

ZARZĄDZENIE nr *311-5204/13*  
 PREZYDENTA MIASTA GLIWICE  
 z dnia *25 października* 2013r.

w sprawie przeznaczenia do wydzierżawienia, w drodze przetargu nieograniczonego, nieruchomości stanowiących własność Gminy Gliwice obejmujących część działek nr 362, 360 i 363, obręb Przyszówka zabudowane Centrum Sportowo – Kulturalnego przy ul. Partyzantów w Gliwicach wraz z wyposażeniem oraz wewnętrznymi instalacjami: gazową, elektryczną, wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji oraz infrastrukturą towarzyszącą zrealizowanymi w ramach zadania „Budowa Centrum Sportowo-Kulturalnego przy ul. Partyzantów 25”, na okres 3 lat.

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.,2013.594.j.t.), art. 13 ust.1, art. 25 ust. 1, art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeznaczyć do wydzierżawienia w drodze przetargu nieograniczonego na wysokość stawki czynszu dzierżawnego, nieruchomości stanowiące własność Gminy Gliwice, obejmujące część działki nr 362 o pow. 0,6620 ha (pow. całkowita działki wynosi 1,6881 ha); część działki nr 363 o pow. 0,0063 ha (pow. całkowita działki wynosi 0,0115 ha) oraz działki nr 360 o pow. 0,0605 ha (pow. całkowita działki wynosi 0,1080 ha, zapisane w księdze wieczystej nr GL1G/00047912/4, obręb Przyszówka, zabudowane Centrum Sportowo – Kulturalnego przy ul. Partyzantów w Gliwicach w raz z wyposażeniem wraz z wewnętrznymi instalacjami: gazową, elektryczną, wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji oraz infrastrukturą towarzyszącą zrealizowanymi w ramach zadania „Budowa Centrum Sportowo-Kulturalnego przy ul. Partyzantów 25”.

Opisane wyżej nieruchomości wydzierżawia się na okres 3 lat w celu prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem przedmiotu dzierżawy tj. sali sportowej zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentacji projektowej autorstwa autorstwa „TRANS – GAZ” Jerzy Hnat, Robert Hnat, Danuta Niemiec Sp. Jawna stanowiącej załącznik do decyzji AB-7353/356/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zatwierdzenie projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę centrum sportowo – kulturalnego (...).

- § 2. Ustalić stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego za cały przedmiot dzierżawy w łącznej kwocie 400,00 zł netto (słownie złotych: trzysta 00/100).
- § 3. Zatwierdzić warunki przetargu określone w specyfikacji przetargowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Sporządzić i podać do wiadomości publicznej wykaz nr *246/2013* nieruchomości stanowiących własność miasta Gliwice, opisanych w § 1 niniejszego zarządzenia.
- § 5. Wykaz podlega obwieszczeniu na okres 21 dni na tablicy urzędowych ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, a także na stronach internetowych właściwego urzędu.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierzyć kierownikowi Referatu Zarządzania Nieruchomościami Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.
- § 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.
- § 8. Zarządzenie wraz z wykazem podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

na wysokość czynszu dzierżawnego Centrum Sportowo – Kulturalnego „Łabędź” znajdującego się przy ul. Partyzantów w Gliwicach wraz z wewnętrznymi instalacjami: gazową, elektryczną, wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji oraz infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem, którego budowa realizowana jest na nieruchomości obejmującej część działki nr 362 oraz część działek nr 344, 359, 360, 363, 364, 1033, 1034 i 1105, obręb Przyszówka w celu prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem przedmiotu dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentacji projektowej autorstwa „TRANS – GAZ” Jerzy Hnat, Robert Hnat, Danuta Niemiec Sp. Jawna stanowiącej załącznik do decyzji AB-7353/356/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zatwierdzenie projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę centrum sportowo – kulturalnego na działce nr 362, obręb Przyszówka przy ul. Partyzantów w Gliwicach wraz z wewnętrznymi instalacjami: gazową, elektryczną, wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji oraz infrastrukturą towarzyszącą (...), na okres 3 lat.

#### § 1. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.)

#### § 2. WYDZIERŻAWIAJĄCY/ORGANIZATOR PRZETARGU:

Gmina Gliwice reprezentowana przez Prezydenta Miasta.

#### § 3. PRZEDMIOT PRZETARGU

##### 1. Opis nieruchomości.

Przedmiotem przetargu jest Centrum Sportowo-Kulturalne w Gliwicach przy ul. Partyzantów wraz z infrastrukturą techniczną i wyposażeniem, którego budowa realizowana jest na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Gliwice i obejmującej część działek nr: 359, 360, 362, 363, 344, 364, 1034, 1105 oraz 1033, obręb Przyszówka na podstawie decyzji administracyjnej nr AB-7353/356/2011 z dnia 30 marca 2011r. w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę centrum sportowo – kulturalnego na działce nr 362, obręb Przyszówka przy ul. Partyzantów w Gliwicach wraz z wewnętrznymi instalacjami: gazową, elektryczną, wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji oraz infrastrukturą towarzyszącą (...).

Przedmiot przetargu obejmuje część działek nr **362 o pow. 0,6620 ha** (pow. całkowita działki wynosi 1,6881 ha), działki nr **363 o pow. 0,0063 ha** (pow. całkowita działki wynosi 0,0115 ha) oraz działki nr **360 o pow. 0,0605 ha** (pow. całkowita działki wynosi 0,1080 ha) zabudowanej obiektem Centrum Sportowo – Kulturalnego wraz z wyposażeniem, a także instalacje i infrastrukturą towarzyszącą zrealizowanymi w ramach zadania „Budowa Centrum Sportowo-Kulturalnego przy ul. Partyzantów 25”. Przedmiot dzierżawy, za wyjątkiem ww. instalacji został wskazany na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część nin. specyfikacji.

Nieruchomość zlokalizowana jest w północno-wschodniej części miasta, na obszarze zabudowanym, w bezpośrednim sąsiedztwie ulicy Przyszowskiej. Działka ma kształt regularny zbliżony do kwadratu i jednym bokiem, od północy przylega do działki nr 344 zagospodarowanej na ogródki działkowe, od strony wschodniej i zachodniej działka sąsiaduje z terenami zabudowy mieszkaniowej, a od południa teren graniczy z ul. Przyszowską. Na działce nr 362 znajduje się również kompleks szkolny, w którego skład wchodzi Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 i Szkoła Podstawowa nr 38. Układ komunikacyjny – wjazd i wyjazd o szerokości 5,5 m wykonany z kostki betonowej oraz dojście piesze o szerokości 12 m tworzą strefę przedwejściową „mini plac miejski” zlokalizowany od strony ul. Przyszowskiej. Drogę pożarową wyznaczono po drodze wewnętrznej wokół obiektu, wykonaną od strony dłuższego boku budynku w odległości powyżej 5m od obiektu, z dojściem do każdej strefy ścieżką o szerokości min. 1,5m i

długości do 30m. Na przedmiotowym terenie zaprojektowano, w strefie wejściowej od ulicy Przyszowskiej, 35 miejsc parkingowych o nawierzchni z płyt ażurowych oraz 5 miejsc dla osób niepełnosprawnych. Dodatkowo zaplanowano chodnik pieszy umożliwiający bezkolizyjną komunikację uczniów szkoły z projektowanym centrum sportowo-kulturalnym.

W ramach przedmiotowej inwestycji przewidziano również budowę standardowego ogrodzenia o wys. 1,5m (siatkowe lub panelowe) oraz obiektów małej architektury (śmietniki, ławki, murki oporowe, piłkochwyty). Na terenie nowego Centrum planowane jest nasadzenie roślinności zimozielonej w formie alejowej wzdłuż projektowanej drogi p.poż. przy wschodniej granicy terenu, co ma utworzyć pas zieleni izolacyjnej chroniącej mieszkańców przed hałasem oraz wglądem w teren prywatny. Wzdłuż projektowanego ogrodzenia od strony zachodniej, będą nasadzone krzewy liściaste w celu podkreślenia i uatrakcyjnienia nowoprojektowanego placu przedwejściowego.

## 2. Zabudowania.

Powierzchnia zabudowy projektowanego centrum wynosi 2.924,42m<sup>2</sup>, a powierzchnia użytkowa 3.139,99m<sup>2</sup>. Jest to budynek dwukondygnacyjny, zadaszony dachem płaskim i częściowo tarasem użytkowym, założony na planie prostokąta o maksymalnych wymiarach 39,1167×74,2410m i maksymalnej wysokości 12 m, który będzie mieścić:

- centrum kulturalne

- arenę sportową 48x28 m z trybuną dla ok. 288 osób oraz zapleczem, dostępną z zewnątrz i połączoną komunikacyjnie i funkcjonalnie z budynkiem szkolnym.

Materiałem dominującym w wystroju elewacji jest biała cegła, szkło, stal i beton, a kolorystyka została dopasowana do lokalnego otoczenia.

Budynek o kubicznej bryle łączy w sobie funkcje: kulturalne i sportowe z rekreacją w ramach projektowanego tarasu nad częścią kulturalną. Będzie mieścić centrum kulturalne oraz arenę sportową dostępną z zewnątrz i połączoną komunikacyjnie i funkcjonalnie z budynkiem szkolnym. Główne wejście do całego kompleksu mieści się po stronie południowej kompleksu, pod podcieniem budynku tworzącym akcent wejścia – usytuowanego równoległe do ul. Przyszowskiej. Część budynku widoczna od strony głównej ulicy jest strefą kulturalną jednokondygnacyjną, w dalszej części znajduje się dopiero wyższa część – hala sportowa, która ze względu na wymagania rozgrywek wznosi się na wysokość 11m od poziomu wejścia. Część sportowa połączona zostanie łącznikiem z istniejącym budynkiem szkoły. Obie części funkcjonalne połączone są wspólną strefą wejściową.

