

Zarządzenie nr PM ...80/2010
Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 23 grudnia 2010

w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zadania publiczne miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2011.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

zarządzam:

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2011, których realizacja odbędzie się od stycznia 2011 r. do grudnia 2011 r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie na zadania publiczne miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2011 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej UM oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
4. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta - Renata Caban.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta


Renata CABAN

RADCA PRAWNY


Tomasz Młynarczyk

2010-12-22

Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych


Lucyna Woźniak

Uzasadnienie

Konieczność wydania zarządzenia wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4 ww. ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Naczelnik Wydziału
Praw Społecznych

Inspektor *Wojna Woźniak* Inspektor

D. G.
Danuta Górka

A. G.
mgr Aleksandra Głowacka

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GLIWICE
W DZIEDZINIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W ROKU 2011**

I. Podmioty uprawnione do składania ofert

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

II. Rodzaj zadań:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych
5. Wspieranie zatrudnienia socjalnego, organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Ad 1.

1. Organizowanie i realizacja programów terapeutycznych, wspierających, motywujących, podtrzymujących abstynencję adresowanych do uzależnionych po przebytych podstawowym programie terapii.
2. Organizowanie i realizacja programów pomocy dla młodzieży nadużywającej napojów alkoholowych w połączeniu z innymi środkami psychoaktywnymi.
3. Organizowanie i realizacja programów szkoleniowo - motywujących w szczególności dla bezrobotnych mających problemy alkoholowe oraz dla członków ich rodzin.
4. Organizowanie i realizacja programów adresowanych do bezdomnych nadużywających napojów alkoholowych.

Ad 2.

1. Organizowanie i realizacja programów związanych z opieką psychologiczną i prawną dla rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie.
2. Organizowanie i realizacja grup pomocowych dla ofiar przemocy w rodzinie.
3. Organizowanie i realizowanie pomocy indywidualnej z zakresu psychologii i pomocy prawnej.
4. Organizowanie i realizacja pracy punktów konsultacyjno – informacyjnych.

Ad 3.

1. Organizowanie i realizacja działań edukacyjnych adresowanych do sprzedawców alkoholu.
2. Organizowanie i realizacja programów profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych w środowisku młodzieży szkolnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.
3. Organizowanie i realizacja programów profilaktyczno - edukacyjnych adresowanych do osób mających problemy z używaniem alkoholu.
4. Organizowanie i realizacja działań edukacyjnych mających na celu zmianę struktury spożycia napojów alkoholowych.

5. Prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym:
- a. Świetlic socjoterapeutycznych, których program obejmuje:
 - sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego sytuacji rodzinnej oraz szkolnej,
 - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozą indywidualną dzieci,
 - pracę ze stałymi grupami dzieci,
 - pracę z dziećmi w kontakcie indywidualnym,
 - przygotowanie i realizację indywidualnych programów rozwojowo - terapeutycznych dla dzieci,
 - prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem zgodnie z harmonogramem placówki.
 - utrzymywanie kontaktu z rodziną dziecka w celu diagnozy sytuacji rodziny, rozwiązywania problemów rodziny, współpracy dotyczącej postępów dziecka w procesie socjoterapii,
 - współpracę z instytucjami działającym na terenie miasta Gliwice, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu jej problemów,
 - współpracę z wychowawcami klas, pedagogami szkolnymi i nauczycielami uczącymi dzieci,
 - organizowanie spotkań, warsztatów dla rodziców w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych,
 - organizowanie zajęć dla dzieci powinno być realizowane przy zastosowaniu różnych form i metod pracy z dzieckiem w szczególności: zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, sportowe, gry i zabawy rozwojowe, konkursy itp.,
 - organizowanie dożywiania dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicy.
 - b. Świetlic opiekuńczo - wychowawczych, których program obejmuje:
 - stałą, systematyczną współpracę z rodziną dziecka,
 - rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
 - organizację czasu wolnego dziecka,
 - prowadzenie zajęć tematycznych,
 - prowadzenie pracy z grupą zaplanowane przez zespół pracowników świetlicy,
 - indywidualne spotkania z dziećmi organizowane poza pracą z grupą,
 - prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą,
 - współpracę z instytucjami działającymi na terenie miasta Gliwice, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązaniu jej problemów,
 - organizowanie dożywiania dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicy,
 - pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami, rozwiązywaniem problemów rówieśniczych, szkolnych itp.
6. Organizowanie i realizacja działań sportowych, jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież.
7. Opracowanie i wydawanie ulotek, informatorów, broszur, biuletynów w zakresie profilaktyki alkoholowej.

