



WOJEWODA ŚLĄSKI

GKI.431.1.4.2020



Katowice, 3 czerwca 2020 r.

> VPR > OE

> BPM (K02) - de

Zastępca Naczelnika  
Biura Prezydenta Miasta

Katarzyna Chwastek

Pan

Adam Neumann

Prezydent Miasta Gliwice

ul. Zwycięstwa 21  
44-100 Gliwice

8.06.2020

Śląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego działając w imieniu Wojewody Śląskiego, na podstawie art. 7b ust.1 pkt 2 oraz art. 9 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz.U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (jednolity tekst Dz.U. z 2020 r. poz. 224), w związku z zakończeniem czynności kontrolnych, przekazuje wystąpienie pokontrolne nr GKI.431.1.4.2020 z kontroli w trybie zwykłym, przeprowadzonej w dniach od 3 marca do 30 kwietnia 2020 r.

Informacje o wykonaniu zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania proszę przekazać do tutejszego organu w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Śląski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
Miroslaw Puzia

Załącznik:

Wystąpienie pokontrolne nr GKI.431.1.4.2020



## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym, zgodnie z okresowym planem kontroli uzgodnionym pismem Głównego Geodety Kraju nr NG-OSG.920.27.2019.JP z dnia 6 listopada 2019 r., na podstawie art. 9 ust. 2, 3, 5 i 6 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.**

**Organ zarządzający kontrolę:** Śląski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
w Katowicach,  
działający w imieniu Wojewody Śląskiego

**Jednostka kontrolowana:** Urząd Miejski w Gliwicach  
ul. Zwycięstwa 21  
44-100 Gliwice

### Kontrolerzy:

- Małgorzata Jungowska – inspektor wojewódzki (kierownik zespołu kontrolerów);
- Ilona Wójcik-Dobrzańska – inspektor wojewódzki (członek zespołu kontrolerów);
- Małgorzata Juszczyk – inspektor wojewódzki (członek zespołu kontrolerów).

**Kontrolę przeprowadzono w dniach:** 3 marca – 30 kwietnia 2020 r.

### Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków - kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGiB (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:
  - a) stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oraz operatów (§32 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej rozporządzenie w sprawie zasobu, a także art. 24 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne),
  - b) stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne),
  - c) stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych (§ 7 ust. 2 pkt 3 i § 19 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zasobu),
  - d) stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 10 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne),
  - e) stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzgik dla obywateli (§ 7 ust. 2 pkt 7 i § 19 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia w sprawie zasobu),
  - f) stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych (§ 14 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu).

3. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji z działu 710, rozdział 71012.

**Okres objęty kontrolą:**

- dla tematu 1 – od 1 stycznia 2018 r. do dnia zakończenia kontroli;
- dla tematu 2 – od 1 stycznia 2018 r. do dnia zakończenia kontroli;
- dla tematu 3 – za 2019 rok.

**Stan prawny dotyczący kontroli:**

Lp.	Tytuł	Publikacja
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej <i>ustawą Pgik</i> ).	t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 276 ze zm.
2	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (zwana dalej <i>ustawą o kontroli</i> ).	t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 224
3	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (zwana dalej <i>ustawą o IIP</i> ).	t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 177
4	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zwana dalej <i>ustawą o informatyzacji</i> ).	t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 700
5	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zasobu</i> ).	Dz.U. poz. 1183
6	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie egib</i> ).	t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 393
7	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych</i> ).	Dz.U. Nr 249, poz. 2498
8	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie ewidencji zbiorów i usług</i> ).	Dz.U. Nr 201, poz. 1333 ze zm.
9	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie Udostępnienia materiałów PZGiK</i> ).	t.j. Dz.U. z 2019, poz. 434
10	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (zwane dalej <i>instrukcją kancelaryjną</i> ).	Dz.U. Nr 14, poz.67
11	Standardy Kontroli w administracji rządowej (zwane dalej <i>Standardami kontroli</i> ).	BIP KPRM Warszawa, 31.08.2017 r.

Ilekróć w protokole niniejszym użyto określenia:

- Ośrodek, podgik – oznacza to Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- egib – oznacza to operat ewidencyjny;
- EGIB – oznacza bazę danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości);
- BDOT 500 – oznacza bazę danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000;
- GESUT – oznacza bazę danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- RCiWN – oznacza bazę danych rejestru cen i wartości nieruchomości;
- SOG – oznacza bazę danych szczegółowych osnów geodezyjnych;

- PzgiK, zasób – oznacza to państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny;
- WINGiK – oznacza to Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- GGK – oznacza to Głównego Geodetę Kraju;
- GUGiK – oznacza to Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

## USTALENIA DOKONANE W TRAKCIE KONTROLI

### I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

#### 1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Prezydentem Miasta Gliwice od 21 listopada 2018 r. był Pan Zygmunt Mieczysław Frankiewicz, zgodnie z zaświadczeniem Miejskiej Komisji Wyborczej w Gliwicach z tego samego dnia.

Od 23 października 2019 r. funkcję Prezydenta Miasta Gliwice pełnił Pan Janusz Leonard Moszyński wyznaczony przez Prezesa Rady Ministrów pismem z dnia 22 października 2019 r.

Obecnie zgodnie z zaświadczeniem Komisji Wyborczej w Gliwicach z dnia 9 stycznia 2020 r. Prezydentem Miasta Gliwice jest Pan Adam Marian Neumann, wybrany w wyborach, które odbyły się dnia 5 stycznia 2020 r.

[str. 33\* akt kontroli]

#### 2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej została określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, wprowadzonym Zarządzeniem nr PM-241/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Komórką organizacyjną realizującą zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej jest Wydział Geodezji i Kartografii (symbol komórki GE). Szczegółowe zadania Wydziału Geodezji zostały określone w ww. regulaminie.

W ramach wydziału działają:

- a) Referat Kartografii – Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (RKA),
- b) Referat Ewidencji Gruntów (Reg),
- c) Referat ds. Podziałów i Rozgraniczeń (RPg),
- d) Referat ds. Aktualizacji Danych Geodezyjnych (RDa).

Wydziałem kieruje Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii, który pełni jednocześnie funkcję geodety miasta (geodety powiatowego). Geodeta miasta podlega bezpośrednio prezydentowi.

Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań rządowych z zakresu geodezji i kartografii sprawuje II Zastępca Prezydenta Miasta Pani Aleksandra Wysocka.

Funkcję Geodety Miasta pełni od dnia 1 stycznia 2008 r. Pan Sebastian Ptak, zgodnie z aneksem nr 4 do umowy o pracę.