W budynku występować będą następujące strefy:

parter – część sportowa,

parter – część kulturalna,

piętro – część kulturalna i sportowa.

Obie części funkcjonalne połączone są wspólną strefą wejściową. Taki układ funkcji oraz wewnętrzne powiązania w budynku pozwolą sposób niezależny funkcjonować zarówno centrum kulturalnemu i sportowemu.

W części sportowej parteru znajduje się: arena hali sportowej (o wymiarach wewnętrznych 48×28m); strefa komunikacyjna z dźwigiem, klatkami schodowymi oraz korytarzem; zaplecze szatniowe obejmujące dwa zespoły szatniowe z przebieralniami (w ilości 4) z toaletami, umywalniami i natryskami; pomieszczenie multifunkcyjne trenerów (w ilości 2) z węzłami sanitarnymi; pomieszczenie multifunkcyjne (w ilości 2) z węzłami sanitarnymi; pomieszczenie multifunkcyjne bez węzła sanitarnego; pokój medyczny z węzłem sanitarnym; magazyny, pomieszczenia techniczne. Ta część budynku przeznaczona jest zarówno dla sportowców i młodzieży szkolnej oraz użytkowników korzystających z boisk zewnętrznych. Na poziomie parteru przewidziano połączenie nowoprojektowanego obiektu z istniejącą szkołą (przedłużenie korytarza części sportowej).

Na parterze w części kulturalnej znajduje się: strefa wejściowa z portiernią, szatnią (dla ok. 290 osób), punktem kasowym oraz depozytem; strefa komunikacyjna z dźwigiem, klatką schodową oraz korytarzem; sala widowiskowa z sceną i widownią amfiteatralną (dla 101 osób + 2 osoby niepełnosprawne), zapleczem oraz pomieszczeniem sterowania osprzętem sali; zaplecze sanitarne; zespół pomieszczeń biblioteki publicznej ( w tym:

pomieszczenie księgozbioru, czytelnia, punkt obsługi czytelników, pracownia biblioteczna oraz zaplecze sanitarne, socjalne i magazynowe); zespół pomieszczeń wielofunkcyjnych (organizacji pozarządowych oraz biblioteki) o funkcji biurowej, oświatowej, sali spotkań, świetlicy i czytelnia.

Na piętrze znajduje się: widownia stała dla ok. 288 osób; strefa komunikacyjna z dźwigiem, klatkami schodowymi oraz korytarzem; pomieszczenie multifunkcyjne/świetlica z aneksem kuchennym; pomieszczenie multifunkcyjne/biuro, pokój kontrolny sterowania osprzętem hali/biuro; zaplecze sanitarne: WC ogólnodostępne dla kobiet i mężczyzn oraz WC dla osób niepełnosprawnych, zaplecze socjalne dla personelu; zaplecze gastronomiczne – automaty; taras rekreacyjny (przestrzeń ekspozycji zewnętrznej galerii).

W obiekcie znajdują się następujące pomieszczenia technologiczne: kotłownia, pomieszczenie RGNN, pomieszczenie agregatu prądotwórczego, magazyn krzesel, magazyn sali sportowej, sala sportowa, dźwig osobowy, scena, zaplecze sceniczne, magazyny sceny, sterownia osprzętem hali oraz pomieszczenie techniczne, taras multifunkcyjny z wyposażeniem: sportowym, rekreacyjnym, wystawienniczym.

Od strony ulicy Przyszowskiej projektowane jest dojście piesze do obiektu o szerokości 12m, tworzące strefę przedwejściową „mini plac miejski” oraz zjazd do nowo projektowanej drogi wewnętrznej stanowiącej w części drogę przeciwpożarową.

Obiekt jest w pełni dostosowany do osób niepełnosprawnych. Posiada przystosowane do tego celu: windę, łazienki, szatnie, przebieralnie, itp.

Budynek będzie wyposażony w następujące instalacje: wodno-kanalizacyjna, centralnego ogrzewania, ogrzewania podłogowego, elektryczną, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, odgromową, antywłamaniową, teletechniczną, nagłośnieniową, komputerową. Instalacja przeciwpożarowa obejmuje następujące urządzenia: przeciwpożarowy wyłącznik prądu, oświetlenie awaryjne, zestaw pompowy dla potrzeb wody bytowej i instalacji wodociągowej przeciwpożarowej oraz centrale sterowania kłapami dymowymi i drzwiami napowietrzającymi. Obiekt będzie miał dwa niezależne źródła zasilania. Zasilanie pierwsze (podstawowe) to przyłącze elektroenergetyczne linia kablowa z sieci Tauron Gliwice. Drugie zasilanie (rezerwowe) stanowić będzie agregat prądotwórczy.

Dla oświetlenia terenów kompleksu centrum sportowo – kulturalnego przewidziano słupy oświetleniowe z oprawami o wysokości i mocy oprawy dostosowanej do charakteru terenu. Natomiast dla potrzeb zapewnienia wymaganych polską normą natężeń oświetlenia, zastosowane zostaną głównie oprawy wyposażone w rury fluorescencyjne, świetlówki kompaktowe z elektronicznym układem zapłonowym oraz oprawy halogenowe. Oświetlenie hali sportowej zostanie zapewnione poprzez zastosowanie opraw specjalistycznych przystosowanych do oświetlania sal sportowych. Oprawy w pomieszczeniach będą montowane nastropowo lub dostropowo. Oprawy przewidziane dla areny sportowej zamontowane zostaną nastropowo pomiędzy dźwigarami. Przewidziane jest także oświetlenie tarasu. W obiektach zaprojektowano również instalację oświetlenia awaryjnego w zakresie: oświetlenie powierzchni dróg ewakuacyjnych, znaków ewakuacyjnych, powierzchni otwartych, oświetlenie przeszkodowe.

Pomieszczenia budynku Centrum Sportowo – Kulturalnego wyposażone będą w instalacje wentylacji mechanicznej. W obiekcie zaprojektowano instalację klimatyzacji.

Obiekt ze względu na widownię (ok. 288 osoby na stałej widowni i 112 osób na widowni dostawianej) i brak wydzielenia za wyjątkiem części technicznej, klasyfikuje się do kategorii ZL I zagrożenia ludzi. Dla ochrony p.poż budynku, przewidziano zewnętrzne hydranty Dn80, zlokalizowane: pierwszy na istniejącej sieci wodociągowej w ulicy Przyszowskiej, na wysokości projektowanej inwestycji; drugi zlokalizowany przy projektowanym budynku. W obiekcie będą zainstalowane urządzenia przeciwpożarowe: przeciwpożarowy wyłącznik prądu, oświetlenie awaryjne, zestaw pompowy dla potrzeb wody bytowej i instalacji wodociągowej przeciwpożarowej, centrale sterowania kłapami dymowymi i drzwiami napowietrzającymi. Centrala wyposażona została w moduły umożliwiające dwustronną komunikację z SAP.

### 3. Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

**12 U** tereny, na których ustala się:

Przeznaczenie podstawowe:

- a) tereny zabudowy usługowej,
- b) usługi bezpośrednio związane z obsługą mieszkańców dzielnicy, które stanowią część miejskiej sieci usług w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej, administracji i łączności, oświaty, sportu i rekreacji, kultury, kultu religijnego, handlu i gastronomii.

#### § 4. CEL DZIERŻAWY/PRZEZNACZENIE

Opisaną w ust. 3 nieruchomość przeznaczona jest do wydzierżawienia na okres 3 lat w celu prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem przedmiotu dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentacji projektowej autorstwa „TRANS – GAZ” Jerzy Hnat, Robert Hnat, Danuta Niemiec Sp. Jawna stanowiącej załącznik do decyzji AB-7353/356/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zatwierdzenie projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę centrum sportowo – kulturalnego na działce nr 362, obręb Przyszówka przy ul. Partyzantów w Gliwicach wraz z wewnętrznymi instalacjami: gazową, elektryczną, wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji oraz infrastrukturą towarzyszącą (...).

#### § 5. OBCIĄŻENIA/WARUNKI SZCZEGÓLNE

**1.** Dzierżawca jest zobowiązany do udostępniania przedmiotu dzierżawy szkołom tj. Zespołowi Szkół Ogólnokształcących nr 2, Szkole Podstawowej nr 38 oraz Gimnazjum nr 19 na ich potrzeby związane z realizacją programu nauczania oraz zajęć pozalekcyjnych przez cały okres dzierżawy w przedziale czasowym, nie wykraczającym poza ramy godzinowe 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, za wyjątkiem okresu od 2 listopada 2013r. do 31 marca 2014r., zgodnie z przedstawianymi przez Szkoły harmonogramami. Harmonogram na bieżącym roku szkolny tj. 2013/14 obejmuje następujące godziny:

Podmiot	Pomieszczenia	Dni tygodnia	Godziny
ZSO nr 2	Sala sportowa + szatnie + magazyn na sprzęt sportowy	Poniedziałki, czwartki	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
ZSO nr 2	Sala widowiskowa	Czwartki	8 <sup>00</sup> – 9 <sup>30</sup> + 10 godzin do wykorzystania w roku szkolnym 2013/14
SP 38	Sala sportowa + szatnie	Wtorki	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
SP 38	Sala widowiskowa	-	10 godzin do wykorzystania w roku szkolnym 2013/14
G19*	Sala sportowa	Wtorki Czwartki Piątki	17 <sup>30</sup> – 19 <sup>00</sup> 15 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup> 15 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>

\* Dot. wyłącznie okresu od 2 listopada 2013r. do 31 marca 2014r.

Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od podpisania umowy dzierżawy do zawarcia, w tym celu, bezpośrednio z przedmiotowymi Szkołami umów najmu obiektu na cały okres obowiązywania umowy dzierżawy za stawkę godzinową nie wyższą niż 40,00 zł brutto (słownie złotych: czterdzieści 00/100) i tym samym umożliwienie Szkołom korzystanie z obiektu w przedziale czasowym, nie wykraczającym poza ramy godzinowe 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (za wyjątkiem ww. opisanego okresu), w szczególności z sali sportowej i widowiskowej, szatni, pomieszczenia socjalnego przeznaczonego dla nauczycieli wychowania fizycznego i magazynu na sprzęt sportowy będący własnością Szkoły. Ustalona stawka nie podlega negocjacji ani waloryzacji i stanowi wynagrodzenie za jedną godzinę faktycznego wykorzystania obiektu przez Szkołę/Szkoły, jakie Dzierżawca

będzie pobierał niezależnie od ilości dzieci/podmiotów/szkół korzystających w tym samym czasie z obiektu i od liczby wykorzystywanych w tym czasie pomieszczeń.

Dzierżawca będzie także zobowiązany do zapewnienia Szkołom w ramach opłaty za najem, o której wyżej mowa swobodnego korzystania z wewnętrznych dróg dojazdowych przebiegających przez teren ww. szkoły oraz parkingu w godzinach określonych w harmonogramie.

Umowa najmu zawarta ze Szkołami powinna przede wszystkim określać sposób, zakres, zasady i wymiar godzin korzystania z obiektu będącego przedmiotem Dzierżawy, termin wnoszenia opłat oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone w obiekcie podczas zajęć szkolnych.

Do nin. specyfikacji zostają załączone harmonogramy, zawierające wymiar godzin ze wskazaniem dat wykorzystania obiektu w bieżącym roku szkolnym, na potrzeby Szkół. Harmonogram na każdy następny rok Szkoły przedstawiają nie później niż do dnia 15-go września każdego roku w okresie trwania umowy dzierżawy. Nieusprawiedliwione niedotrzymanie przez Szkoły powyższego obowiązku oznacza brak zainteresowania korzystaniem z obiektu w danym roku szkolnym. Usprawiedliwieniem dla niedotrzymania lub opóźnienia w dostarczeniu harmonogramu jest jedynie sytuacja, w której opóźnienie wynika ze zmian w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego. Dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramach w tym zakresie, pod warunkiem powiadomienia z 30-dniowym wyprzedzeniem o planowanej zmianie.

**2.** Ponadto Dzierżawca będzie zobowiązany do zawarcia, w terminie 14 dni od podpisania umowy dzierżawy umowy najmu obiektu z następującymi podmiotami:

<b>Podmiot</b>	<b>Pomieszczenia</b>	<b>Stawka</b>	<b>Wymiar czasowy</b>
Młodzieżowy Dom Kultury	Sala widowiskowa	60zł/h brutto	Maksymalnie* 28 h/m-c
	sala sportowa wraz z szatniami	40 zł/h brutto	Maksymalnie* 44 h/m-c
Miejska Biblioteka Publiczna	Pomieszczenia biblioteczne nr0.23, 0.23, 0.26, 0.27, 0.28, 0.29 o łącznej powierzchni 182,91 m <sup>2</sup>	6 zł/m <sup>2</sup> brutto miesięcznie przez cały okres obowiązywania umowy dzierżawy	Cały okres obowiązywania umowy dzierżawy
Gliwickie Centrum Pozarządowe	Pomieszczenia nr 0.33 i 0.34 o pow. 30,32 m <sup>2</sup>	6 zł/m <sup>2</sup> brutto miesięcznie przez cały okres obowiązywania umowy dzierżawy	Cały okres obowiązywania umowy dzierżawy

\* Najemca jest zobowiązany do przedstawiania szczegółowego harmonogramu użytkowania z sali widowiskowej i sportowej na miesiąc naprzód od każdego, planowanego wykorzystania pomieszczeń.

Wskazane w tabeli stawki są maksymalne i obejmują wszystkie koszty związane z eksploatacją i użytkowaniem wynajmowanych powierzchni oraz części wspólnych (tj. WC, korytarzy, dróg i parkingów), w szczególności z tytułu czynszu, opłat za media, podatki, koszty sprzątnięcia i ochrony obiektu etc. Dzierżawca będzie także zobowiązany do zapewnienia ww. podmiotom w ramach opłaty za najem możliwości swobodnego korzystania z części wspólnych tj. WC i korytarze oraz wewnętrznych dróg dojazdowych przebiegających przez teren dzierżawy i parkingu w godzinach korzystania z obiektu przez najemców.

Umowy najmu powinny przede wszystkim określać sposób, zakres, wymiar czasowy i zasady korzystania z obiektu będącego przedmiotem Dzierżawy, termin wnoszenia opłat oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone w obiekcie w związku z eksploatacją wynajmowanej powierzchni.

3. Uczestnicy postępowania przetargowego są zobowiązani do zapoznania się z dokumentacją projektową Centrum Sportowo-Kulturalnego., dostępną w wersji elektronicznej pod adresem:

[http://bip.gliwice.eu/przetargi/zamowienia\\_publiczne\\_urzedu\\_miejskiego.3960](http://bip.gliwice.eu/przetargi/zamowienia_publiczne_urzedu_miejskiego.3960)

4. Informujemy, że umowny termin zakończenia robót na zadaniu „Budowa Centrum Sportowo-Kulturalnego przy ul. Partyzantów 25” to 30 listopada 2013r. Tym samym protokolarne przekazanie obiektu Dzierżawcy celem realizacji postanowień umowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia zakończeniu robót i/lub uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu. O wszelkich zmianach terminu zakończenia robót/oddania do użytkowania Uczestnicy postępowania przetargowego/wyłoniony w drodze przetargu Dzierżawca zostaną niezwłocznie powiadomieni.

5. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do projektu budowy Centrum Sportowo-Kulturalnego do czasu zakończenia budowy/oddania w użytkowanie oraz wyposażenia obiektu w każdym czasie, jeżeli taka konieczność zaistnieje. O wszelkich zmianach w substancji budynku Wyzierżawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników postępowania przetargowego/ wyłonionego w drodze przetargu Dzierżawcę.

6. Dzierżawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia przedmiotu Dzierżawy na kwotę określoną w zawiadomieniu o terminie protokolarnego przekazania nieruchomości. Polisa powinna obowiązywać od dnia protokolarnego przejęcia nieruchomości w dzierżawę, a kopię polisy należy przekazać Wyzierżawiającemu w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od podpisania protokołu.

#### **§ 6. WARUNKI PRZETARGU:**

1. Warunkiem dopuszczenia do udziału w przetargu jest:

1) wpłata wadium

2) przedłożenia oryginału dowodu wniesienia wadium przed otwarciem przetargu,

3) złożenia przez przystępującego do przetargu pisemnego oświadczenia, że zapoznał się ze stanem zagospodarowania nieruchomości w terenie i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu wad ukrytych nieruchomości, o których Wyzierżawiający nie wiedział, a oferent w toku postępowania nie wykrył dokonując niezbędnej inspekcji,

4) złożenia przez przystępującego do przetargu pisemnego oświadczenia, że zapoznał się z warunkami przetargu, umową dzierżawy, harmonogramem korzystania z obiektu przez Szkoły w roku szkolnym 2013/14, dokumentacją projektową autorstwa „TRANS – GAZ” Jerzy Hnat, Robert Hnat, Danuta Niemiec Sp. Jawna stanowiącej załącznik do decyzji AB-7353/356/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zatwierdzenie projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę centrum sportowo – kulturalnego na działce nr 362, obręb Przyszówka przy ul. Partyzantów w Gliwicach wraz z wewnętrznymi instalacjami: gazową, elektryczną, wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji oraz infrastrukturą towarzyszącą, i że je akceptuje.

5) przedłożenie aktualnego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta tj. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydanie nie wcześniej niż na trzy miesiące przed dniem otwarcia przetargu), decyzję o nadaniu numeru NIP (kopie wymienionych dokumentów opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem oferenta) lub umowę sankcjonującą powstanie spółki prawa handlowego w organizacji,

6) oświadczenie oferentów o braku zaległości z płatnościami na rzecz Gminy Gliwice z jakiegokolwiek tytułu.

7) stawienie się w dniu otwarcia przetargu w miejscu i o czasie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu

2. Wadium:

1) Organizator przetargu ustala wadium w wysokości **7200,00 zł** (słownie złotych: siedem tysięcy dwieście 00/100) tj. osiemnastokrotność wywoławczego czynszu miesięcznego.

2) wadium należy wnieść w formie pieniężnej dokonując przelewu na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Gliwicach – ING Bank Śląski S.A. nr **42 1050 1230 1000 0022 7701 5257 z tytułem przelewu „Przetarg, Centrum Sportowo-Kulturalne oraz wpisać nazwę kto będzie dzierżawcą”**. Wadium winno być **uznane** na rachunku gminy **najpóźniej w dniu 20 listopada 2013 roku**.

3) wadium w dniu podpisania umowy dzierżawy staje się kaucją gwarancyjną prawidłowego wykonania warunków umowy i pozostaje na koncie depozytowym Urzędu do dnia zakończenia umowy dzierżawy.

4) kaucja gwarancyjna stanowi zabezpieczenie prawidłowego wykonania warunków dzierżawy.