Ad 4.

Organizowanie działalności ruchów samopomocowych w tym prowadzenie klubów abstynenta.

Ad 5.

Organizowanie i realizacja działalności Klubu Integracji Społecznej.

III. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację ww. zadań w roku 2011 przewiduje się przeznaczyć kwotę 565.627,- zł.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 wynika z projektu uchwały budżetowej. Może ona ulec zmianie po podjęciu przez Radę Miejską w Gliwicach uchwały budżetowej na rok 2011.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gliwic.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
 - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;

- c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
 - e. działalności gospodarczej, politycznej i religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), oferta powinna zawierać w szczególności:
- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
3. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do 17.01.2011 r. (z adnotacją „Konkurs na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2011” i wskazaniem rodzaju zadania – zgodnie z pkt. II ogłoszenia) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44 - 100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.
- W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
4. Formularze oferty wraz z załącznikami są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.um.gliwice.pl
5. Do oferty należy dołączyć:
- a. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ubiegły rok a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności; podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - c. oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oraz oświadczenie oferenta, że nie podlega on wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - d. umowę partnerską lub oświadczenie współpracy – w przypadku realizacji zadania z partnerem.

Uwaga: Przy podawaniu planowanego wkładu finansowego (dotyczy środków własnych lub środków z innych źródeł) należy podać kwotę realną

6. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie i podpisane przez osoby upoważnione.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje oferty w oparciu o:

KRYTERIA FORMALNE:

- a. uprawnienie podmiotu do złożenia oferty;
- b. terminowość złożenia oferty;
- c. prawidłowość oraz kompletność wymaganego zestawu dokumentów;
- d. zgodność merytoryczną oferty z wymaganiami konkursowymi;

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- a. ocena zakresu projektu oraz zbieżność z celami zadania (skala od 0 do 4 punktów);
 - b. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (skala od 0 do 3 punktów);
 - c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 3 punktów);
 - d. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 3 punktów);
 - e. uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 3 punktów);
 - f. uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (skala od 0 do 3 punktów);
 - g. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 3 punktów);
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 12 punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
 4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 5. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 6. Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu miasta.
 7. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia przy uwzględnieniu art. 15 ust. 2a – 2f ustawy o organizacji pożytku publicznego i o wolontariacie.
 8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz publikację ogłoszenia w Miejskim Serwisie Informacyjnym, na stronie internetowej UM i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się w terminie od stycznia 2011 r. i zakończyć się do końca grudnia 2011 r.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
4. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.)

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, tel.239-12-59.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Nazwa zadania	2009 r.	2010 r.
Udzielenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin z terenu miasta Gliwice.	101.500 zł	100.000 zł
Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	X	X
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych adresowanych do różnych grup społecznych.	X	12.175 zł
Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	80.257,61 zł	92.000 zł
Wdrażanie programów i działań ukierunkowanych na integrację społeczną osób wychodzących z uzależnienia.	X	13.800 zł
Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi.	239.465,47 zł	306.074 zł
Organizowanie zajęć sportowych, jako elementu oddziaływań profilaktycznych będących alternatywną formą spędzania wolnego czasu polegającą na zagospodarowaniu czasu wolnego od szkoły i nauki dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Gliwice.	X	36.400 zł
Łącznie:	421.223,08 zł	560.449 zł

Zastępca Prezydenta Miasta



Renata CABAN

2010 -12- 22

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

.....
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

Oświadczenie

1. Oświadczam(y), że w odniesieniu do zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej pn. będącego przedmiotem oferty - organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*- nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r.Nr 96, poz.873 z późn. zm.)
2. Oświadczam(y), że organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104).

Gliwice, dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej *)

* Niepotrzebne skreślić.

.....
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam(y), że
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

Gliwice, dnia.....

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie.