

Zarządzenie nr PM - 3400/09

Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia ^{18 lutego} 2009 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie krajoznawstwa, w tym upowszechniania turystyki w 2009 r.

Na podstawie art. 30 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003, Nr. 96, poz. 873 z późn. zm.).

zarządzam

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie krajoznawstwa, w tym upowszechniania turystyki.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, umieścić w dzienniku ogólnopolskim – „Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta Gliwice.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni zastępca Prezydenta Miasta – nadzorujący Wydział Kultury i Promocji Miasta.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zastępca Naczelnika Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

mgr. Monika Graczyńska

RADCA PRAWNY

Tomasz Młynarczyk

17.02.09r.

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie krajoznawstwa, w tym upowszechniania turystyki w 2009 r.

Cel konkursu

Celem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie krajoznawstwa, w tym upowszechniania turystyki, realizowanych w 2009 r.

Zadania mogą być realizowane w różnych formach powiązanych z celem konkursu a w szczególności poprzez następujące działania:

1. Organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych.
2. Organizacja imprez turystyki kwalifikowanej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży.
3. Tworzenie konkursów krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży.
4. Opracowanie folderów i przewodników turystycznych po Gliwicach,
5. Upowszechnianie walorów turystycznych Gliwic w kraju.
6. Organizacja konferencji, prelekcji i szkoleń o tematyce turystycznej.

Podmioty uprawnione

Statutowo działające w obszarze krajoznawstwa i turystyki:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Do 19 marca 2009 r. – rozstrzygnięcie nastąpi do 3 kwietnia 2009 r.

O przyjęciu oferty do właściwej edycji konkursu decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach potwierdzona właściwą pieczęcią.

Kryteria oceny

Merytoryczne

- ✓ Znaczenie lub zasięg projektu,
- ✓ Zgodność merytoryczna projektu z prowadzonymi zadaniami,
- ✓ Oryginalność projektu oraz jego autorski, indywidualny charakter,
- ✓ Atrakcyjność treści i formy przekazu
- ✓ Dotychczas osiągnięte efekty i ich sposób i forma upowszechniania,
- ✓ Szeroki i znaczący oddźwięk społeczny,
- ✓ Czynne formy uczestnictwa beneficjentów w projekcie.

Maksymalnie 8 p

Finansowe

- ✓ Zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych
- ✓ Wysokość deklarowanych środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł.
- ✓ Rzetelność sporządzenia budżetu

Maksymalnie 3 pkt.

Partnerzy i beneficjenci

- ✓ Partnerzy zaangażowani w realizację projektu
- ✓ Zakładana liczba uczestników

Maksymalnie 2 pkt.

Organizacyjne

- ✓ Posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania
- ✓ Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania
- ✓ Dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sterze krajoznawstwa i turystyki.

Maksymalnie 5 pkt.

Promocyjne

- ✓ Forma promocji Miasta Gliwice
- ✓ Sposób i zasięg przy promowaniu przedsięwzięcia.

Maksymalnie 2 pkt.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 15.

Kwoty dotacji

Na realizację konkursu przeznaczona jest kwota: 20 000 zł. (dwadzieścia tysięcy złotych)

Dla jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych kwota dotacji nie może przekroczyć 40% kosztów kwalifikowanych.

Dla pozostałych podmiotów uprawnionych kwota dotacji nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych.