5) wpłacone wadium podlega:

a) zwrotowi pozostałym uczestnikom w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu na wskazane konto bankowe zgodnie ze złożoną pisemną dyspozycją;

b) przepadkowi, jeżeli osoba ustalona jako zwycięzca przetargu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy dzierżawy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu lub podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego nieruchomości w terminie podanym w zawiadomieniu.

### 3. Komisja przetargowa:

1) komisja składa się z 5 osób tj. przewodniczący komisji, jego zastępca oraz pozostali członkowie komisji. Skład komisji wyznacza Organizator przetargu.

2) w przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom w rozumieniu art. 4 ust. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. Z 2010r. nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

### 4. Przebieg przetargu:

1) przed przystąpieniem do przetargu uczestnicy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania wpisują się na listę obecności, przy jednoczesnym sprawdzeniu dokumentów potwierdzających tożsamość. Lista obecności zawiera w szczególności odpowiednio imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna lub inny podmiot. W przypadku jeżeli uczestnik działa poprzez przedstawiciela na listę obecności wpisuje się dodatkowo dane przedstawiciela. Tożsamość osób zostanie sprawdzona.

2) po otwarciu przetargu przewodniczący komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego komisji do prowadzenia przetargu podaje do wiadomości:

- informację o dopuszczonych uczestnikach przetargu
- informację dotyczące przedmiotu przetargu
- informację odnośnie zasad licytacji
- imię i nazwisko osoby prowadzącej przetarg oraz skład komisji przetargowej

3) wyłonienie najwyższej oferty na wysokość czynszu dzierżawnego następuje w drodze licytacji oferentów o co najmniej minimalną kwotę postąpienia, która wynosi **40,00 zł netto** (słownie złotych: czterdzieści 00/100).

4) do udziału w przetargu konieczne jest dokonanie jednego minimalnego postąpienia, również w przypadku, gdy do przetargu zostanie dopuszczona tylko jedna osoba. W przypadku, gdy żadna z osób, które zgłosiły się na przetarg, nie dokona minimalnego postąpienia, przetarg uważa się za nierozstrzygnięty.

5) uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.



6) po trzykrotnym wywołaniu najwyższej stawki czynszu dalsze postąpienia nie są przyjmowane, a osoba prowadząca licytację zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która wygrała przetarg.

7) komisja przetargowa sporządza protokół z przetargu w dwóch egzemplarzach, po jednym dla organizatora i osoby, która wygrała przetarg. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

**5.** Przetarg uznaje się za nierozstrzygnięty jeżeli nie wpłynęło żadne wadium, lub jeżeli uczestnik/cy postępowania przetargowego nie zgłoszą żadnego postąpienia lub oświadczenia, o których mowa w § 6 okazały się wadliwe lub niezgodne z prawdą.

**6.** W uzasadnionych przypadkach Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo do zamknięcia (unieważnienia) przetargu bez przeprowadzenia licytacji.

**7.** Zawarcie umowy dzierżawy nastąpi w terminie do **29 listopada 2013r.**, przy czym za datę obowiązywania umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego nieruchomości.

**8.** Zawiadomienie o terminie i miejscu podpisania umowy dzierżawy, o którym mowa w § 6 ust 2 ust. 5) lit. b) zostanie wysłane na adres zamieszkania/siedziby/mail wskazany na liście obecności, o której mowa w § 6 ust 4. ust. 1) przez osobę, która wygrała przetarg. Wygrywający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach adresowych, pod rygorem przyjęcia, że zawiadomienie wysłane na adres wskazany na ww. liście wywołuje skutki przewidziane przepisami prawa.

**9.** Tryb zaskarżenia rozstrzygnięć przetargu:

1) Uczestnik przetargu może zaskarżyć do organizatora, w terminie do **27.11.2013r.**, czynności związane z jego przeprowadzeniem.

2) Skarga wniesiona po terminie pozostaje bez rozpoznania. Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy.

3) Organizator rozpatrując skargę może:

a) oddalić skargę jako niezasadną,

b) uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie zaskarżonej czynności,

c) unieważnić przetarg

4) Organizator zawiadamia skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia.

**10.** Organizator sporządza ogłoszenie o wyniku przetargu, zawierające informację o dacie i miejscu przeprowadzenia przetargu, oznaczenie nieruchomości i wygrywającego oraz stawkę wywoławczą i najwyższą stawkę czynszu osiągniętą w przetargu i podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu i/lub na stronie internetowej Urzędu na okres 7 dni.

#### **§ 7. STAWKA CZYNSZU DZIERŻAWNEGO:**

Miesięczny czynsz wywoławczy wynosi: **400,00 zł netto** (słownie złotych: czterysta 00/100) za wdzierżawienie opisanej w § 3 nieruchomości.

Do czynszu zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.

Czynsz dzierżawny w wysokości ustalonej w drodze postępowania przetargowego będzie płatny w okresach miesięcznych w terminie do 20-go każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy, począwszy od dnia obowiązywania umowy dzierżawy, z zastrzeżeniem, że wysokość czynszu dzierżawnego ustalona w postępowaniu przetargowym może być waloryzowana nie częściej niż 1 raz w roku, o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS, bez konieczności jej negocjowania. O wysokości naliczonego czynszu dzierżawnego *Wydzierżawiający* powiadomi *Dzierżawcę*. Waloryzacja odbywać się będzie automatycznie bez konieczności sporządzania i podpisywania aneksu do umowy. Zwaloryzowana stawka czynszu

dzierżawnego obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu zawiadomienia na piśmie przez Wydzierżawiającego o dokonanej waloryzacji czynszu. Czynsz dzierżawny nie uwzględnia innych opłat ponoszonych przez Dzierżawcę, w szczególności z tytułu dostawy mediów, przeglądów okresowych, w tym serwisowych oraz podatku od nieruchomości. Dzierżawca zobowiązany jest do złożenia deklaracji podatkowej podatku od nieruchomości i uiszczenia należnego podatku od nieruchomości. Ewentualna korekta deklaracji podatkowej w zakresie powierzchni nieruchomości, podlegającej opodatkowaniu pozostaje w kompetencji Dzierżawcy. Zmiana powierzchni związana z przebudową, rozbudową etc nieruchomości wymaga decyzji właściwego inspektora nadzoru budowlanego.

#### **§ 8. KRYTERIA WYBORU:**

Najlepszą ofertę na wydzierżawienie nieruchomości opisanej w § 3 stanowi miesięczny czynsz dzierżawny w najwyższej wysokości zaproponowany przez uczestników przetargu dopuszczonych do postępowania przetargowego, zgodnie z warunkami określonymi w § 6 w drodze licytacji.


#### **§ 9. CZAS TRWANIA UMOWY:**

1. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 3 lat liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego nieruchomości, nie wcześniej jednak niż po oddaniu obiektu do użytkowania, o którym mowa w § 5 ust. 4 nin. specyfikacji.
2. Szczegółowe warunki umowy zostały zawarte we wzorze do umowy dzierżawy.

#### **§ 10. UWAGI KOŃCOWE:**

1. Otwarcie przetargu nastąpi w pokoju nr 432 na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego w dniu **22 listopada 2013** o godzinie **12<sup>00</sup>**.
2. Udostępnienie nieruchomości w celach oględzin może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z kierownikiem budowy oraz wydziałem nadzorującym zadanie tj. Wydziałem Inwestycji i Remontów tut. Urzędu. Udostępnienie dokumentacji projektowej, o której mowa w nin. specyfikacji może nastąpić w każdym czasie w tut. Urzędzie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
3. Integralną częścią specyfikacji jest projekt umowy dzierżawy.

Zastępca Prezydenta Miasta  
  
Piotr Wiczorek

Naczelnik Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami  
  
Aleksandra Wysocka

**PROJEKT UMOWY DZIERŻAWY**  
**UMOWA DZIERŻAWY NR ...../GN-AN/6845/2013**

zawarta w dniu ..... w Gliwicach pomiędzy Gminą Gliwice, reprezentowaną przez:

**Kierownik Referatu Zarządzania Nieruchomościami** - .....

zwanym dalej „Wydierżawiającym”, a

.....z siedzibą w ..... przy ul. ....

NIP ....., REGON ....., KRS..... reprezentowana przez:

.....  
zwanym dalej „Dzierżawcą”

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. *Wydierżawiający* działając na podstawie przepisów kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /j.t. Dz. U. z 2010 r., nr 102., poz. 651 z późn. zm./, oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice nr .....z dnia ..... w sprawie ....., oddaje w dzierżawę na warunkach określonych w niniejszej umowie nieruchomość, stanowiącą własność Gminy Gliwice, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr ..... o powierzchni ..... ha (pow. całkowita ..... ha), KW nr ....., obręb ....., zabudowaną budynkiem Centrum Sportowo-Kulturalnego ..... wraz z wewnętrznymi instalacjami: gazową, elektryczną, wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji oraz infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem wg listy stanowiącej zał. nr 1 do nin. umowy na rzecz:.....
2. Teren objęty niniejszą umową dzierżawy, a opisany w § 1 ust. 1, oznaczony został kolorem czerwonym na załączniku mapowym (zał. nr 2) .
3. Szczegółowy opis sali znajduje się w dokumentacji projektowej autorstwa „TRANS – GAZ” Jerzy Hnat, Robert Hnat, Danuta Niemiec Sp. Jawna stanowiącej załącznik do decyzji AB-7353/356/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zatwierdzenie projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę centrum sportowo – kulturalnego na działce nr 362, obręb Przyszówka przy ul. Partyzantów w Gliwicach wraz z wewnętrznymi instalacjami: gazową, elektryczną, wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji oraz infrastrukturą towarzyszącą (...).