Geodeta miasta posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii o numerze nr 16338 w zakresie 1, 2 i 4, spełniając w tym zakresie wymagania, o których mowa w § 4 ust. 2 lit b *rozporządzeniem w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać geodeci powiatowi.*

Zakresy czynności Geodety Miejskiego i kierowników referatów zostały określone w odrębnych dokumentach i są zgodne z realizowanymi zadaniami komórek i zadaniami wynikającymi z art. 7d *ustawy PgiK.*

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez miasto w ramach Wydziału Geodezji i Kartografii należy:

- 1) Gromadzenie i aktualizacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 2) Prowadzenie, aktualizacja baz danych geodezyjnych.
- 3) Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
- 4) Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

[str. 33\* akt kontroli]

### 3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami zadania określone w art. 7d *ustawy PgiK* realizują 43 osoby. Struktura zatrudnienia w zakresie wykształcenia kształtuje się następująco – 28 osób z wykształceniem geodezyjnym (wyższym – 23 osoby i średnim 5 osób) oraz 15 osób z wykształceniem wyższym innym niż geodezyjne.

Ogółem 6 osób posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 *ustawy pgiK*, w tym cztery osoby w zakresie 1 i 2, jedna osoba w zakresie 1 oraz jedna osoba w zakresie 1, 2 i 4.

Na podstawie udzielonych wyjaśnień ustalono, że jednostka kontrolowana umożliwi rozwój zawodowy pracowników realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii w formie różnych szkoleń. W latach 2018 - 2019 w 16 szkoleniach uczestniczyły 53 osoby.

W kontrolowanej jednostce obowiązuje zakaz wykonywania działalności gospodarczej oraz wykonywania innych aktywności zawodowych mogących stać w konflikcie z realizowanymi obowiązkami. W przypadku, gdy pracownik wykonuje takie aktywności musi uzyskać pisemną zgodę Prezydenta Miasta, a wcześniej Naczelnika Wydziału i Dyrektora Urzędu.

[str. 33\* akt kontroli]

### 4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.

Pracownicy kontrolowanej jednostki realizujący bezpośrednio zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii posiadają upoważnienia prezydenta, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, naliczania opłat i wystawiania dokumentu obliczenia opłaty, wystawiania licencji, uwiaryztelniania materiałów zasobu, podpisywania wypisów z rejestru gruntów i budynków oraz zmian w egib, prowadzenia narad koordynacyjnych. Stosowne upoważnienia zostały wydane 35 pracownikom.

Zwrócono uwagę, że wydane upoważnienia są nieaktualne w zakresie wskazanej podstawy prawnej do działania w imieniu organu, która wynika w szczególności z art. 6a ust. 3a *ustawy PgiK*. W myśl obowiązującego od 1.07.2016 r. przepisu Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny może upoważnić pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, w jego imieniu w ustalonym zakresie, przy czym udzielenie upoważnienia przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej następuje na wniosek odpowiednio geodety województwa albo geodety powiatowego, wskazujący zakres upoważnienia i osobę, której ma zostać udzielone.

Wszyscy pracownicy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie swoich obowiązków służbowych.

[str. 33\* akt kontroli]

### 5. Regulacje wewnętrzne i sposób obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.

Kontrolowana jednostka nie wydała dodatkowych dokumentów wewnętrznych regulujących obieg dokumentów i procedury opisujące zasady dotyczące prowadzenia pzig za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Ustalono, że:

- Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest możliwe dla zarejestrowanych geodetów poprzez platformę systemu teleinformatycznego Ewid2007 (komponent WebEwid, portal geodety) lub tradycyjnie dla zgłoszeń elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy ePUAP/SEKAP lub poprzez e-mail (zgłoszenie podpisane elektronicznie podpisem kwalifikowanym). Obsługa zgłoszeń w pełni elektronicznych odbywa się po podpisaniu z wykonawcą geodezyjnym umowy o dostęp do systemu informatycznego Urzędu. Na podstawie zawartej umowy wykonawca otrzymuje certyfikat VPN, w oparciu o który system teleinformatyczny identyfikuje danego wykonawcę.
- Przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych odbywa się zarówno w formie papierowej jak i za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca za pośrednictwem portalu geodety może złożyć dokumentację techniczną w postaci:
  - elektronicznej – podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym w formie osobnych dokumentów lub grupy dokumentów,
  - mieszanej – dokumentacja przekazywana częściowo w postaci papierowej, natomiast wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych jako dokumenty elektroniczne podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
- Zamówienia na materiały pżgik odbywają się zarówno w formie tradycyjnej (papierowej) bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Gliwice lub za pośrednictwem poczty, maila lub za pośrednictwem internetowego sklepu geodezyjnego (<https://zasobgeodezyjny.gliwice.eu/e-uslugi/sklep-online/home>). Regulamin sklepu online oraz opis usługi dostępny jest pod w/w adresem https. Za pośrednictwem sklepu online możliwe jest zamawianie również wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków. Po zamówieniu danej kategorii usług, wraz z podaniem danych do dokumentu obliczenia opłaty następuje wystawienie DOO. Należną opłatę można wnieść za pośrednictwem usługi BlueMedia. W przypadku zamówienia materiałów elektronicznych materiały udostępniane są na konto użytkownika utworzonego za pośrednictwem Profilu Zaufanego. A w przypadku udostępniania dużych plików wykorzystywana jest usługa „owncloud” (tzw. chmura). Po odnotowaniu wpływu opłaty na konto za materiał zasobu wysyłany jest link wraz z hasłem dostępu na adres email wskazany przez zamawiającego, co umożliwi pobranie zamówionych materiałów. Wszystkie wdrożone portale elektroniczne oraz usługi sieciowe umożliwiają korzystanie z nich 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.
- Wnioski na naradę koordynacyjną składane są w formie papierowej lub za pośrednictwem ePUAP lub SEKAP. Uzgodnienia w ramach porad koordynacyjnych odbywają się w formie tradycyjnej (w siedzibie urzędu). W przypadku gdy konsultant narady nie wnosi uwag do projektowanej trasy przesyła taką informację pocztą elektroniczną (e-mail), a jego treść zostaje odnotowana w protokole narady.
- Udostępnienie danych na podstawie art. 15 *ustawy o informatyzacji* realizowane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Udostępnione materiały mają postać elektroniczną i realizowane są poprzez platformę ePUAP/SEKAP lub poprzez usługę „owncloud” (tzw. chmura). Kontrolowana jednostka jest obecnie na etapie wszczynania postępowania przetargowego na zakup modułu usług wchodzącego w skład WebEWID, który pozwalał będzie na elektroniczną formę zamówienia i udostępnienia on-line danych do realizacji zadań publicznych w oparciu o ww. *ustawę o informatyzacji*.
- Pobieranie opłat drogą elektroniczną za usługi odbywa się za pośrednictwem płatności BluMedia, przelewem na konto wskazane w dokumencie obliczenia opłaty lub w kasie urzędu.

[str. 33\* akt kontroli]

6. [Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług, dotyczących ewidencji gruntów i budynków \(dalej jako egib\).](#)

Kontrolowana jednostka do prowadzenia powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystuje jest zintegrowany system informatyczny EWID2007 firmy *Geomatyka-Kraków s.c.*, który zbudowany jest z dwóch komponentów: TurboEWID oraz WebEWID.