Koszty kwalifikowane

- 1) Nagrody rzeczowe oraz zakup materiałów i elementów niezbędnych do wykonania zadania nieprzekraczających kwoty 3500 zł;
- 2) Usługi wydawnicze i poligraficzne związane z realizacją zadania, materiały reklamowe, na których zostało umieszczone logo Samorządu Miasta Gliwic lub sama informacja o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Miasta Gliwice po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3) Honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło lub umowy-zlecenia;
- 4) Koszty obsługi przewodnickiej w ramach wykonywanego zadania w tym, biletów wstępu do obiektów podczas zwiedzania.
- 5) Koszty ubezpieczenia uczestników imprez.
- 6) Usługi transportowe;
- 7) Pocztowe oraz telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur);
- 8) Wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia;
- 9) Zakwaterowanie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia;
- 10) Koszt prowadzenia biura podmiotu (bez pracowników etatowych) bezpośrednio związany z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 10% wartości wszystkich pozostałych kosztów

kwalifikowanych (koszt ten nie jest kosztem kwalifikowanym dla jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych).

Oferta i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264 z 2005 r. poz. 2207) w sekretariacie (pokój 105) Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do UM).
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 032-239-12-84) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 238-24-55.).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 238-24-55, 238-81-67).
4. **Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej:**
 - a. jeśli zostały w niej wyraźnie rozróżnione koszty kwalifikowane od niekwalifikowanych. Pozycje określające środki, które mają być sfinansowane z dotacji, **są kosztami kwalifikowanymi**. W przypadku braku kosztów niekwalifikowanych, pożądane jest zamieszczenie informacji o ich braku;
 - b. jeżeli posiada wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru (wystawiony nie wcześniej niż rok przed datą złożenia oferty);
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2008, w przypadku braku sprawozdania finansowego za 2008 – sprawozdanie za rok 2007. Gdy podmiot nie był zarejestrowany odpowiednio w latach ubiegłych należy złożyć oświadczenie o braku sprawozdań;
 - c. oświadczenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych; (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104);
 - d. dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, z którymi zadanie jest realizowane;
 - e. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;
 - f. informację, czy podmiot składający ofertę jest prowadzony przez JST jako jednostka gminy czy powiatu (dotyczy tylko jednostek, dla których organizatorem jest miasto na prawach powiatu);
 - g. załączniki powinny być w sposób trwały związane z ofertą;
 - h. wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem osób, które są upoważnione do reprezentacji powyższych podmiotów, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

- 1) Ofertę należy wypełnić czytelnie.
- 2) Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
- 3) W przypadku realizacji projektu z partnerem do oferty należy dołączyć umowy lub oświadczenia współpracy z tym partnerem.
- 4) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki.
- 5) Zadanie powinno być realizowane na terenie Gliwic lub na rzecz mieszkańców Gliwic.

Tryb wyboru

- 1) Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową.
- 2) Skład i regulamin pracy Komisji ustala prezydent miasta w drodze zarządzenia.
- 3) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja zostaje wydana w drodze rozporządzenia.
- 4) Decyzja prezydenta miasta jest ostateczna. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 5) Prezydent miasta zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7) O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
- 8) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 9) Prezydent miasta przyznając dotację, **może wskazać pozycje z kosztorysu** objęte dofinansowaniem z budżetu Samorządu Miasta Gliwice.

Warunki zawarcia umowy

- 1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
- 2) Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (zaktualizowanego harmonogramu, kosztorysu, oświadczenia o zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy).
- 3) W przypadku, gdy dofinansowane zadanie realizowane będzie w grudniu 2009 r., umowa powinna być zawarta najpóźniej do 25 listopada 2009 r. – niepodjęcie do tego terminu czynności mających na celu zawarcie umowy, czyli złożenia niezbędnych załączników do umowy, będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.

Rozliczenie dotacji

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. nr 264 poz. 2207).

Zadania dofinansowane w 2008 r.

- 1) Nie wydatkowano w 2008 r. środków publicznych na realizację zadań publicznych w dziedzinie krajoznawstwa, w tym upowszechniania turystyki.
- 2) Lista podmiotów, które otrzymały dotacje w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne miasta Gliwice udostępniona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach – www.um.gliwice.pl

Zastępca Prezydenta Miasta


Renata CABAN

18. 02. 2009

Zastępca Naczelnika Wydziału
Kultury i Promocji Miasta


mgr Monika Grzeczynska