**§ 2**

**CEL DZIERŻAWY**

1. Nieruchomość opisaną w § 1 ust. 1 oddaje się w dzierżawę do używania i pobierania pożytków w celu prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem przedmiotu dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 3.
2. *Dzierżawca* oświadcza, że przedmiot umowy wykorzystywał będzie zgodnie z jego przeznaczeniem, wymogami niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami prawidłowej gospodarki i z zachowaniem należytej staranności.

**§ 3**

## CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na **okres 3 lat** począwszy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nieruchomości.
2. **Umowa wygasa z dniem upływu okresu na jaki została zawarta** i milcząco nie może być przedłużona na lata następne.
3. Rozwiązanie umowy lub zmiana jej treści może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. *Wydzierżawiający* oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie są znane roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu dzierżawy.
5. *Wydzierżawiający* ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia, w razie, gdy *Dzierżawca*:
  1. nie dotrzyma warunków określonych w § 2, § 6 ust.1
  2. dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu ponad dwa miesiące,
  3. nie stosuje się do postanowień § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
  4. odmawia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego nieruchomości bez usprawiedliwionego powodu
6. *Dzierżawca* zobowiązuje się, w dniu rozwiązania umowy, do protokolarnego przekazania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji, celem opisanie faktycznego stanu zwracanego mienia gminy.

## § 4

### CZYN SZ I OPŁATY

1. *Dzierżawca* zobowiązuje się płacić *Wydzierżawiającemu* czynsz dzierżawny za cały przedmiot niniejszej umowy dzierżawy w łącznej wysokości: ..... **brutto w stosunku miesięcznym** (słownie: ...../100) – ustalony w drodze przetargu na wysokość na wysokość czynszu dzierżawnego Centrum Sportowo – Kulturalnego „Łabędź” znajdującego się przy ul. Partyzantów (...).
2. Czynsz dzierżawny – w całym okresie obowiązywania umowy, jest płatny miesięcznie z góry w terminie do 20 dnia każdego miesiąca na n/w konto Urzędu Miejskiego w Gliwicach: **ING Bank Śląski S.A. w Gliwicach, Nr .....**
3. Nie uiszczenie opłaty w wyżej wymienionym terminie skutkować będzie naliczeniem ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. *Dzierżawca* oświadcza, że jest podatnikiem VAT uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
5. Strony zgodnie ustalają, że wysokość czynszu dzierżawnego może być waloryzowana nie częściej niż 1 raz w roku, o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS, bez konieczności jej negocjowania. O wysokości naliczonego czynszu dzierżawnego *Wydzierżawiający* powiadomi *Dzierżawcę*. Waloryzacja odbywać się będzie automatycznie bez konieczności sporządzania i podpisywania aneksu do umowy. Stawka czynszu dzierżawnego obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu zawiadomienia na piśmie przez *Wydzierżawiającego* o dokonanej waloryzacji czynszu.
6. Strony zgodnie postanawiają również, że w razie zmiany obowiązujących przepisów określających wysokość stawek podatku od towarów i usług, czynsz dzierżawny ulegnie zmianie polegającej na uwzględnieniu nowej wysokości stawki ww. podatku. Zmieniona wysokość czynszu obowiązywać będzie od czasu oznaczonego we właściwych przepisach prawa, natomiast zmiana umowy w przedmiotowym zakresie odbywać się będzie automatycznie bez konieczności sporządzania i podpisywania aneksu do umowy.

7. *Dzierżawca* zobowiązany jest do ponoszenia na koszt własny wszelkich świadczeń publicznych związanych z wydzierżawianiem nieruchomości.
8. *Dzierżawca* jest zobowiązany do ponoszenia na koszt własny wszelkich opłat związanych z realizacją umów serwisowych, zawieraniem umów ubezpieczenia oraz umów eksploatacyjnych, w szczególności umów na dostawę mediów, umów dotyczących urządzeń podlegających dozorowi Urzędu Dozoru Technicznego.

## **§ 5**

### **KAUCJA GWARANCYJNA**

1. Wpłacone przez *Dzierżawcę* wadium z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego nieruchomości staje się kaucją gwarancyjną prawidłowego wykonania warunków umowy i pozostaje na koncie depozytowym Urzędu do dnia zakończenia niniejszej umowy, na warunkach i zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Wydzierżawiającym a Bankiem. Kwota kaucji podlega oprocentowaniu wg zasad określonych w ww. umowie. Oprocentowanie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania przedmiotowej umowy.
2. Kaucja gwarancyjna stanowi zabezpieczenie prawidłowego wykonania warunków dzierżawy i nie podlega zwrotowi *Dzierżawcy* w przypadku rozwiązania umowy dzierżawy z winy leżącej po stronie *Dzierżawcy*, w szczególności w sytuacjach opisanych w §3 ust. 5.
3. Wydzierżawiający ma prawo do zatrzymania kaucji gwarancyjnej wraz z odsetkami po upływie 14 dni od doręczenia *Dzierżawcy* wezwania do usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu warunków umowy dzierżawy i niewykonania przez *Dzierżawcę* tego wezwania.
4. W przypadku stwierdzenia przez *Wydzierżawiającego* zaległości w zapłacie czynszu kaucja będzie mogła zostać zaliczona na poczet tych zaległości. O każdorazowym zaliczeniu kaucji na poczet zaległości *Dzierżawca* zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie.
5. *Dzierżawca* zobowiązany jest do uzupełnienia kaucji do kwoty 7200,00 zł w terminie 14 dni o dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Kaucja gwarancyjna wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z oprocentowaniem o którym mowa w ust. 1 podlega zwrotowi *Dzierżawcy* w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy dzierżawy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 2.

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIA SZCZEGÓŁOWE**

1. *Dzierżawca* w czasie trwania umowy zobowiązany jest do:
  - 1) uzyskania we własnym zakresie stosownych zezwoleń i opinii inspekcji sanitarnej oraz innych instytucji niezbędnych do prowadzenia działalności zgodnej z celem dzierżawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - 2) przestrzegania przepisów art. 61-65, art. 70 ust 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. /j.t. Dz.U.2010.243.1623 z późn. zmian/, w szczególności dokonywanie na własny koszt okresowych przeglądów stanu sprawności technicznej obiektu, konieczności prowadzenia dokumentacji technicznej, w tym założenia i prowadzenia książki obiektu budowlanego i bieżącego jej uzupełniania z uwzględnieniem przeprowadzonych prac remontowych, modernizacyjnych i serwisowych oraz przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, bhp, ochrony środowiska i o odpadach.
  - 3) zawarcia, na okres i na warunkach określonych przez firmę .....w karcie gwarancyjnej obiektu, umów serwisowych z autoryzowanymi podmiotami, na urządzenia znajdujące się w obiekcie

- 4) niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy i *Wydierżawiającemu* wszelkich wad, w okresie udzielonej przez wykonawcę sali gwarancji i rękojmi na roboty budowlane,
- 5) terminowego realizowania warunków określonych w karcie gwarancyjnej obiektu i dokonywania na własny koszt przeglądów serwisowych,
- 6) zawarcia, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1, we własnym imieniu umów na dostawę mediów lub wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające z już zawartych umów na dostawę mediów i innych umów eksploatacyjnych na cały okres realizacji niniejszej umowy dzierżawy oraz zapewnienie i utrzymywanie dostaw tychże mediów przez cały okres trwania umowy dzierżawy,
- 7) utrzymywania dzierżawionej nieruchomości w należyтым stanie i porządku oraz utrzymania estetyki w obrębie przedmiotu dzierżawy,
- 8) wykonywania swojego prawa zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki i zgodnie z celem określonym w § 2 niniejszej umowy dzierżawy,
- 9) dokonywania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich prac konserwacyjnych, napraw i remontów niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym bez możliwości ubiegania się od *Wydierżawiającego* o zwrot poniesionych z tego tytułu kosztów w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu,
- 10) ponoszenia opłat i kosztów związanych z należyтым utrzymaniem i eksploatacją przedmiotu dzierżawy (konserwacja, przeglądy serwisowe, bieżące naprawy), bez możliwości ubiegania się od *Wydierżawiającego* o zwrot poniesionych z tego tytułu kosztów w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu,
- 11) uzyskania osobnej zgody *Wydierżawiającego* wyrażonej na piśmie w przypadku zamiaru poniesienia nakładów przekraczających zwykłe używanie przedmiotu dzierżawy, m.in. wznoszenie zabudowań na dzierżawionym terenie; oraz nakłady zmierzające do ulepszenia rzeczy (nakłady użyteczne) bądź nakłady, które służą tylko celom ubocznym np. nadanie rzeczy wyglądu lub charakteru odpowiadającemu szczególnemu upodobaniu podmiotu, który tych nakładów dokonuje (nakłady zbytkowe),
- 12) ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy, w tym wyposażenia i mienia ruchomego przez cały czas trwania umowy dzierżawy i zawierania na własny koszt i we własnym imieniu umów ubezpieczenia nieruchomości od ognia, żywiołów i innych zdarzeń losowych wraz z cesją praw na rzecz miasta Gliwice oraz przedłożenia *Wydierżawiającemu*, kopii pierwszej umowy obowiązującej od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego najpóźniej w terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy dzierżawy oraz przedkładania kolejnych polis w każdym roku trwania umowy, w terminie 7 dni od podpisania tych polis. Wartość polisy ubezpieczeniowej winna być określona co najmniej na wartość szacunkową obiektu tj. .... zł (słownie złotych: ..... 00/100),
- 13) złożenia w terminie do dnia 31 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w danym roku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2010 nr 95 poz. 613).
- 14) zapewnienia eksploatacji obiektu w sposób stały i nieprzerwany,
- 15) prowadzenia ewidencji przekazanego wyposażenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz jego zwrotu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy wg spisu, o którym mowa z § 1 ust. 1, w stanie niepogorszonym przy uwzględnieniu naturalnego zużycia przedmiotów, w ilości i jakości odpowiadającej mieniu przekazanemu z chwilą rozpoczęcia niniejszej umowy,
- 16) każdorazowego umożliwienia wejścia na teren nieruchomości przedstawicielom *Wydierżawiającego* w celach weryfikacji wykonywania przez *Dzierżawcę*