Każdy z komponentów zbudowany jest z modułów pełniących określone funkcje, lub służących do prowadzenia odrębnych ewidencji.

W ramach komponentu WebEwid wdrożono:

- Portal Geodety
- Portal Komornika
- Portal Rzeczoznawcy

W trakcie wdrożenia są:

- Portal Narada Koordynacyjna
- Portal Projektanta

Współistniejące usługi sieciowe to:

- Portal e-Usługi Sklep online
- InterMap Gliwice.

EWID2007 to zintegrowany system informatyczny, a wszystkie dane gromadzone są w jednej zintegrowanej bazie danych ORACLE.

[str. 33\* akt kontroli]

#### 7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami Geodety Miasta w jednostce kontrolowanej dochody za 2018 r. z tytułu prowadzenia pzgik wyniosły 684.093,97zł. Wydatki w 2018 r. zostały poniesione na:

- prowadzenie asysty technicznej; dostosowanie obiektów bazy BDOT500, GESUT oraz EGIB do obowiązujących przepisów; zakup dostępu do usług systemu teleinformatycznego; wykonanie zdjęć lotniczych; zakup oprogramowania; zakup urządzenia drukującego; szkolenia pracowników – 274.689,05 zł,
- wynagrodzenie pracowników realizujących zadania rządowe – 2.840.367,09 zł.

Łącznie w 2018 r. wydatki wynosiły – 3.115.056,14 zł.

Dochody w 2019 r. wyniosły 742.314,62 zł. Wydatki w 2019 r. zostały poniesione na:

- prowadzenie asysty technicznej; zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i licencji; przeliczenie wysokościowej osnowy do układu Amsterdam; zakup tuszy do drukarki; szkolenia pracowników – 545.282,65 zł,
- wynagrodzenie pracowników realizujących zadania rządowe – 3.132.544,35 zł.

Łącznie w 2019 r. wydatki wynosiły – 3.677.827,00 zł.

W roku 2019 jednostka kontrolowana planuje uzyskać dochód z tytułu prowadzenia pzgik w wysokości 700.000,00 zł. Planowane wydatki na rok 2020 zostaną poniesione na:

- prowadzenie asysty technicznej; zakup sprzętu komputerowego, drukarki i tuszy; integrację EWID=>SOD; przetworzenie zdjęć archiwalnych na ortofotomapę; digitalizację materiałów PZGiK; szkolenia pracowników – 561.000,00 zł,
- planowane wynagrodzenie pracowników realizujących zadania rządowe – 3.283.878,00 zł.

Łącznie w 2020 r. planowane wydatki wyniosą około – 3.844.878,00 zł.

[str. 33\* akt kontroli]

#### 8. Wykorzystanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Dane PZGiK wykorzystywane są przez Prezydenta Miasta w odrębnym od EWID2007 systemie MSIP (Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej) jako dane referencyjne, na podstawie których tworzone są warstwy i portale niezbędne do zarządzania przestrzennego miastem oraz w celu udostępnienia ich zainteresowanym, w tym mieszkańcom Gliwic. (BDOT500, EGIB, GESUT).

Dane PZGiK przekazywane są również do Geoportali GUGiK. (BDOT500, EGIB, GESUT).

Ponadto dane PZGiK wykorzystywana są w uruchomionej usłudze sieciowej geodezyjnego sklepu internetowego. Informacja na temat sklepu znajduje się pod adresem:

[https://bip.gliwice.eu/informacje\\_publiczne/geodezja\\_i\\_kartografia](https://bip.gliwice.eu/informacje_publiczne/geodezja_i_kartografia), jak również jego opis można znaleźć pod linkiem „OPIS INTERNETOWEGO SKLEPU GEODEZYJNEGO”. (EGIB)

[str. 33\* akt kontroli]

## II. Realizacja tematów priorytetowych.

### 1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGIB (art. 24a ustawy Pgik).

Dla wszystkich obrębów jednostki ewidencyjnej Gliwice przeprowadzono w roku 2015 modernizację ewidencji gruntów i budynków. Zakres modernizowanych danych był zgodny z projektem modernizacji i dotyczył dostosowania danych ewidencyjnych do nowego modelu pojęciowego poprzez automatyczne przeniesienie i przetłumaczenie obiektów zgodnych z definicjami instrukcji K-1. Wyżej wymieniony zakres obejmował:

- uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- modyfikację istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Ogłoszenie Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków, który po wyłożeniu w dniach od 14 września do 2 października 2015 r. stał się operatem ewidencji gruntów i budynków zostało opublikowane w:

- Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Gliwicach w okresie od 30.11.2015 r. do 09.01.2016 r.;
- Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 9 grudnia 2015 r., poz. 6554.

[str. 33\* akt kontroli]

#### 1.1. Opiniowanie projektów modernizacji przez WINGiK i zakres modernizowanych danych egib.

W roku 2018 r. kontrolowana jednostka planowała przeprowadzić modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Przyszówka Las Id 246601\_1.0047. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie etapu II i III” zostało unieważnione, w związku z upływem terminu składania ofert. W określonym terminie nie złożono żadnej oferty.

Aneks do projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie II i III etapu uzgodnionego pismem GKII.7231.3.2015 z dnia 13 maja 2015 r. dla jednostki ewidencyjnej Gliwice Id 2466011, obręb ewidencyjny Przyszówka Las Id 246601\_1.0047, zgodnie z zapisami § 33 ust. 1, § 56 ust. 1, § 57 *rozporządzenia w sprawie egib* został uzgodniony przez Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, pismem nr GKII.7231.3.2015 z dnia 16 lutego 2018 r.

[str. 33\* akt kontroli]

#### 1.2 Kontrola jakości bazy danych.

Na podstawie sporządzonych przez jednostkę kontrolowaną raportów z automatycznej kontroli baz danych egib przy pomocy narzędzi systemowych oprogramowania do prowadzenia pzgik ustalono, co następuje.

Na obszarze miasta Gliwice nie stwierdzono:

- występowania działek o obszarach niejednostajnych (składających się z więcej niż jednego poligonu),
- występowania działek ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii,



- występowania geometrii działek, dla których brak jest danych opisowych,
- występowania budynków ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii,
- występowania geometrii budynków, dla których brak jest danych opisowych,
- braku atrybutów punktów granicznych (ZRD, BPP).

Dla pozostałych sprawdzanych zakresów:

- występowania niestandardowych użytków (OFU, OZU, OZK) stwierdzono, występowanie niepoprawnej wartości (Br-LsIV i W-LsIII) dla 7 działek (w trzech obrębach). W ramach kontroli oświadczono, że niezgodności w zakresie niestandardowych użytków zostaną usunięte.
- występowania geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni (powyżej 20%) w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych) ustalono, że występują takie działki w ilości 970, co stanowi 2% ogólnej ilości działek w jednostce ewidencyjnej Gliwice.

