Załącznik nr 2 do zarządzenia nr PM – 1548/2019

Prezydenta Miasta Gliwice z dnia18 listopada2019 r.

…………………………………………….. …..…………………….

 *(pieczęć klubu składającego wniosek, jeżeli posiada) (miejscowość, data)*

**WNIOSEK**

**O DOTACJĘ NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU**

na realizację zadania publicznego pod nazwą:

***Wzrost poziomu sportowego w dyscyplinie ..............................***

w terminie od dnia .......................... do dnia ..........................

1. **Dane klubu składającego wniosek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa klubu** |  |
| **Forma prawna** |  |
| **Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze\*** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **Adres korespondencyjny** |  |
| **Tel./fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **Adres strony internetowej** |  |
| **Nazwa banku** |  |
| **Numer rachunku bankowego** |  |
| **Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy** |  |

Osoba/-y upoważniona/-e przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
*(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)*

1. **Opis zadania**
2. Zakładany cel sportowy *(związany z realizacją celu publicznego miasta Gliwice określonego
w Uchwale nr V/55/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 marca 2011 r.)*
3. Aktualny poziom sportowy *(klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja
w rozgrywkach, itp.)*
4. Miejsce wykonywania zadania, zasięg jego oddziaływania oraz przewidywana liczba widzów uczestnicząca w zawodach sportowych. *(należy wskazać nazwę gminy, w której zadanie będzie wykonywane oraz wskazać, czy zadanie będzie miało charakter wyłącznie lokalny, czy także ponadregionalny oraz jakie regiony będzie obejmować, a także wskazać liczbę widzów na wszystkich zawodach sportowych, w których udział planuje się w ramach zadania).*
5. Szczegółowy opis sposobu promowania zadania oraz informowania o udziale Miasta Gliwice
w jego realizacji. *(należy wskazać jakie kanały informacyjne będą wykorzystywane do promocji zadania, jaki będzie zasięg podejmowanych działań oraz ich częstotliwość, a także w jaki sposób planuje się informować o udziale Miasta Gliwice w realizacji zadania).*
6. Charakterystyka bazy sportowej przeznaczonej do realizacji zadania (*należy wymienić obiekty sportowe planowane do wykorzystania podczas realizacji zadania wraz z krótką charakterystyką tych obiektów, a także podać informację o statusie prawnym posiadanej bazy np. własność klubu lub umowa użyczenia, najmu, dzierżawy).*