- obowiązków wynikających z nin. umowy oraz oceny stanu technicznego sali i prawidłowości jej funkcjonowania,
- 17) każdorazowego udostępnienia przedmiotu dzierżawy w przypadku konieczności budowy, przebudowy, naprawy, demontażu lub innych prac obejmujących sieci uzbrojenia terenu, a także prac, o których mowa w § 5 ust. 5 specyfikacji przetargowej.
  - 18) Zawarcia, w terminie 14 dni od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1, z Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 2, Szkołą Podstawową nr 38 oraz Gimnazjum nr 19 umów najmu obiektu na cały okres obowiązywania nin. umowy dzierżawy za stawkę godzinową nie wyższą niż 40,00 zł brutto (słownie złotych: czterdzieści 00/100) niezależnie od ilości dzieci/podmiotów/Szkół korzystających w tym samym czasie z obiektu i od liczby wykorzystywanych przez te podmioty, w tym czasie pomieszczeń. Tym samym umożliwienie Szkołom korzystanie z obiektu, w szczególności z sali sportowej i widowiskowej, szatni, pomieszczenia socjalnego przeznaczonego dla nauczycieli wychowania fizycznego i magazynu na sprzęt sportowy będący własnością Szkół, w godzinach określonych w harmonogramach na bieżący rok szkolny stanowiącym załącznik do nin. umowy dzierżawy (zał. nr 3-5), a w pozostałych latach w przedziale czasowym od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> zgodnie z harmonogramami przedłożonymi nie później niż do 15 -go września każdego roku w okresie trwania nin. umowy.
  - 19) zawarcia, w terminie 14 dni od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1, z Młodzieżowym Domem Kultury umowy najmu na cały okres obowiązywania nin. umowy dzierżawy za stawkę godzinową, obejmującą wszystkie koszty związane z eksploatacją i użytkowaniem wynajmowanych powierzchni oraz części wspólnych (tj. WC, korytarzy, dróg i parkingów), w szczególności z tytułu czynszu, opłat za media, podatki, koszty sprzątnięcia i ochrony obiektu etc (czynsz, media, podatki, koszty sprzątnięcia, ochrony etc) nie wyższą niż: 40,00 zł brutto (słownie złotych: czterdzieści 00/100) za wynajem sali sportowej wraz z szatniami w maksymalnym wymiarze godzinowym wynoszącym 44 h/m-c oraz nie wyższą niż 60,00 zł brutto (słownie złotych: sześćdziesiąt 00/100) za wynajem sali widowiskowej w maksymalnym wymiarze godzinowym wynoszącym 28 h/m-c wg harmonogramu, który najemca przedstawi na miesiąc naprzód od każdego planowanego wykorzystania pomieszczeń,
  - 20) zawarcia, w terminie 14 dni od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1, z Miejską Biblioteką Publiczną umowy najmu na cały okres obowiązywania nin. umowy dzierżawy obejmującej pomieszczenia biblioteczne nr 0.23, 0.24, 0.25, 0.26, 0.27, 0.28, 0.29 o łącznej powierzchni 182,91 m<sup>2</sup> za stawkę godzinową, obejmującą wszystkie koszty związane z eksploatacją i użytkowaniem wynajmowanych powierzchni oraz części wspólnych (tj. korytarzy, dróg i parkingów), w szczególności z tytułu czynszu, opłat za media, podatki, koszty sprzątnięcia i ochrony obiektu etc (czynsz, media, podatki, koszty sprzątnięcia, ochrony etc) nie wyższą niż 6 zł/m<sup>2</sup> miesięcznie brutto,
  - 21) zawarcia, w terminie 14 dni od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1, z Gliwickim Centrum Pozarządowym umowy najmu na cały okres obowiązywania nin. umowy dzierżawy obejmującej pomieszczenia nr 0.33 i 0.34 o łącznej powierzchni 30,32 m<sup>2</sup> za stawkę, za stawkę godzinową, obejmującą wszystkie koszty związane z eksploatacją i użytkowaniem wynajmowanych powierzchni oraz części wspólnych (tj. WC, korytarzy, dróg i parkingów), w szczególności z tytułu czynszu, opłat za media, podatki, koszty sprzątnięcia i ochrony obiektu etc (czynsz, media, podatki, koszty sprzątnięcia, ochrony etc) nie wyższą niż 6 zł/m<sup>2</sup> miesięcznie brutto,
  - 22) zapewnienia podmiotom określonym w pkt 18-21, w ramach opłaty na najem, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 18-21 swobodnego korzystania z części wspólnej tj. korytarzy, WC, wewnętrznych dróg dojazdowych przebiegających przez teren będący przedmiotem dzierżawy oraz parkingu w godzinach określonych korzystania z wynajmowanej powierzchni.

2. *Dzierżawca* jest uprawniony do podnajmu lub poddzierżawy wybranych części sali jednorazowo albo na dłuższe okresy pod warunkiem zapewnienia, że użytkowanie tych części będzie odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w nin. umowie i z zastrzeżeniem, że wraz z zakończeniem umowy zakończeniu ulegną wszystkie umowy najmu lub poddzierżawy, których stroną będzie *Dzierżawca*. O zawarciu umowy podnajmu lub poddzierżawy *Dzierżawca* jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić *Wydzierżawiającego*.
3. *Dzierżawca* nie ma prawa do:
  - 1) zmiany przeznaczenia przedmiotu dzierżawy,
  - 2) odmowy podpisania umów najmu, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 18-21
  - 3) odmowy udostępnienia lub utrudnianie podmiotom wskazanym w § 6 ust.1 pkt 18-21 korzystania z przedmiotu dzierżawy w celach realizacji programu nauczania i prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, przedmiotu działalności lub swoich zadań statutowych
  - 4) odmowy przyjęcia harmonogramów, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 18 w późniejszym terminie, jeżeli opóźnienie wyniknęło na skutek zmian w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego
  - 5) odmowy wprowadzenia zmiany w harmonogramach, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 18-19 jeżeli Najemca powiadomił *Dzierżawcę* o zmianie z 30-dniowym wyprzedzeniem
  - 6) waloryzacji i podwyższania stawek określonych w § 6 ust.1 pkt 18-21
4. *Wydzierżawiający* nie bierze odpowiedzialności za majątek *Dzierżawcy* zgromadzony na terenie wydzierżawionym.
5. *Dzierżawca* ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkody wyrządzonej działaniem przedmiotu dzierżawy.
6. *Wydzierżawiający* nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone *Dzierżawcy* lub osobom trzecim.
7. *Wydzierżawiający*, w sytuacji, w której wobec niego zgłoszone zostały roszczenia dotyczące przedmiotu dzierżawy, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie *Dzierżawcę*. *Dzierżawca* zobowiązuje się w takim przypadku zwolnić *Wydzierżawiającego* z odpowiedzialności wobec jakichkolwiek podmiotów trzecich występujących przeciwko niemu, z jakimkolwiek roszczeniem związanym z korzystaniem z przedmiotu dzierżawy.
8. Niniejszą umową *Wydzierżawiający* upoważnia *Dzierżawcę* do zawarcia umów określonych w § 6 ust. 1 pkt 3 i 6 niniejszej umowy oraz wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wynikających z tych umów.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Wydzierżawiającemu* służy prawo przeprowadzania kontroli wykonywania postanowień umowy w każdym czasie w okresie obowiązywania nin. umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że umowa dzierżawy może ulec rozwiązaniu w każdym czasie w przypadku przeznaczenia działki na realizację celów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 102 z 2010r, poz. 651 z późn. zm.) lub w przypadku przeznaczenia jej do zbycia.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy za wyj. opisanych w § 4 ust. 5 i 6 niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.



4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów między stronami z tytułu niniejszej umowy, właściwy jest Sąd Rejonowy w Gliwicach.
5. W przypadku zmian danych adresowych Stron, każda z nich zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie pod rygorem przyjęcia, iż wszelka korespondencja wysłana na adres wskazany w umowie wywołuje skutki przewidziane prawem.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. "Ogłoszenie o przetargu", „Specyfikacja przetargowa”, „Protokół z przetargu” oraz protokół zdawczo – odbiorczy nieruchomości stanowią integralną część niniejszej umowy.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY:**

**DZIERŻAWCA :**

.....

.....