W poniższej tabeli przedstawiono występowanie takich działek na poszczególnych obrębach:

Nazwa obrębu ewidencyjnego	Ilość działek w obrębie	Ilość działek o pow. różnej o 20%	% udział w stosunku do wszystkich działek	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Ilość działek w obrębie	Ilość działek o pow. różnej o 20%	% udział w stosunku do wszystkich działek
Bojkowskie Pola	299	4	1	Ostropa Północ	2280	95	4
Bojków	2215	93	4	Podlesie	1139	9	1
Bojków Wschód	973	40	4	Politechnika	925	25	3
Brzezinka	1504	21	1	Port	244	2	1
Centrum	619	15	2	Przedmieście	1111	16	1
Czechowice Północ	414	25	6	Przyszówka	1423	7	0
Czechowice Zachód	586	38	6	Przyszówka Las	33	2	6
Kłodnica	1366	21	2	Sikornik	1296	15	1
Kolej	1077	18	2	Sośnica	2378	37	2
Kopernik	374	2	1	Stare Gliwice	1784	31	2
Kozłówka	954	70	7	Stare Łabędy	550	19	3
Ku Dołom	97	2	2	Stare Miasto	1955	37	2
Kuźnica	430	8	2	Szobiszowice	2450	23	1
Ligota Zabrska	877	26	3	Szobiszowice Las	19	0	0
Łabędy	720	10	1	Trynek	1588	17	1
Łabędy Las	39	1	3	Wilcze Gardło	457	0	0
Łabędzkie Pola	108	13	12	Wójtowa Wieś	1433	53	4
Łąki Kłodnickie	718	5	1	Wójtowe Pola	429	8	2
Niepaszyce Południe	118	2	2	Zalew Czechowice	186	9	5
Niepaszyce Północ	513	6	1	Zatorze	1018	8	1
Nowe Gliwice	669	12	2	Żerniki	2485	21	1
Nowe Miasto	2229	50	2	Żerniki Las	976	3	0
Ostropa Pola	692	17	2	Żorek	433	3	1
Ostropa Południe	977	31	3	<b>Σ</b>	<b>45160</b>	<b>970</b>	<b>2%</b>

Występowanie rozbieżności pomiędzy danymi ujawnionymi w części opisowej i graficznej bazy danych EGİB, w zakresie działek o znacznych różnicach powierzchni oraz budynków, jest niezgodnie ze schematem pojęciowym modelu danych ewidencji gruntów i budynków, określonym § 19 ust. 2 oraz załącznikiem nr 1a rozporządzenia w sprawie egib.

[str. 33\* akt kontroli]

## **2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania.**

### 2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oraz operatów.

Zapisy § 32 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie zasobu* stanowią, że materiały zasobu w postaci nieelektronicznej, przyjęte do zasobu przed wejściem w życie rozporządzenia przetwarzają się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Na podstawie udzielonych wyjaśnień ustalono, że w zakresie stanu cyfryzacji materiałów kartograficznych zeskanowano i przetworzono 100% sekcji map zasadniczych. W ramach tej pracy powstało 2207 sztuk plików elektronicznych (pierworisy, matryce i inne dokumenty będące pochodną np.: matryc). Mapie zasadniczej nadano jedynie identyfikator materiału zasobu o numerze P.2466.2000.191, bez uzupełnienia pozostałych metadanych opisujących te materiały. Prace nad przetworzeniem analogowej mapy zasadniczej do postaci wektorowej zostały zakończone w roku 2000 (zgłoszenie KERG 612-2/2000).

W zakresie przetworzenia pozostałych materiałów kartograficznych, takich jak: mapa ewidencyjna, mapy miejskie, mapy katastralne, zarysy pomiarowe oraz mapy glebowo rolnicze do postaci dokumentu elektronicznego, utworzono 9619 dokumentów elektronicznych, z których można wyróżnić matryce i pierworisy oraz inne. Aktualnie do prowadzonego rejestru podpisano i nadano identyfikatory materiału zasobu dla ok 1000 sztuk dokumentów elektronicznych wraz z określeniem dla nich metadanych, co stanowi ok. 10% tych materiałów.

Materiały niewprowadzone do prowadzonego rejestru map analogowych w postaci elektronicznej przechowywane są na dysku sieciowym. W przypadku zamówienia na udostępnienie archiwalnej mapy ewidencyjnej, katastralnej lub analogowej mapy zasadniczej następuje podpięcie do systemu Ewid2007 zamówionego dokumentu oraz nadanie identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu. Następnie dokonywane jest udostępnienie zamówionego materiału zasobu w oparciu o przepisy *ustawy Pgik*.

Prace związane z nadawaniem identyfikatorów oraz uzupełnianiem metadanych są wykonywane w ramach prac własnych i nie są zlecane z uwagi na brak środków finansowych.

Organ nie dokonał w pełnym zakresie cyfryzacji materiałów kartograficznych, jednakże w ocenie kontrolerów nie ma to wpływu na funkcjonowanie jednostki kontrolowanej, w szczególności w obszarze prawidłowego udostępniania tych materiałów przez organ.

W zakresie stanu cyfryzacji operatów technicznych ustalono na podstawie udzielonych wyjaśnień, że do postaci dokumentów elektronicznych przetworzono wszystkie operaty techniczne z zakresu rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz dokumentacji do celów prawnych, które zostały przyjęte do zasobu od 1989 r. Operaty te zostały zarejestrowane w systemie PZGiK oraz nadano im stosowne metadane. Z okresu od roku 1870 do roku 1989 z zakresu rozgraniczeń i podziałów nieruchomości przetworzono do postaci dokumentów elektronicznych ok. 23000 dokumentów. Jednakże z uwagi na charakter dokumentów archiwalnych oraz brak numerów nadanych według księgi ewidencyjnej robót geodezyjnych, dokumentacja cyfrowa przechowywana jest w „Rejestrze materiałów innych” będącym integralną częścią systemu Ewid2007. Przetworzone dokumenty, wspomniane powyżej, posiadają identyfikator materiału zasobu nadany w oparciu o rocznik dokumentu oraz posiadają zdefiniowany zakres obszaru w prowadzonym rejestrze. W zakresie uzupełnienia metadanych o elementy opisowe, dla dokumentacji cyfrowej z okresu od 1870 r. do 1989 r. szacuje się, iż do uzupełnienia pozostało około 95% przetworzonych dokumentów do postaci cyfrowej z ogólnej liczby 23000 dokumentów.

Ponadto w zasobie zgromadzono 163 mb dokumentacji geodezyjnej z okresu od 1 stycznia 1989 r. do 1 listopada 2014 r. Liczba 163 mb stanowi 75 % operatów technicznych z zakresu pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych pozostałych do przetworzenia do postaci dokumentów elektronicznych.

