

Zarządzenie nr PM- 5563/10
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 29.11.2010

w sprawie: zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-1/06 z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Wprowadzić zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach wprowadzonym zarządzeniem Prezydenta Miasta nr PM-1/06 z dnia 6 grudnia 2006 r.:

1) w § 9 pkt 7) dodaje się lit. d) w brzmieniu:

„d) Referat Infrastruktury

RIn”

2) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23

Wydział Architektury i Budownictwa – AB

I. Referat Architektury - RAr

1. Zadania z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej.

- 1) Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę i zatwierdzanie projektu budowlanego w odniesieniu do obiektów kubaturowych.
- 2) Przyjmowanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, w tym w zakresie budowy przyłączy do budynków, nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę.
- 3) Przyjmowanie zgłoszenia rozbiórki obiektu budowlanego, nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, wydawanie pozwoleń na rozbiórkę.
- 4) Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali.
- 5) Udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych.
- 6) Przyjmowanie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.
- 7) Wydawanie postanowień o uzgodnieniu projektowanych rozwiązań w przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych.
- 8) Wydawanie postanowień nakładających obowiązek przedłożenia ekspertyzy technicznej.
- 9) Wydawanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę.

II. Referat Infrastruktury - RIn

1. Zadania z zakresu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

- 1) Wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w odniesieniu do dróg powiatowych i gminnych.
- 2) Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących remontów i przebudowy dróg powiatowych i gminnych.
- 3) Udzielanie pozwoleń na użytkowanie dróg powiatowych i gminnych.

2. Zadania z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie infrastruktury technicznej, w tym:

- 1) Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę i zatwierdzaniu projektu budowlanego w odniesieniu do sieci uzbrojenia podziemnego, parkingów, stacji bazowych, skwerów, placów zabaw.
- 2) Przyjmowanie zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę w zakresie przebudowy sieci uzbrojenia podziemnego, dróg, skwerów, placów zabaw.
- 3) Opiniowanie wniosków w sprawie zmniejszenia zakresu aktualizacji mapy do celów projektowych.

III. Dodatkowe zadania realizowane przez wydział.

1. Zadania z zakresu ochrony konserwatorskiej.

- 1) Współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz przygotowywanie materiałów i wniosków do opracowywania decyzji o wpisie do rejestru zabytków.
- 2) Uzgadnianie projektów budowlanych i wydawanie opinii konserwatorskich dla obiektów położonych w obrębie stref ochrony konserwatorskiej wyznaczonych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Wydawanie zaświadczeń sprawie zabytków wpisanych do rejestru zabytków w celu zwolnienia z podatku od nieruchomości.
- 4) Udzielanie dotacji na prace konserwatorskie obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

2. Zadania wynikające z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie

- 1) Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu planowanych przedsięwzięć.
- 2) Prowadzenie postępowania w ramach ponownego przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, w tym nakładanie obowiązku sporządzenia raportu oraz zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa

3. Obsługa stanowiska Wydziału Architektury i Budownictwa w Biurze Obsługi Interessantów."

3) w § 45:

- a) ust. 3. otrzymuje brzmienie „3. Informacje i dokumenty będące w posiadaniu Prezydenta udostępnia się radnym za pośrednictwem Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej.”
- b) ust 4. otrzymuje brzmienie „4. Udostępnienie informacji lub dokumentu powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez radnego wniosku do Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej o udostępnienie informacji lub dokumentu.”

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2010 r.

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Topolska-Chruś
25.09.10

26.09.2010
Referent

Andrzej Jerzy

Z-ca naczelnika
Wydziału Organizacyjnego Naczelnik Wydziału

Mariusz Szejwach
26.09.2010, Tatiana Marciniak
27.09.2010.

ADVOKAT

Barbara Chodacka-Sagan
Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej

Barbara Chodacka-Sagan
27.09.10

UZASADNIENIE

Zmiany w Regulaminie organizacyjnym wynikają z:

- 1) Zmiany w Dziale II § 9 i § 23 podyktowane są utworzeniem w strukturze Wydziału Architektury i Budownictwa nowego referatu – Referatu Infrastruktury (RIIn).
- 2) Zmiany w § 45 spowodowane są potrzebą dostosowania przepisów do odpowiednich regulacji Regulaminu Rady Miejskiej, zawartego w Statucie Miasta.

ADWOKAT

Michał Kuciński
Krzysztof Sawicki

26.04.2010
Referent

Jerzy
Andrzej Jerzyk

Z-ca naczelnika
Wydziału Organizacyjnego
Mariusz Spiewak
26.04.10)

Naczelnik Wydziału
Tatiana Marciniów
27.04.2010.

Naczelnik
Biura Prezydenta Miasta, Rady Miejskiej
Barbara Ciołkiewicz-Sagan
Barbara Ciołkiewicz-Sagan