**III. Kalkulacja przewidywanych wydatków, harmonogram realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania.**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj wydatków wraz ze szczegółowym opisem realizacji zadania *(nie pozostawiaj pustych pól w kosztorysie. Jeżeli w danej pozycji kosztorysowej nie planujesz wydatków wpisz „0” lub „nie dotyczy”)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr pozycji | **Rodzaj wydatków***(wydatki merytoryczne i administracyjne związane* *z realizacją zadania)* | Koszt całkowity(w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego ze środków własnych i z innych źródeł (w zł) | Szczegółowy opis działań zawierający dokładne informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków *(np. liczba zawodników i trenerów, liczba i rodzaj sprzętu sportowego, liczba badań, liczba opłat sędziowskich itp.)* |
| całość | w tym na dzieci i młodzież |
| 1. | Utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych |  |  |  |  |  |
| 2. | Obsługa medyczna (w tym: specjalistyczna opieka medyczna, badania lekarskie, odnowa biologiczna, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zabezpieczenie medyczne) |  |  |  |  |  |
| 3. | Zakup niezbędnego sprzętu sportowego i innych materiałów służących do prowadzenia szkolenia  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wpisowe, opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia |  |  |  |  |  |
| 5. | Transport oraz zakup paliwa związany z organizacją treningów oraz udziałem w zawodach sportowych |  |  |  |  |  |
| 6. | Wyżywienie i zakwaterowanie (w tym zakup odżywek i napojów) |  |  |  |  |  |
| 7. | Ubezpieczenie zawodów, zawodników i kadry szkoleniowej |  |  |  |  |  |
| 8. | Sędziowanie zawodów |  |  |  |  |  |
| 9. | Obsługa techniczna zawodów, wykonanie nagrań filmowych zawodów, eksploatacja i monitoring systemów, urządzeń i instalacji znajdujących się na obiektach sportowych |  |  |  |  |  |
| 10. | Wynajem agencji ochrony w celu realizacji zadania |  |  |  |  |  |
| 11. | Wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi (w tym: wynagrodzenia z tytułu umów o pracę, umów zlecenie, umów o dzieło, kontraktów i stypendiów sportowych oraz umów z osobami prowadzącymi sportową działalność gospodarczą) – do 70% wartości dotacji |  |  |  |  |  |
| 12. | Obsługa leasingu operacyjnego związanego tylko z realizacją zadania |  |  |  |  |  |
| 13. | Usługi księgowe, prawne i informatyczne, wynagrodzenia menadżera zespołu oraz prowizje transferowe zawodników udokumentowane fakturami VAT |  |  |  |  |  |
| 14. | Obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym zakup artykułów biurowych oraz wydatki związane z eksploatacją i konserwacją urządzeń biurowych |  |  |  |  |  |
| 15. | Marketing zadania (w tym: wynagrodzenia pracowników, opłaty za realizację i emisję materiału filmowo-telewizyjnego emitowanego poprzez stronę internetową, opłaty za wynajem band ledowych, emisja reklam i prezentacji, zakup tablic informacyjnych, zakup materiałów i usług związanych z zaproszeniami i organizacją spotkań udokumentowanych fakturami VAT) |  |  |  |  |  |
| 16. | Inne wydatki niezbędne do realizacji zadania finansowane wyłącznie ze środków własnych lub z innych źródeł |  | X | X |  |  |
| **Ogółem:** |  |  |  |  |

1. Źródła finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródła finansowania: | zł | % *(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |
| Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł |  |  |
| Ogółem: |  | 100% |

1. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych oraz o ewentualnych opłatach pobieranych od adresatów zadania, które zostały uwzględnione w kosztorysie.
2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania *(udział partnerów powinien być udokumentowany np. umową lub porozumieniem)*.
2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja pełniona w zadaniu *(np. trener, asystent trenera, fizjoterapeuta, itp.)* | Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia z uwzględnieniem dyscypliny sportowej, której one dotyczą *(np. instruktor piłki nożnej, trener siatkówki I stopnia)* – dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje klub zobowiązany jest przechowywać do czasu rozliczenia dotacji. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Wykaz uprawnionych do reprezentowania klubu zawodników biorących udział w realizacji zadania
*(w przypadku dużej liczby zawodników może być w formie załącznika)[[1]](#footnote-1)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kategoria wiekowa(senior/młodzieżowiec/junior/itd.) | Nr licencji, karty zawodniczej,innego uprawnienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania *(np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe)*
2. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem
we współzawodnictwie sportowym *(indywidualne i zespołowe).*

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

...................................................................................................................................................................,

(nazwa klubu składającego wniosek)

1. w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie\*** opłat od adresatów zadania,
2. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. w zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem
i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
4. oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody**\* na otrzymywanie drogą elektroniczną wszelkiej korespondencji związanej ze składanym wnioskiem na podany niżej adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………………

 ....................................................................... ................................................................

 *(podpis osoby lub osób upoważnionych (pieczęć klubu składającego wniosek, jeżeli posiada)*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu*

 *klubu składającego wniosek)*

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji.
2. Aktualny statut wnioskodawcy.
3. Kopie posiadanych aktualnych licencji klubu.
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni okres sprawozdawczy.
5. Potwierdzenie polskiego związku sportowego uprawnień zawodników do reprezentowania klubu.

**Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.**

-----------------------------

\* Niepotrzebne skreślić

1. Uczestnikami zadania mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące Gliwice oraz osoby, które działają na rzecz Miasta Gliwice. [↑](#footnote-ref-1)