Jednostka kontrolowana udzieliła wyjaśnień, iż w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA II Cyfrowe Śląskie DZIAŁANIE 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Urząd Miasta Gliwice uczestniczył w konkursie w celu pozyskania środków finansowych na cyfryzację zasobu, co umożliwiłoby przetworzenie operatów

technicznych do postaci dokumentów elektronicznych. Jednakże środki finansowe w ramach ww. projektu nie zostały przyznane. W ramach tego samego działania miasto Gliwice zamierza ponownie przystąpić do konkursu. Nabór wniosków do konkursu przewidziany jest na miesiąc sierpień 2020 r.

Z powyższych wyjaśnień i działań organu wynika, że termin cyfryzacji materiałów zasobu (31 grudnia 2020 r.) w postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych na obecnym etapie jest zagrożony.

[str. 33\* akt kontroli]

## 2b. Stan usługi przeglądania dla danych egib.

Zgodnie z art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy PgiK* starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie usług, o których mowa w art. 9 *ustawy o IIP*.

Na podstawie uzyskanych wyjaśnień ustalono, iż jednostka kontrolowana posiada własny portal o nazwie „Miejski System Informacji Przestrzennej” pod adresem <https://msip.gliwice.eu/>. Dane MSIP pobierane są z hurtowni danych przestrzennych opartej na wybranych materiałach pochodzących z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz innych baz Urzędu Miejskiego w Gliwicach. Usługa przeglądania danych EGIB udostępniana jest dla całego obszaru miasta Gliwice. Dane prezentowane na portalu w zakresie ewidencji gruntów i budynków, struktury własności oraz punktów adresowych aktualizowane są codziennie i są dostępne dla wszystkich użytkowników portalu bez konieczności logowania.

Kontrolowana jednostka zgłosiła zbiór danych egib do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych o identyfikatorze PL.PZGiK.220 (usługa WMS) krajowego geoportalu oraz wskazała adres usługi przeglądania <https://geoportal.gliwice.eu/isdp/g/default/ows/wms>, a usługi wyszukiwania pod adresem <http://mapy.geoportal.gov.pl/wss/service/CSW/guest/CSWStartup>, zgodnie z treścią § 3 ust.1 pkt 11 *rozporządzenia w sprawie ewidencji zbiorów i usług*.

Stosownie do zapisów art. 9 ust. 1 pkt 2 *ustawy o IIP* organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi m.in. przeglądania, umożliwiające co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych. Ww. usługi powinny być powszechnie dostępne za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W ramach przeprowadzonych czynności kontrolerzy dokonali sprawdzenia funkcjonalności usługi przeglądania danych ewidencji gruntów i budynków na ww. portalu pod wskazanym adresem internetowym <https://msip.gliwice.eu/> stwierdzając, iż aplikacja mapowa posiada szereg zaawansowanych narzędzi, m.in. poruszania się po mapie, dodawania, edytowania i wyszukiwania informacji. Portal umożliwia przeglądanie danych przy pomocy paska narzędziowego zawierającego ikony wykorzystywane do nawigacji po mapie, powiększania, pomniejszania, przywracania widoku zasięgu mapy oraz dodatkowe narzędzia, w tym najważniejsze:

- nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów z jednoczesną możliwością dołączenia dowolnych warstw informacyjnych z pozostałych geoportali MSIP,
- narzędzia pomiarowe: odległości, powierzchni, współrzędnych, wysokości,
- wybór obiektów punktem, prostokątem, okręgiem, wielokątem, linią wskazanie wysokości,
- informacja o obiektach mapowych,
- wyszukiwanie: działki, budynku, adresu,
- tworzenie buforów wokół wybranych obiektów,
- selekcja logiczna zgodnie z wybranymi warunkami (wybór obiektów spełniających kryteria wyszukiwania),
- szkicownik - umożliwia użytkownikowi rysowanie na mapie tymczasowych obiektów punktowych, liniowych lub wielokątowych (poligonowych) oraz etykiet, zawarta w szkicowniku funkcja „importuj” umożliwia wczytywania współrzędnych/geometrii zawartych w pliku w formacie KML bądź GML, i tworzenia na ich podstawie obiektów,
- drukowanie mapy (możliwe jest określenie parametrów oraz elementów, które mogą pojawić się na wydruku).

W poszczególnych narzędziach pod klawiszem „?” znajduje się instrukcja obsługi tego narzędzia.

Ustalono, iż Prezydent Miasta Gliwice, zgodnie z art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy PgiK*, w sposób prawidłowy udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie usług, o których mowa art. 9 *ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

[str. 33\* akt kontroli]

### 2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

W kontrolowanej jednostce do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wykorzystuje się zintegrowane rozwiązanie firmy Geomatyka Kraków S.C. – Ewid 2007- WebEWID, w skład którego wchodzi m.in. Portal Geodety, przeznaczony do zdalnej obsługi prac geodezyjnych. Dostęp do portalu następuje za pośrednictwem połączenia VPN i nie jest powszechnie dostępny. Uzyskanie połączenia VPN jest powiązane z koniecznością podpisania umowy na dostęp do systemu informatycznego jednostki kontrolowanej. Powyższe zabezpieczenia są wynikiem wdrożenia w Urzędzie Miejskim w Gliwicach polityki bezpieczeństwa danych opracowanej na podstawie normy ISO 27001.

Zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 3 *rozporządzenia w sprawie zasobu system teleinformatyczny* powinien zapewniać wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przekazywanych drogą elektroniczną. Stosownie do § 19 ust. 2 pkt 2 *ww. rozporządzenia* portal ten powinien zapewniać możliwość zgłaszania prac i przekazywania wyników tych prac do zasobu.

Na podstawie uzyskanych wyjaśnień oraz pozyskanych dowodów ustalono, że do podstawowych funkcji dostępnych w Portalu Geodety WebEWID-u należą: kompleksowa obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych, przesyłanie zgłoszeń prac geodezyjnych, przesyłanie zgłoszeń uzupełniających, przeglądanie, wyszukiwanie i wybór materiałów zasobu, uzgadnianie listy pobieranych plików dokumentów (akceptacja uzgodnienia), opłacanie i pobieranie materiałów geodezyjnych potrzebnych geodetom do wykonania tych prac, zawiadomienie o zakończeniu wykonania pracy geodezyjnej, przesłanie plików.

Portal geodety jest zintegrowany z portalem mapowym WebEWID, dzięki czemu w tle jest cały czas dostęp do mapy miasta Gliwice. Okno portalu geodety prezentuje wszystkie prace geodezyjne zalogowanego geodety i daje możliwość dodawania, edytowania i usuwania prac geodezyjnych. Podzielone jest na dwie części: prace przyjęte oraz prace oczekujące, dostępne odpowiednio w zakładce 1 i 2. W widoku głównym znajduje się spis wszystkich prac geodezyjnych zestawionych tabelarycznie, posortowanych według daty zgłoszenia. Tabela zawiera informacje dotyczące m.in: id pracy, oznaczenia nieruchomości, cel pracy, daty zgłoszenia, daty przyjęcia, daty przewidywanego zakończenia pracy czy też statusu. Dodatkowo każda praca oznaczona jest kolorem w zależności od statusu jaki obecnie posiada: kolor szary - prace bez wniesionych opłat za materiał, kolor czerwony - prace z przekroczonym terminem zakończenia, kolor beżowy - prace z przesłanym wnioskiem o zaniechanie, kolor zielony - prace zakończone.

