

**Protokół posiedzenia
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miasta Gliwice kadencji 2018-2023
w dniu 28 lutego 2022 r., godz. 16.00
posiedzenie wyjazdowe w warsztatach szkolnych
Zespołu Szkół Samochodowych**

Przewodniczący Komisji Paweł Wróblewski otworzył posiedzenie Komisji, powitał zebranych radnych oraz gości i zaproponował przyjęcie następującego porządku obrad:

- 1) Skarga na działania Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych w sprawie funkcjonowania warsztatów szkolnych.**
- 2) Skarga w sprawie likwidacji tramwajów w Gliwicach.**
- 3) Skarga na Przewodniczącego Rady Miasta, Prezydenta Miasta, Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Prezesa Zarządu Budynków Miejskich II TBS.**
- 4) Skarga na bezczynność Prezydenta Miasta w sprawie rowu melioracyjnego.**
- 5) Petycja w sprawie podjęcia uchwały w sprawie pandemii, szczepień i maseczek ochronnych.**
- 6) Sprawy bieżące.**

Nie zgłoszono uwag do zaproponowanego porządku obrad.

W posiedzeniu udział wzięli: Naczelnik Wydziału Edukacji Mariusz Kucharz oraz Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych Jacek Płowiec.

Ad 1) Skarga na działania Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych w sprawie funkcjonowania warsztatów szkolnych (w sprawie nr BR.0012.12.17.2021, korespondencja nr UM.1140824.2021).

Przewodniczący Komisji Paweł Wróblewski podziękował za spotkanie na terenie warsztatów szkolnych Zespołu Szkół Samochodowych i poinformował, że wizyta Komisji ma związek z prowadzoną przez Komisję sprawą skargi na Dyrektora placówki w związku z funkcjonowaniem warsztatów szkolnych. Przewodniczący poprosił o zabranie głosu Naczelnika Wydziału Edukacji.

Naczelnik Wydziału Edukacji Mariusz Kucharz poinformował, że jest już dostępny raport po przeprowadzonym przez Wydział Audytu Wewnętrznego audycie. Prezydent Miasta poprosił Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych o ustosunkowanie się do wniosków w nim zawartych. Dyrektor odniósł się już do wszystkich punktów raportu. Naczelnik wyjaśnił, że Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może wystąpić do Prezydenta Miasta o udostępnienie tego wystąpienia poaudytowego. Naczelnik dodał, że główne wskazanie dotyczy nieregularności wpłat za najem. Dyrektor szkoły poinformował, jakie działania wprowadził w tym zakresie. Przedstawił również rozwiązania mające przeciwdziałać ewentualnej możliwości wykorzystywania pracy uczniów w trakcie godzin dydaktycznych. Dodać należy, że Kuratorium nie potwierdziło pracy uczniów w godzinach nauki. Nie wniosło również uwag do wyników przeprowadzonego w szkole audytu. Naczelnik wyjaśnił, że cieszy go wizyta Komisji, ponieważ radni będą się mogli zapoznać z pracą warsztatów szkolnych na miejscu. Na koniec poinformował, że, w jego odczuciu, propozycje wdrożeń zaproponowanych przez Dyrektora ZSS są słuszne.

Przewodniczący Komisji Paweł Wróblewski uznał, że Komisja powinna się trzymać zapisów skargi i zarzutów w niej sformułowanych. Istotne jest, by odpowiedzieć na

wszystkie te zarzuty, które przypomniał zebrany. Przewodniczący poprosił następnie o zabranie głosu przez Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych.

Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych Jacek Płowiec poinformował, że w warsztatach pracuje 12 nauczycieli, a wymienione w skardze wyposażenie faktycznie stanowi część wyposażenia, które znajduje się na warsztatach, ale niekoniecznie na wzmiankowanym stanowisku. Zarzut dot. bezumownego korzystania ze stanowiska pracy jest bezzasadny. Umowa była zawarta, chociaż przyznać trzeba, że audyt wykazał, iż wskazana w niej była zła podstawa prawna. Nową umowę przygotowano zgodnie ze wskazaniami Wydziału Audytu Wewnętrznego. Została zawarta na 3 lata, podobnie jak poprzednie.

