

DUR. 1710. 17. 2018
um. 678 832. 2018



**KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gliwicach
ul. Wrocławska 1, 44-100 Gliwice**

Gliwice, 14.08.2018 r.

Znak sprawy: MZ.5580.63-2.2018.JK

Egz. nr 2

PROTOKÓŁ ustaleń z czynności kontrolno-rozpoznawczych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1313) oraz § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 października 2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną (Dz. U. z 2005 r. Nr 225 poz. 1934) w dniu 10.08.2018 r.

przez

mł. bryg. mgr inż. Janusz Kozłowski – z-ca naczelnika wydziału kontrolno-rozpoznawczego; nr legitymacji służbowej 113,

legitymującego się upoważnieniem numer MZ.5580.63-1.2018.JK z dnia 03.08.2018 r., wydanym przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach, zostały przeprowadzone czynności kontrolno-rozpoznawcze w:

**Miasto Gliwice
ul. Zwycięstwa 21
44 – 100 Gliwice**

w obiekcie: **budynek Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21.**

Nazwa i adres kontrolowanego	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego oraz podstawa i zakres upoważnienia
Miasto Gliwice ul. Zwycięstwa 21 44-100 Gliwice	Stella Górny – Naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac (osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego)

Czynności kontrolno-rozpoznawcze przeprowadzono w obecności:

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe przedstawiciela kontrolowanego	Imię, nazwisko, stanowisko służbowe przedstawiciela kontrolowanego
Stella Górny – Naczelnik wydziału Kadr, Szkoleń i Płac	Dawid Domżoł – Kierownik Referatu Administracyjnego

Zakres czynności kontrolno-rozpoznawczych dotyczył:

- kontrola przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w kontekście praktycznego sprawdzenia organizacji ewakuacji.

Informacje dodatkowe dotyczące zakresu czynności kontrolno-rozpoznawczych:

Czynności kontrolno-rozpoznawcze podjęto w związku z pismem Urzędu Miejskiego w Gliwicach z dnia 25.07.2018 r. w sprawie przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych w zakresie sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji w budynku Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ulicy Zwycięstwa 21.

→ S-342 → PIM / 342
Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach
Katarzyna Spiewok
22. SIE. 2018

Janusz Kozłowski

Wykaz kontrolowanych obiektów, terenów i urządzeń:

Budynek Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21.

PODCZAS CZYNNOŚCI KONTROLNO-ROZPOZNAWCZYCH USTALONO, CO NASTĘPUJE:

1. Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

Miasto Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44 – 100 Gliwice

2. Charakterystyka pożarowa obiektu:

Przeznaczenie obiektu: budynek administracyjno – biurowy
Kategoria (ZL I-V/PM): kategoria ZLIII zagrożenia ludzi / PM (pomieszczenia techniczne)
Ilość kondygnacji podziemnych / nadziemnych: 1 / 6
Powierzchnia użytkowa: 11.944,00 m²;
Kubatura: 60.370,00 m³;
Wysokość: 22,5 m (średniowysoki SW).
Uwagi: brak

3. Organizacja ochrony ppoż.

Okazano instrukcję bezpieczeństwa pożarowego (IBP): tak
Data opracowania/ostatniej aktualizacji: data opracowania: 20.08.2014 r./04.06.2018 r. (ostatnia aktualizacja)
Osoba opracowująca (kwalifikacje): Dawid Domżoł – inspektor ochrony przeciwpożarowej
Czy w instrukcji ujęte zostały praktyczne sposoby sprawdzenia warunków i organizacji ewakuacji: tak
Miejsce lokalizacji IBP: pomieszczenie ochrony (parter budynku)
Uzgodniono z Komendantem Miejskim PSP w Gliwicach zakres i obszar budynku objęty praktycznym sprawdzeniem organizacji i warunków ewakuacji: nie dotyczy

Informacje dotyczące praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji

Założenia:

Okazano scenariusz sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji: tak
Pracownicy poinformowani o planowanej ewakuacji: nie
Przyjęte miejsce powstania zdarzenia/pożaru: nie wskazano w scenariuszu z ćwiczeń
Założony czas ewakuacji: nie ustalono

Przebieg ewakuacji:

Godzina rozpoczęcia ewakuacji: 12.00
Sposób ogłoszenia alarmu: komunikat głosowy przez radiowęzeł
Kierujący akcją ewakuacyjną: Stella Górny – Naczelnik wydziału Kadr, Szkoleń i Płac
Podjęcie przez personel akcji gaśniczej: nie dotyczy
Kontrola pomieszczeń po ewakuacji: tak
Wystąpienie zjawiska paniki: nie

Realizacja wcześniej ustalonych zadań przez poszczególne osoby funkcyjne: tak
Zabezpieczenie dokumentacji i mienia: tak
Czy wszystkie osoby opuściły budynek: tak
Na miejscu zbiórki sprawdzono stan osobowy ewakuowanych: tak (miejsce zbiórki: Plac Piłsudskiego)
Na podstawie czego sprawdzono stan osobowy: przeliczono zebrane osoby
Ilość osób ewakuowanych: około 450 osób (w tym 360 pracowników).
Czas przeprowadzonej ewakuacji: 7 minut.

4. Uwagi i zastrzeżenia wniesione przez kontrolowanego

W związku z uzyskaną informacją o ogłoszeniu ewakuacji, działania polegały na skierowaniu się pracowników (klientów), w stronę bezpiecznego wyjścia, prowadzącego bezpośrednio lub pośrednio na przestrzeń otwartą, bądź na poziome (lub pionowe) drogi ewakuacyjne. Służba ochrony i pracownicy UM Gliwice pomagali ewakuować się osobom – klientom przebywającym aktualnie w obiekcie. Ewakuacja była kierowana do oznakowanych wyjść ewakuacyjnych. Pracownicy UM Gliwice ewakuowali się do wyznaczonego miejsca na Placu Piłsudskiego. Na miejscu zbiórki naczelnicy/kierownicy poszczególnych wydziałów sprawdzili stan osobowy podając stosowną informację Kierującemu akcją ewakuacyjną. Ogłoszona ewakuacja w całym budynku, przebiegła sprawnie i bezpiecznie.

W praktycznym sprawdzeniu organizacji ewakuacji udział brała Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza PSP w Gliwicach oraz pracownik Centrum Ratownictwa Gliwice.

Na tym protokół zakończono.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do protokołu. Protokół spisano na 3 stronach w 2 egzemplarzach i po zapoznaniu się z jego treścią podpisano bez zastrzeżeń - z zastrzeżeniami.

Kopię protokołu doręczono kontrolowanemu lub osobie przez niego upoważnionej.

W zastępstwie Dyrektora Urzędu


Stela Gómy

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego kontrolowanego)


ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału
Kontrolno-Rozpoznawczego


mł. bryg. mgr inż. Janusz Kozłowski

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
stanowiska służbowego kontrolującego)

14.08.2018
Kierownik Referatu
Administracyjnego

David Domżał

16.08.2018
Kierownik
Referatu Organizacyjnego

Katarzyna Hartowicz