Z pozyskanych wyjaśnień oraz analizy instrukcji portalu geodety wynika, iż po wypełnieniu formularza zgłoszenia i jego wysłaniu, automatycznie otwiera się okno zamawiania materiałów i geodeta ma możliwość dodawania do listy kolejnych materiałów, wskazanych przez siebie, które uznał za niezbędne do wykonania pracy. Zatwierdzenie skompletowanej listy materiałów powoduje wysłanie zgłoszenia do PODGiK. Akceptacja protokołu listy uzgodnień ze strony wykonawcy następuje poprzez system teleinformatyczny i umożliwia pobranie licencji, dokumentu obliczenia opłaty i opłacenie zamówionych materiałów. Wykonawca ma możliwość dokonania opłaty za uzgodnione materiały drogą elektroniczną poprzez uruchomioną w systemie usługę BlueMedia, wpłata automatycznie księgowana jest w systemie. Pozycje cennikowe załącznika nr 3 do wzoru zgłoszeń geodezyjnych kod 5.3, 7.1, 8.1, 9.1, 16.2 przygotowywane są automatycznie, również automatycznie (do 10 min od wykonanej za pośrednictwem usługi BlueMedia płatności) następuje udostępnienie zamówionych materiałów zasobu. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym po odnotowaniu wpływu wpłaty na konto system umożliwia pobranie zamówionych materiałów.

Zgłoszenie uzupełniające, którym można dokonać edycji geodety uprawnionego, wykonawcy, zakresu, celu pracy oraz terminu zakończenia pracy wymaga akceptacji podgik. Po akceptacji zgłoszenia uzupełniającego geodeta może złożyć zamówienie na materiały, sposób zamawiania materiałów jest identyczny jak dla zgłoszenia pierwotnego.

Formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej udostępniony wykonawcom poprzez Portal Geodety jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych. Funkcjonalność wdrożonego systemu do prowadzenia pzgik w kontrolowanej jednostce spełnia wszystkie wymogi § 7 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia o prowadzeniu zasobu.

Na podstawie udzielonych wyjaśnień ustalono, iż w kontrolowanej jednostce za pomocą środków komunikacji elektronicznej (WebEWID) zostało przyjętych w roku 2018 – 96% zgłoszeń prac geodezyjnych (2246 operatów) a w roku 2019 – 97%. (2253 operatów).

Portal Geodety WebEWID umożliwia również przesyłanie wyników prac geodezyjnych w formie elektronicznej. Z pozyskanych wyjaśnień wynika, iż w roku 2019 przyjęto do PZGiK w tej formie 59% wszystkich operatów technicznych. Natomiast w postaci mieszanej przyjęto pozostałe 41% operatów technicznych.

W przypadku operatów technicznych przekazanych w postaci elektronicznej informacja o wyniku weryfikacji przekazywana jest wykonawcy za pośrednictwem Portalu Geodety wraz z protokołem weryfikacji podpisanym podpisem kwalifikowanym. W przypadku przekazywanych operatów w postaci mieszanej wyniki weryfikacji przekazywany jest w postaci papierowej oraz dodatkowo (informacyjnie) udostępniany jest w Portalu.

Format wymiany danych między wykonawcą prac geodezyjnych a organem prowadzącym PZGiK to KCD systemu TurboMap (po uzgodnieniu między wykonawcą i organem prowadzącym PZGiK) bądź też GML zgodny ze schematami aplikacyjnymi określonymi w przepisach szczególnych.

W celu sprawnej wymiany danych cyfrowych baz danych BDOT/GESUT/EGiB pomiędzy wykonawcami geodezyjnymi, a ośrodkiem dokumentacji w mieście Gliwice wdrożona została usługa sieciowa o nazwie InterMap Gliwice, która stanowi alternatywę dla przekazywania do ośrodka plików bazodanowych w formacie GML. Każdy wykonawca geodezyjny posiadający dostęp do WebEWID może wystąpić z wnioskiem o przyznanie uprawnień do usługi sieciowej InterMap Gliwice, a po pisemnym uzgodnieniu formatu otrzyma nieodpłatny dostęp do narzędzi pozwalających na opracowanie bazodanowego pliku KCD. W ramach tej e-usługi, wykonawca, któremu Prezydent Miasta Gliwice umożliwi korzystanie z programu InterMap, może otwierać pliki kcd otrzymane z ośrodka, wykonywać wydruki z tych plików, eksportować dane do formatu dxf, modyfikować dane w pliku, zapisać zmiany w pliku, zamawiać z ośrodka pliki do modyfikacji dla swoich prac geodezyjnych, dzięki którym można zasilać bazę BDOT/GESUT/EGiB wprowadzając nowo pomierzone obiekty lub modyfikując położenie i atrybuty już istniejących. Wykonawcy w usłudze InterMap mają dostęp do prac geodezyjnych, które zgłosili w pzgik, dzięki czemu mogą pobierać załączone pod te prace pliki bez konieczności logowania się do Portalu Geodety.

Dodatkowo, usługa InterMap Gliwice posiada dedykowaną paletę narzędzi do sporządzania kompletnych map z projektem podziału, zawierających wszystkie obligatoryjne elementy wynikające z § 9 rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów. Szkolenia dla wykonawców prac geodezyjnych z zakresu obsługi usługi sieciowej WebEwid oraz InterMap Gliwice wykonują pracownicy Wydziału Geodezji UM Gliwice po przednim umówieniu konkretnego terminu.

W ramach działalności jednego wykonawcy istnieje możliwość przyznania wielu loginów do WebEWID, tak, aby z usługi InterMap Gliwice można było korzystać w tym samym czasie na kilku stanowiskach komputerowych. Ponadto usługa sieciowa InterMap Gliwice zawiera w sobie walidator weryfikujący sporządzony plik do modyfikacji przed jego przekazaniem do PZGiK.

O każdej zmianie statusu zgłoszenia wykonawca prac geodezyjnych informowany jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie uzyskanych wyjaśnień oraz pozyskanych dowodów ustalono, że wdrożony w kontrolowanej jednostce portalu do zgłaszania prac i przekazywania wyników tych prac do zasobu spełnia wszystkie wymogi § 19 ust. 2 pkt 2 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

Dla potwierdzenia otrzymanych informacji, na podstawie pozyskanych 4 zgłoszeń prac geodezyjnych wraz z zawiadomieniami i dokumentacją stwierdzono, że forma przekazywanych dokumentów jest prawidłowa.