Naczelnik Wydziału Edukacji Mariusz Kucharz wskazał, że osoba skarżąca zarzuca mu, że niewłaściwe rzeczy działa się za jego wiedzą. Naczelnik wyjaśnił, że od samego początku dostrzegał, że może dochodzić do bezumownego korzystania ze stanowiska, dlatego zapowiedział jeszcze jako kierownik warsztatów, a później dyrektor szkoły, że chętni do prowadzenia działalności gospodarczej zarówno z zewnątrz, jak i spośród pracowników, muszą podpisać umowy. Takie umowy zawarły wówczas łącznie dwie osoby.

Radny Jacek Trochimowicz zapytał, czy nie było żadnych zawiadomień do organów ścigania w tej sprawie.

Naczelnik Wydziału Edukacji Mariusz Kucharz poinformował, że nie było. Skargi przesyłane były do Kuratorium Oświaty, Państwowej Inspekcji Pracy oraz Urzędu Skarbowego.

Przewodniczący Komisji Paweł Wróblewski zapytał, jak wyglądają zajęcia w warsztatach.

Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych Jacek Płowiec poinformował, że od rana nauczyciel wykonuje pracę nauczyciela zawodu. Jest sporządzany harmonogram pracy. Po zakończeniu zajęć i pracy dydaktycznej, nauczyciel (na podstawie umowy) może do godziny 22.00 prowadzić pracę w ramach działalności gospodarczej. Dyrektor dodał, że jest to jedno pomieszczenie, więc trudno rozdzielić miejsce, gdzie prowadzi rano pracę dydaktyczną i po południu pracę zarobkową.

Przewodniczący Komisji Paweł Wróblewski zapytał, w jakich godzinach jest wykonywana praca zarobkowa.

Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych Jacek Płowiec wyjaśnił, że praca zarobkowa jest świadczona w godzinach 14.00-22.00.

Przewodniczący Komisji Paweł Wróblewski zapytał, czy uczniowie są na terenie warsztatów w tych godzinach.

Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych Jacek Płowiec wyjaśnił, że nie, ponieważ w taki sposób jest ustalany harmonogram. W sytuacjach jednak, gdy zlecenie jest przyjmowane przez szkołę, nauczyciel wraz z uczniami przeprowadzają naprawę w godzinach przedpołudniowych.

Naczelnik Wydziału Edukacji Mariusz Kucharz poinformował, że obecnie egzaminy są w lipcu, ale wcześniej, w okresie wakacyjnym, kiedy nauczyciele mają urlopy, uczniowie uczęszczali do nauczyciela jako podmiotu prywatnego na praktyki zawodowe. Naczelnik zapewnił, że wszystko jest precyzyjnie podzielone.

Następnie członkowie Komisji zostali oprowadzeni przez Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych oraz Naczelnika Wydziału Edukacji po terenie warsztatów szkolnych i zapoznani się z ich wyposażeniem oraz ofertą edukacyjną.

Po zakończeniu obchodu Przewodniczący Komisji ponownie otworzył dyskusję.

Radny Adam Majgier uznał, że radni dysponują już wszystkimi informacjami na temat skargi.

Przewodniczący Komisji Paweł Wróblewski zaproponował zakończyć procedowanie i zapytał, kto z radnych jest za uznaniem skargi za bezzasadną.

Wynik głosowania: **6** radnych za, **0** przeciw, **0** wstrzymujących się. Komisja uznała skargę za bezzasadną i postanowiła przygotować projekt uchwały w sprawie jej rozpatrzenia na najbliższą sesję Rady Miasta w dniu 10 marca 2022 r.

Po przeprowadzeniu głosowania, Przewodniczący Komisji podziękował gospodarzom za możliwość zwiedzenia warsztatów. Podsumował także, że słuszne jest, gdy szkoła na siebie zarabia.

Na tym zakończono procedowanie w tym punkcie porządku posiedzenia.

Ad 2) Skarga w sprawie likwidacji tramwajów w Gliwicach (w sprawie nr BR.0012.12.2.2022, korespondencja nr UM.122737.2022) - przekazana przez Śląskiego Konserwatora Zabytków do rozpatrzenia zgodnie z właściwością.

