące realizacji podobnych zadań, przedstawiony harmonogram działań przedsięwzięcia, współpraca z lokalnym samorządem,

5) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice (oceniane w skali 0-3):

analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

6) **promocyjne** (oceniane w skali 0-3):

ocena aspektu promocyjnego wydarzenia kulturalnego.

8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 20.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

#### **§ 7 . Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się w terminie od kwietnia i zakończyć do 15 września 2014 roku.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
3. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników, w tym oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest:
  - dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i dostarczenie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania do Wydziału Kultury i Promocji Miasta - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określonego w ofercie, pod rygorem rezygnacji z dotacji. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – harmonogram składa się niezwłocznie,
  - zawarciu umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy
6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536).
7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
8. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania

8

środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**§ 8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych miasta w zakresie kultury i sztuki:**

- W roku 2013 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie Kultury i Sztuki przekazano kwotę 1 296 030,00 zł (słownie: milion dwieście dziewięćdziesiąt sześć tysięcy trzydzieści złotych).
- W roku 2012 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie Kultury i Sztuki przekazano kwotę 1.056.009,00 zł (słownie: milion pięćdziesiąt sześć tysięcy dziewięć złotych).

**§ 9 . Informacje dodatkowe:**

1. Formularze oferty i inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, w tym druk harmonogramu realizacji zadania są dostępne na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 32 238-54-09) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67.
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**Dokumenty do pobrania:**

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. Oświadczenie konkursowe ( zał nr 1)
3. Harmonogram realizacji zadania
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Kultury i Promocji Miasta

Paweł Staszek

Naczelnik Wydziału  
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łosicka