[str. 33\* akt kontroli]

## 2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.

Zgodnie z art. 28b ust. 10 *ustawy PgiK* w przypadku gdy narada koordynacyjna została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, protokół tej narady zawiera, zamiast podpisów wszystkich uczestników tej narady, podpisy jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawiły się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Z pozyskanych wyjaśnień wynika, iż kontrolowana jednostka jest w trakcie wdrażania narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w pełnym zakresie, co wiąże się z wdrożeniem portalu „Narada Koordynacyjna” oraz „Portal Projektanta”. Portal Narada Koordynacyjna umożliwi zajęcie stanowiska w danym terminie narady koordynacyjnej gestorowi sieci i jednostkom organizacyjnym miasta uczestniczących w naradach koordynacyjnych. „Portal Projektanta” umożliwi składanie wniosku projektantom lub inwestorom na dany termin narady koordynacyjnej za pośrednictwem profilu zaufanego.

Obecnie narady koordynacyjne przeprowadzane są w sposób mieszany, nie wykorzystują oprogramowania desktopowego ani serwisu www i nie są powiązane z systemem EWID 2007.

W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, iż w roku 2018 i 2019 przeprowadzono po 25 narad koordynacyjnych, a w roku 2020 do dnia rozpoczęcia kontroli – 4 narady. W kontrolowanym okresie wszystkie wnioski na narady złożono w formie papierowej, a projekty przekazane zostały w formie papierowej oraz formatach dxf i txt stanowiących załączniki do wniosku. Opłaty za przeprowadzenie narady koordynacyjnej wnoszone są w kasie urzędu lub opłacane przelewem bankowym przed skoordynowaniem projektowanej sieci. Obecnie w kontrolowanej jednostce projektanci lub inwestorzy nie są zainteresowani składaniem wniosków za pośrednictwem platformy ePUAP/SEKAP.

Informacja o terminach narad koordynacyjnych rozsyłana jest do wszystkich uczestników za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 28bb ust. 1 *ustawy PgiK*, dwa razy do roku. W miesiącu grudniu o terminach narad na pierwsze półrocze roku kolejnego oraz w miesiącu czerwcu na drugie półrocze roku bieżącego.

W ramach narady koordynacyjnej zawiadamianych jest 24 gestorów. Uczestnicy „zewnątrzni” zawiadamiani są za pomocą poczty elektronicznej, a przedstawiciele jednostek organizacyjnych miasta oraz przedstawiciele Urzędu Miasta za pomocą wewnętrznego Systemu Obiegu Dokumentów (SOD). W zawiadomieniu podany jest termin narady oraz miejsce jej przeprowadzenia, a w załącznikach do zawiadomienia tematy narady wraz z mapami z przebiegiem usytuowania projektowanych sieci. Konsultanci przesyłają zwrotnie potwierdzenie otrzymania transmisji danych.

Organ posiada pisemne zgody podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu na obszarze miasta Gliwice na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej (drogą poczty elektronicznej e-mail) wraz ze wskazaniem adresu elektronicznego.

Narady odbywają się w siedzibie urzędu miasta. Przedstawiciele branż wnoszący uwagi i opinie uczestniczą w naradach koordynacyjnych osobiście, dokonując odpowiednich wpisów w protokole. W przypadku gdy przedstawiciel branży nie wnosi uwag do usytuowania projektowanej trasy może tę informację przesłać pocztą elektroniczną (mailem), a treść „bez uwag” zostaje odnotowana przez Przewodniczącego Narady Koordynacyjnej w protokole narady wraz z adnotacją „zaopiniowano za pomocą środków komunikacji elektronicznej”, zgodnie z zapisami art. 28b ust. 10 *ustawy PgiK*. Po zakończonej naradzie wnioskodawca otrzymuje podpisany przez przewodniczącego narady odpis protokołu narady koordynacyjnej w formie analogowej.

Uzgodnione usytuowanie projektowanej sieci wprowadzane jest do bazy danych GESUT w oparciu o dane cyfrowe (pliki txt, dxf).

[str. 33\* akt kontroli]

## 2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzgiK dla obywateli.

Zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 7 *rozporządzenia w sprawie zasobu system teleinformatyczny*, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „systemem PZGiK” zapewnia co najmniej m.in. wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu, w tym drogą elektroniczną, a w szczególności za pomocą usług sieciowych.

Stosownie do treści § 19 ust. 1 *ww. rozporządzenia* udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych odbywa się za pomocą portalu internetowego organu prowadzącego zasób, zwanego „portalem” lub na informatycznych nośnikach danych.

Portal ten powinien zapewniać co najmniej m.in. możliwość składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu oraz udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych (§ 19 ust. 2 pkt 3 *rozporządzenia w sprawie zasobu*) oraz możliwość udostępniania i korzystania z usług infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 *ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej*, zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 5 *ww. rozporządzenia w sprawie zasobu*.

Z udzielonych wyjaśnień wynika, że w kontrolowanej jednostce w sierpniu 2018 r. uruchomiono geodezyjny sklep internetowy dostępny pod adresem <https://zasobgeodezyjny.gliwice.eu>, poprzez który udostępnia się dokumenty oraz dane pzgik. Dokumenty lub dane można zamówić w wersji papierowej lub elektronicznej.

Udostępnianie zależne jest od sposobu autoryzacji:

- bez autoryzacji, poprzez „wejście 1”, udostępnia się dokumenty lub dane niezawierające danych podmiotowych, odbiór zamówienia odbywa się osobiście lub za pośrednictwem poczty,
  - autoryzując się poprzez Profil Zaufany, przez „wejście 2”, udostępnia się dokumenty lub dane zawierające dane przedmiotowe lub podmiotowe, odbiór zamówienia jest możliwy za pomocą skrzynki odbiorczej sklepu, adresu mailowego, za pośrednictwem poczty lub osobiście.
- Do pozyskania danych podmiotowych niezbędne jest posiadanie interesu prawnego.

W przypadku udostępniania dużych plików wykorzystywana jest usługa „owncloud” (tzw. chmura). Po odnotowaniu wpływu opłaty na konto za materiał zasobu wysyłany jest link wraz z hasłem dostępu na adres email wskazany przez zamawiającego, co umożliwia pobranie zamówionych materiałów.

W ramach udostępnionej e-usługi dostępna jest możliwość płatności za pośrednictwem systemu Blue Media. Po złożeniu zamówienia „Sklep” generuje i wysyła na adres mailowy „Kupującego” Dokument Obliczenia Opłaty. Zamówienie zarejestrowane w „Sklepie”, które nie zostanie opłacone, nie podlega realizacji.

Jak wynika z pozyskanych wyjaśnień oraz ustaleń dokonanych w trakcie kontroli przedmiotowy „portal” nie umożliwia zamawiania wszystkich materiałów państwowego zasobu, zgodnie z wzorem określonym w *rozporządzeniu w sprawie udostępniania materiałów PZGiK* (załącznik nr 3), takich jak: rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie danych EGiB, rejestry cen i wartości nieruchomości oraz innych materiałów.

Ponadto zauważono nieprawidłowość w zakresie konieczności wypełniania nieobligatoryjnych informacji dotyczących danych kontaktowych (nr telefonu) oraz dodatkowych danych dotyczących nr PESEL.