Przewodniczący Komisji Paweł Wróblewski poinformował, że wpłynęła opinia radcy prawnego z dnia 2 lutego 2022 r., zgodnie z którą należy podjąć uchwałę w sprawie uznania niewłaściwości i przekazania zwrotnie sprawy Śląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków jako właściwemu ze względu na przedmiot skargi.

Następnie Przewodniczący zapytał, kto z radnych jest za uznaniem Rady Miasta za niewłaściwą do rozpatrzenia skargi.

Wynik głosowania: **6** radnych za, **0** przeciw, **0** wstrzymujących się. Komisja uznała brak właściwości Rady Miasta i postanowiła przygotować projekt uchwały w sprawie jej rozpatrzenia na najbliższą sesję Rady Miasta w dniu 10 marca 2022 r.

Ad 3) Skarga na Przewodniczącego Rady Miasta, Prezydenta Miasta, Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Prezesa Zarządu Budynków Miejskich II TBS (w sprawie nr BR.0012.12.3.2022, korespondencja nr UM.246318.2022).

Przewodniczący Komisji Paweł Wróblewski poinformował, że w kompetencjach Rady Miasta znajduje się skarga na Prezydenta Miasta oraz Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, natomiast poza właściwością skarga na Przewodniczącego Rady Miasta (do rozpatrzenia przez wojewodę) oraz skarga na Prezesa Zarządu ZBM II TBS (do rozpatrzenia przez Radę Nadzorczą spółki).

Komisja postanowiła omówić skargę na kolejnym posiedzeniu.

Ad 4) Skarga na bezczynność Prezydenta Miasta w sprawie rowu melioracyjnego (w sprawie nr BR.0012.12.16.2021, korespondencja nr UM.1149509.2021).

Komisja postanowiła przekazać osobie skarżącej pisma otrzymane od Zastępcy Prezydenta Miasta Aleksandry Wysockiej.

Ad 5) Petycja w sprawie podjęcia uchwały w sprawie pandemii, szczepień i maseczek ochronnych (w sprawie BR.0012.12.20.2021, korespondencja nr UM.1329121.2021).

Przewodniczący Komisji Paweł Wróblewski poinformował, że wpłynęła opinia prawna, o którą wystąpiła Komisja. W związku z brakiem głosów, Przewodniczący zapytał, kto jest za odrzuceniem petycji.

Wynik głosowania: **6** radnych za, **0** przeciw, **0** wstrzymujących się. Komisja przyjęła stanowisko o odrzuceniu petycji i postanowiła przygotować projekt uchwały w sprawie jej rozpatrzenia na najbliższą sesję Rady Miasta w dniu 10 marca 2022 r.

Ad 6) Sprawy bieżące.

Komisja zapoznała się z następującymi pismami:

- a) Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli za 2021 r. (w załączeniu, korespondencja nr UM.214631.2022; oryginał w aktach sesji nr XXXIV/2022).
- b) Sprawozdanie z działalności wspólnej dla miasta Gliwice i Powiatu Gliwickiego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2021 r. (w załączeniu, korespondencja nr UM.205960.2022; oryginał w aktach sesji nr XXXIV/2022).
- c) Skarga na pracownika Zarządu Dróg Miejskich dot. braku odpowiedzi na pismo, do wiadomości Komisji (w załączeniu, korespondencja nr UM.182637.2022).
- d) Skarga na pracownika Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej (w załączeniu, korespondencja nr UM.UM.262842.2022) wraz z odpowiedzią udzieloną skarżącemu (w załączeniu, korespondencja nr UM.283977.2022).
- e) Odpowiedź w sprawie wezwania dot. upublicznienia danych osobowych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, do wiadomości Komisji (w załączeniu, korespondencja nr UM.210092.2022).
- f) Oferty szkoleń „Skargi, wnioski i petycje oraz postępowanie administracyjne w tych sprawach” (w załączeniu, korespondencja nr UM.202659.2022, UM.275654).

(***)

Komisja bez uwag zatwierdziła protokół posiedzenia w dniu 24 stycznia 2022 r.

(***)

Terminu kolejnego posiedzenia Komisji nie ustalono.

Na tym zakończono posiedzenie Komisji.

Protokołowała

(-) Marta Stradomska

Przewodniczący Komisji
Skarg, Wniosków i Petycji
(-) Paweł Wróblewski