

Zarządzenie nr PM – 474 /09
Prezydenta Miasta Gliwice
z dnia 19 października 2009 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice
w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w zakresie upowszechniania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami)

zarządzam

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w zakresie upowszechniania w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w zakresie upowszechniania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, umieścić w Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice, w Biuletynie Informacji Publicznej, w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – właściwy do spraw sportu.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2010 roku.

Zastępca Prezydenta Miasta


Renata CABAN

16. 10. 2009

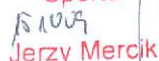
Zastępca Naczelnika Wydziału
Kultury i Promocji Miasta


mgr Monika Grzeźczyńska

Podinspektor


mgr Paweł Trzcziński
15.10.09

Kierownik Referatu
Sportu


15.10.09
Jerzy Mercik

RADCA PRAWNY


Elżbieta Groszewska

15. PAŹ. 2009

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w zakresie upowszechniania.

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. spółdzielnie socjalne,
4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 2

Celem zadania jest **wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, umożliwiające powszechny dostęp i uczestnictwo mieszkańców miasta w różnorodnych formach aktywności fizycznej.**

§ 3

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

§ 4

Na realizację zadania publicznego określonego w § 3 przeznaczona jest kwota od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku kwotę **190.000,00 zł.**

**Kwota określona na podstawie projektu budżetu. Może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na 2010 rok przez Radę Miejską w Gliwicach.*

Na realizację zadania publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w zakresie upowszechniania przeznaczono w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r. kwotę 205.000,00 zł.

Na realizację zadania publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w zakresie upowszechniania przeznaczono w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r. kwotę 213.400,00 zł.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie ofert:

- na realizację zadań w terminie od 01.01.2010 r. do 30.06.2010 r. do dnia **20.11.2009 r.**

oraz

- na realizację zadań w terminie od 01.07.2010 r. do 31.12.2010 r. do dnia **30.04.2010 r.**

do Referatu Sportu Wydziału Kultury i Promocji Miasta (p. 209), na adres: 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data stempla pocztowego).

Oferty muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264 poz. 2207).

2. Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, sprawozdanie merytoryczne i finansowe (**bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r.), za ostatni rok, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V. 1. partnera), inne ważne dla

- przedstawionej oferty dokumenty.
3. Do oferty należy dodatkowo dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty oraz **oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) z późn. zmianami.**
 4. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
 5. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - niekompletne,
 - nieprawidłowo wypełnione,
 - w których wyraźnie nie zostały oddzielone koszty kwalifikowane od niekwalifikowanych (pozycje określające środki, które mają być sfinansowane z dotacji są kosztami kwalifikowanymi),
 - złożone po terminie.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) **merytoryczne** – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (oceniane w skali: 0 – 4),
 - 2) **społeczne-beneficjenci** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0 – 3),
 - 3) **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania-zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 5),
 - 4) **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (oceniane w skali: 0 – 5),
 - 5) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice, współpraca z lokalnym samorządem (oceniane w skali: 0 – 3).
 - 6) **promocyjne** – promocja miasta poprzez sport i rekreację (oceniane w skali: 0 – 1)
 8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11.
 9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1. miesiąca od upływu terminu ich składania.

§ 6

1. Koszty kwalifikowane:

- 1) Zakup sprzętu sportowego koniecznego do wykonania zadania. Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3.500,00 zł brutto.
- 2) Zakup drobnych nagród rzeczowych oraz pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater o wartości jednostkowej do 250,00 zł brutto z załączeniem protokołu komisji z ich wręczenia.
- 3) Transport osób i sprzętu związany z realizacją zadania (w tym zakup paliwa dla pojazdów prywatnych wykorzystanych do realizacji zadania).
- 4) Zakup paliwa i oleju dla potrzeb sportów wodnych, lotniczych oraz sportów wymagających zabezpieczenia środkami transportu.
- 5) Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych).
- 6) Ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych).

Podinspektor

mgr Paweł Trzciniński
15.10.09

- 7) Obsługa sędziowska, medyczna (w tym zakup niezbędnych środków doraźnej pomocy medycznej) i techniczna.
- 8) Usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały reklamowe związane z realizacją zadania, na których zostało umieszczone logo Samorządu Miasta Gliwic bądź informacja o dofinansowaniu.
- 9) Zakup napojów oraz wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania.
- 10) Opłaty startowe i licencyjne.
- 11) Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, internetowe, pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne bezpośrednio związane z realizacją zadania.

§ 7

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta na podstawie opinii komisji konkursowej.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
3. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
4. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest: w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu, najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz.2207).
7. **Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane w okresie od 1 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.**
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 27 grudnia 2005 r.
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Sportu (tel. 239-12-11, 238-54-44) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 238-24-55, 238-81-67.
10. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 238-24-55, 238-81-67.

Zastępca Naczelnika Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

mgr Monika Arcezyńska

Podinspektor


mgr Paweł Trzciniński

15.10.09