Wzrost: 170 cm  
 Ciężar ciała: 65 kg  
 Wydział Kultury i Sportu Miasta  
 04 PAZ 1115  
 RP 426.52.2013  
 11-517.70/1005

SP38-457/4/13  
 pieczęć szkoły

Harmonogram korzystania z sali sportowej przy u. Partyzantów. Stan na 08.10.2013. użytkowanie od grudnia 2013

wrzesień 2013		październik 2013		listopad 2013		grudzień 2013		styczeń 2014		luty 2014		marzec 2014		kwiecień 2014		maj 2014		czerwiec 2014		lipiec 2014		sierpień 2014	
dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin
1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6
2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6
3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3	6
4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6
5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6
8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6
9	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9	6
10	6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	6
11	6	11	6	11	6	11	6	11	6	11	6	11	6	11	6	11	6	11	6	11	6	11	6
12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6
13	6	13	6	13	6	13	6	13	6	13	6	13	6	13	6	13	6	13	6	13	6	13	6
14	6	14	6	14	6	14	6	14	6	14	6	14	6	14	6	14	6	14	6	14	6	14	6
15	6	15	6	15	6	15	6	15	6	15	6	15	6	15	6	15	6	15	6	15	6	15	6
16	6	16	6	16	6	16	6	16	6	16	6	16	6	16	6	16	6	16	6	16	6	16	6
17	6	17	6	17	6	17	6	17	6	17	6	17	6	17	6	17	6	17	6	17	6	17	6
18	6	18	6	18	6	18	6	18	6	18	6	18	6	18	6	18	6	18	6	18	6	18	6
19	6	19	6	19	6	19	6	19	6	19	6	19	6	19	6	19	6	19	6	19	6	19	6
20	6	20	6	20	6	20	6	20	6	20	6	20	6	20	6	20	6	20	6	20	6	20	6
21	6	21	6	21	6	21	6	21	6	21	6	21	6	21	6	21	6	21	6	21	6	21	6
22	6	22	6	22	6	22	6	22	6	22	6	22	6	22	6	22	6	22	6	22	6	22	6
23	6	23	6	23	6	23	6	23	6	23	6	23	6	23	6	23	6	23	6	23	6	23	6
24	6	24	6	24	6	24	6	24	6	24	6	24	6	24	6	24	6	24	6	24	6	24	6
25	6	25	6	25	6	25	6	25	6	25	6	25	6	25	6	25	6	25	6	25	6	25	6
26	6	26	6	26	6	26	6	26	6	26	6	26	6	26	6	26	6	26	6	26	6	26	6
27	6	27	6	27	6	27	6	27	6	27	6	27	6	27	6	27	6	27	6	27	6	27	6
28	6	28	6	28	6	28	6	28	6	28	6	28	6	28	6	28	6	28	6	28	6	28	6
29	6	29	6	29	6	29	6	29	6	29	6	29	6	29	6	29	6	29	6	29	6	29	6
30	6	30	6	30	6	30	6	30	6	30	6	30	6	30	6	30	6	30	6	30	6	30	6
Razem:	48	Razem:	60	Razem:	48	Razem:	36	Razem:	48	Razem:	48	Razem:	48	Razem:	48	Razem:	48	Razem:	48	Razem:	48	Razem:	0

WYKONANIE  
 podpis nadzorującego

Uwagi do planu: wtorki i czwartki po 6 godzin

data wpływu 01.09.2013 (013)  
 KR.126.5.2.2013  
 LDz. ... UH-527AS.1.12013

10.08.2013  
 10.08.2013

9-10-13

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2  
 ul. Partyzantów 25, 44-113 Gliwice  
 tel./ fax 32 234 25 53

z 902-38614413 NIP 969-00-33-050 . REGON 270154490

pięć szkół

Harmonogram korzystania z sali sportowej przy u. Partyzantów. Stan na 9 października 2013, użytkowanie od 1 grudnia 2013 r.

miesiąc i rok		miesiąc i rok		miesiąc i rok		miesiąc i rok		miesiąc i rok		miesiąc i rok		miesiąc i rok		miesiąc i rok		miesiąc i rok		miesiąc i rok		miesiąc i rok	
liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień	liczba godzin	dzień
0	1.	0	1.	0	1.	0	1.	0	1.	0	1.	0	1.	0	1.	0	1.	0	1.	0	1.
0	2.	0	2.	0	2.	0	2.	0	2.	0	2.	0	2.	0	2.	0	2.	0	2.	0	2.
0	3.	0	3.	0	3.	0	3.	0	3.	0	3.	0	3.	0	3.	0	3.	0	3.	0	3.
0	4.	0	4.	0	4.	0	4.	0	4.	0	4.	0	4.	0	4.	0	4.	0	4.	0	4.
0	5.	0	5.	0	5.	0	5.	0	5.	0	5.	0	5.	0	5.	0	5.	0	5.	0	5.
0	6.	0	6.	0	6.	0	6.	0	6.	0	6.	0	6.	0	6.	0	6.	0	6.	0	6.
0	7.	0	7.	0	7.	0	7.	0	7.	0	7.	0	7.	0	7.	0	7.	0	7.	0	7.
0	8.	0	8.	0	8.	0	8.	0	8.	0	8.	0	8.	0	8.	0	8.	0	8.	0	8.
0	9.	0	9.	0	9.	0	9.	0	9.	0	9.	0	9.	0	9.	0	9.	0	9.	0	9.
0	10.	0	10.	0	10.	0	10.	0	10.	0	10.	0	10.	0	10.	0	10.	0	10.	0	10.
0	11.	0	11.	0	11.	0	11.	0	11.	0	11.	0	11.	0	11.	0	11.	0	11.	0	11.
0	12.	0	12.	0	12.	0	12.	0	12.	0	12.	0	12.	0	12.	0	12.	0	12.	0	12.
0	13.	0	13.	0	13.	0	13.	0	13.	0	13.	0	13.	0	13.	0	13.	0	13.	0	13.
0	14.	0	14.	0	14.	0	14.	0	14.	0	14.	0	14.	0	14.	0	14.	0	14.	0	14.
0	15.	0	15.	0	15.	0	15.	0	15.	0	15.	0	15.	0	15.	0	15.	0	15.	0	15.
0	16.	0	16.	0	16.	0	16.	0	16.	0	16.	0	16.	0	16.	0	16.	0	16.	0	16.
0	17.	0	17.	0	17.	0	17.	0	17.	0	17.	0	17.	0	17.	0	17.	0	17.	0	17.
0	18.	0	18.	0	18.	0	18.	0	18.	0	18.	0	18.	0	18.	0	18.	0	18.	0	18.
0	19.	0	19.	0	19.	0	19.	0	19.	0	19.	0	19.	0	19.	0	19.	0	19.	0	19.
0	20.	0	20.	0	20.	0	20.	0	20.	0	20.	0	20.	0	20.	0	20.	0	20.	0	20.
0	21.	0	21.	0	21.	0	21.	0	21.	0	21.	0	21.	0	21.	0	21.	0	21.	0	21.
0	22.	0	22.	0	22.	0	22.	0	22.	0	22.	0	22.	0	22.	0	22.	0	22.	0	22.
0	23.	0	23.	0	23.	0	23.	0	23.	0	23.	0	23.	0	23.	0	23.	0	23.	0	23.
0	24.	0	24.	0	24.	0	24.	0	24.	0	24.	0	24.	0	24.	0	24.	0	24.	0	24.
0	25.	0	25.	0	25.	0	25.	0	25.	0	25.	0	25.	0	25.	0	25.	0	25.	0	25.
0	26.	0	26.	0	26.	0	26.	0	26.	0	26.	0	26.	0	26.	0	26.	0	26.	0	26.
0	27.	0	27.	0	27.	0	27.	0	27.	0	27.	0	27.	0	27.	0	27.	0	27.	0	27.
0	28.	0	28.	0	28.	0	28.	0	28.	0	28.	0	28.	0	28.	0	28.	0	28.	0	28.
0	29.	0	29.	0	29.	0	29.	0	29.	0	29.	0	29.	0	29.	0	29.	0	29.	0	29.
0	30.	0	30.	0	30.	0	30.	0	30.	0	30.	0	30.	0	30.	0	30.	0	30.	0	30.
0	31.	0	31.	0	31.	0	31.	0	31.	0	31.	0	31.	0	31.	0	31.	0	31.	0	31.
Razem:	0	Razem:	0	Razem:	0	Razem:	40	Razem:	24	Razem:	72	Razem:	64	Razem:	64	Razem:	64	Razem:	64	Razem:	0

DYREKTOR SZKOŁY

*[Signature]*  
 podpis nadzorujący

Uwagi do planu:

Naczelnik Wydziału  
 Gospodarki Nieruchomościami  
 Aleksandra Wysocka

⇒ WRSB  
11.10.13

Wzrost 1,70 m  
Ciężar ciała 60 kg  
14-109 Głównice, 11, Głównice 30  
47-066-1019-057-15, 17-155-107  
11 PAZ 2013

KL. 126.5.2.2013

Wydział Kultury i Promocji Miasta

osia wpływu

**Harmonogram korzystania z sali sportowej przy-u. Partyzantów. Stan na 08.10. 2013. użycowanie od 05.11.2013**

wrzesień 2013		październik 2013		listopad 2013		grudzień 2013		styczeń 2014		luty 2014		marzec 2014		kwiecień 2014		maj 2014		czerwiec 2014		lipiec 2014		sierpień 2014			
liczba dzień	liczba godzin	liczba dzień	liczba godzin	liczba dzień	liczba godzin	liczba dzień	liczba godzin	liczba dzień	liczba godzin	liczba dzień	liczba godzin	liczba dzień	liczba godzin	liczba dzień	liczba godzin	liczba dzień	liczba godzin	liczba dzień	liczba godzin	liczba dzień	liczba godzin	liczba dzień	liczba godzin		
1.		1.		1.		1.		1.		1.		1.		1.		1.		1.		1.		1.			
2.		2.		2.		2.		2.		2.		2.		2.		2.		2.		2.		2.			
3.		3.	1,5	3.		3.		3.		3.		3.		3.		3.		3.		3.		3.			
4.		4.		4.		4.		4.	1,5	4.		4.		4.		4.		4.		4.		4.			
5.		5.	1,5	5.		5.		5.		5.		5.		5.		5.		5.		5.		5.			
6.		6.	1,5	6.		6.		6.	1,5	6.		6.		6.		6.		6.		6.		6.			
7.		7.	1,5	7.		7.		7.	1,5	7.		7.		7.		7.		7.		7.		7.			
8.		8.	1,5	8.		8.		8.		8.		8.		8.		8.		8.		8.		8.			
9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.			
10.		10.	1,5	10.		10.		10.	1,5	10.		10.		10.		10.		10.		10.		10.			
11.		11.		11.		11.		11.	1,5	11.		11.		11.		11.		11.		11.		11.			
12.		12.	1,5	12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.			
13.		13.	1,5	13.		13.		13.	1,5	13.		13.		13.		13.		13.		13.		13.			
14.		14.	1,5	14.		14.		14.	1,5	14.		14.		14.		14.		14.		14.		14.			
15.		15.	1,5	15.		15.		15.		15.		15.		15.		15.		15.		15.		15.			
16.		16.		16.		16.		16.	1,5	16.		16.		16.		16.		16.		16.		16.			
17.		17.	1,5	17.		17.		17.	1,5	17.		17.		17.		17.		17.		17.		17.			
18.		18.		18.		18.		18.	1,5	18.		18.		18.		18.		18.		18.		18.			
19.		19.	1,5	19.		19.		19.		19.		19.		19.		19.		19.		19.		19.			
20.		20.	1,5	20.		20.		20.	1,5	20.		20.		20.		20.		20.		20.		20.			
21.		21.	1,5	21.		21.		21.	1,5	21.		21.		21.		21.		21.		21.		21.			
22.		22.	1,5	22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.			
23.		23.		23.		23.		23.		23.		23.		23.		23.		23.		23.		23.			
24.		24.		24.		24.		24.		24.		24.		24.		24.		24.		24.		24.			
25.		25.	1,5	25.		25.		25.	1,5	25.		25.		25.		25.		25.		25.		25.			
26.		26.	1,5	26.		26.		26.		26.		26.		26.		26.		26.		26.		26.			
27.		27.		27.		27.		27.	1,5	27.		27.		27.		27.		27.		27.		27.			
28.		28.	1,5	28.		28.		28.	1,5	28.		28.		28.		28.		28.		28.		28.			
29.		29.	1,5	29.		29.		29.		29.		29.		29.		29.		29.		29.		29.			
30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.			
Razem:	0	Razem:	18	Razem:	13,5	Razem:	9	Razem:	18	Razem:	0	Razem:	18	Razem:	0	Razem:	0	Razem:	0	Razem:	0	Razem:	0	Razem:	0

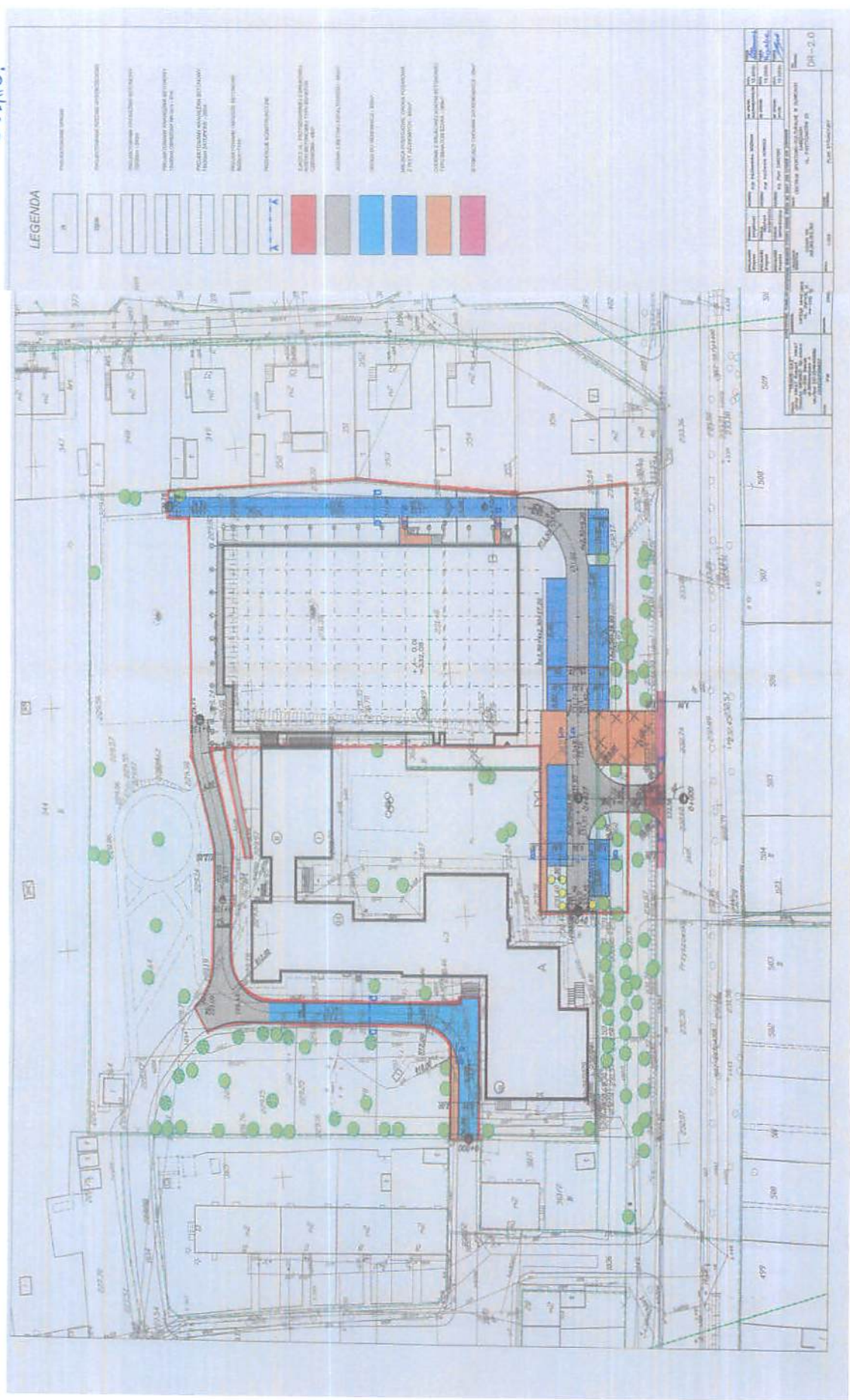
Uwagi do planu:.....

DYREKTOR SZKOŁY  
Miejscowość: Głównice, ul. Kosławska

podpis nadzorującego

M-5204/13

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr .....  
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 25.10.2013 r.



LEGENDA

- [Red box] ...
  - [Grey box] ...
  - [Blue box] ...
  - [Light Blue box] ...
  - [Orange box] ...
  - [Pink box] ...
- ... (rest of the legend text)

... (table content)
---------------------

... (table content)
---------------------

Naczelnik Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami

*Alexandra*  
Aleksandra Wysocka

## WYKAZ NR 246/2013

Stanowiący załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice Nr PM- 5204/13 z dnia 25.10.13 zawierający opis i warunki wydzierżawienia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Gliwice

Oznaczenie nieruchomości	Pow. nieruchomości i użytek gruntowy	Opis nieruchomości	Przeznaczenie nieruchomości	Sposób zagospodarowania	Forma dzierżawy	Wysokość opłat z tytułu dzierżawy	Termin wnoszenia opłat
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Dz. nr 362</b>  <b>KW nr</b> <b>GL1G/00047912/4</b>	Pow. całk.: 1,6881 ha  Użytek: Bi	Nieruchomość położona przy ul. Partyzantów	<b>12 U</b> tereny, na których ustala się: Przeznaczenie podstawowe: a) tereny zabudowy usługowej, b) usługi bezpośrednio związane z obsługą mieszkańców dzielnicy, które stanowią część miejskiej sieci usług w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej, administracji i łączności, oświaty, sportu i rekreacji, kultury, kultu religijnego, handlu i gastronomii.	Czasowa dzierżawa z przeznaczeniem terenu w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentacji projektowej autorstwa „TRANS – GAZ” Jerzy Hnat, Robert Hnat, Danuta Niemiec Sp. Jawna stanowiącej załącznik do decyzji AB-7353/ 356/2011 z dnia 30.03.11 r. w sprawie zatwierdzenie projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę centrum sportowo – kulturalnego na działce nr 362, obręb Przyszówka przy ul. Partyzantów w Gliwicach wraz z wew. instalacjami: gazową, elektryczną, wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji oraz infrastrukturą towarzyszącą.  Dzierżawa na okres nie dłuższy niż 3 lata	Przetarg nieograniczony	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr PM 6037/10 z dnia 22.07.2010 r. z późn. zmianami  Wg wylicytowanej wysokości czynszu dzierżawnego. Czynsz wywoławczy za cały przedmiot dzierżawy ustalony wg indywidualnej stawki wynosi łącznie <b>400,00 zł/m-c +</b> podatek VAT.	Płatne miesięcznie do 20-go każdego miesiąca.
<b>Dz. nr 360</b>  <b>KW nr</b> <b>GL1G/00047912/4</b>	Pow. całk.: 0,1080 ha  Użytek: Bz						
<b>Dz. nr 363</b>  <b>KW nr</b> <b>GL1G/00047912/4</b>	Pow. całk.: 0,0115 ha  Użytek: B						
<b>Obręb:</b> <b>Przyszówka</b>							

**UWAGA:** Wykaz ten wywiesza się na okres 21 dni w siedzibie właściwego urzędu, w okresie od 25.10.2013 r. do 15.11.2013 r., a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, a także na stronach internetowych właściwego urzędu.

RADCA PRAWNY  
 dr Jacek Kozłowski  
 25-10 2013

Naczelnik Wydziału  
 Gospodarki Nieruchomościami  
 Aleksandra Wysocka

Zastępca Prezydenta Miasta  
 Piotr Włoczorek