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono, że system generuje wnioski o udostępnienie materiałów pzgik oraz wnioski o wydanie wypisu lub wyrysu z ewidencji gruntów i budynków zgodnie z wzorami określonymi w *rozporządzeniu w sprawie udostępniania materiałów PZGiK*, jednak wygenerowany po zakończeniu zamówienia wniosek o wydanie wypisu/wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów i budynków pozostawia niewypełniony punkt 11 wniosku (uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 *ustawy PgiK*). W trakcie trwania czynności kontrolnych kontrolowana jednostka złożyła stosowną uwagę autorowi systemu, który zadeklarował poprawę zauważonej usterki w funkcjonalności portalu.

[str. 33\* akt kontroli]

## 2f. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

Zgodnie z zapisami § 14 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* materiały w postaci nieelektronicznej przyjmowane do zasobu, w tym dokumenty w postaci nieelektronicznej wchodzące w skład operatów technicznych, przetwarza się do postaci dokumentów elektronicznych.

Materiały zasobu przetworzone do postaci dokumentów elektronicznych gromadzi się w bazie systemu PZGiK, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. b *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

Na podstawie uzyskanych wyjaśnień ustalono, że w okresie od 8 stycznia 2014 do 2 marca 2020 przyjęto do pzgik 12662 operatów technicznych, z czego do postaci dokumentów elektronicznych przetworzono 10496 operatów, co stanowi 83% przetworzonych w tym czasookresie operatów do postaci dokumentów elektronicznych. Pozostałe 17% operatów technicznych, stanowią operaty z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, które nie zostały przetworzone do postaci cyfrowej. Od 1 listopada 2014 r. wszystkie przyjmowane do zasobu operaty techniczne przetwarzane są do postaci dokumentów cyfrowych.

Z okresu od 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli wytypowano losowo 33 prace geodezyjne (zgłoszone i przyjęte do pzgik w tym okresie). Dobór próby przeprowadzono z zastosowaniem losowania statystycznego.

Zgodnie z zapisami § 7 ust.1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów zasobu, odpowiednio dla danej części zasobu, odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego. W kontrolowanej jednostce jest to system TurboEWID v.9.2.

Dla materiałów zasobu, w tym operatów technicznych oraz dokumentów elektronicznych przechowywanych w bazach systemu Pzgif, tworzy się metadane zgodnie z § 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

Kontrolerzy na podstawie pozyskanych dowodów ustalili, iż organ, co do zasady prawidłowo tworzy metadane zarówno dla operatów technicznych, jak i dla poszczególnych dokumentów / materiałów wchodzących w skład poszczególnych operatów.

Na podstawie badanej próbki w zakresie treści ewidencji materiałów zasobu (§ 9 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*) oraz ich metadanych określonych w załączniku nr 2 tegoż *rozporządzenia* („Specyfikacja struktury i treści metadanych dla materiałów zasobu” – punkt 11) dla operatów technicznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrolerzy ustalili, że:

- Element metadanych „data wpisania materiału do ewidencji” jest umieszczany w polu „data przyjęcia” operatu technicznego do pzgik (§ 9 ust. 1 pkt 2 *ww. rozporządzenia*).
- Element metadanych „data lub okres, w którym pozyskano informacje zawarte w materiale zasobu” jest umieszczany w polu „data aktualności” (§ 9 ust. 1 pkt 3 *ww. rozporządzenia*).
- W 10 przypadkach badanej próbki została omyłkowo wpisana „data archiwizacji lub brakowania” – organ wyjaśnił, że jest to data złożenia operatu technicznego do składnicy zasobu. Organ w trakcie kontroli usunął *ww.* zapisy, niewynikające z przepisów prawa.

Natomiast w zakresie elementów metadanych dla dokumentów elektronicznych, wchodzących w skład operatów technicznych, określonych w załączniku nr 2 „Specyfikacja struktury i treści metadanych dla materiałów zasobu” w punkcie nr 9 do *rozporządzenia w sprawie zasobu*, stwierdzono:

- Element metadanych „data utworzenia dokumentu lub okresu, w którym został utworzony zbiór dokumentów” (załącznik nr 2 pkt 9 lp. 2 *ww. rozporządzenia*) nie zawiera żadnej informacji lub błędną tj. datę wpływu operatu do pzgik. (załącznik nr 2 pkt 9 lp. 2 *ww. rozporządzenia*).
- Nieprawidłowo wskazano typ dokumentu lub zbioru dokumentów (załącznik nr 2 pkt 9 lp. 5 *ww. rozporządzenia*). We wszystkich przypadkach z badanej próbki (17 operatów technicznych), dla których postać w jakiej jest przechowywany materiał zasobu określono jako mieszaną, zamieszono typ „oryginał”, a powinna być wartość „kopia”, którą stosuje się dla dokumentów lub zbioru dokumentów, których oryginały są w postaci nieelektronicznej lub w postaci dokumentów elektronicznych zapisanych na nośniku stanowiącym część składową operatu technicznego.

[str. 33\* akt kontroli]



### 3. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji z działu 710, rozdział 71012.

Na podstawie pozyskanych dokumentów finansowych oraz złożonych wyjaśnień ustalono, że przyznana dotacja celowa, udzielona z budżetu państwa na rok 2019 w dziale 710 w ramach rozdziału 71012, w wysokości 260 025,00 zł. została wydatkowana na:

- prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wynagrodzenia osobowe pracowników realizujących zadania zlecone z zakresu geodezji i kartografii;
- bieżące opłaty związane z umową na wsparcie techniczne (serwis) Oce Color Wave;
- bieżącą asystę techniczną konserwację komponentów systemu EWID 2007;
- przeliczenie wysokościowej osnowy geodezyjnej do układu „Amsterdam”.

Łącznie dotację wykorzystano w 100%.

Powyższe dane są zgodne z informacją Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 14 stycznia 2020 r. o wykorzystaniu środków z dotacji udzielonych z budżetu państwa za okres do 31 grudnia 2019 rok.

[str. 33\* akt kontroli]

## WNIOSKI

Działania organu w zakresie:

### I. Ustaleń formalno-organizacyjnych.

1. Umiejscowienia geodety miasta (powiatowego) w strukturze organizacyjnej jednostki oraz spełnienia przez niego wymagań formalnych do pełnienia swojej funkcji – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**.
2. Upoważnień wydanych przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu – kontrolerzy ocenili **pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości** w zakresie nieaktualności wskazanej podstawy prawnej do działania w imieniu organu administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwienia spraw, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, która wynika w szczególności z art. 6a ust. 3a *ustawy PgiK*.
3. Infrastruktury informatycznej/programowej wykorzystywanej do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**.
4. Gospodarowania środkami finansowymi pochodzącymi z wpływów za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**. Wszystkie dochody z tytułu prowadzenia pzgik (100%) przeznaczone są na zadania związane z funkcjonowaniem zasobu.

### II. Realizacji tematów priorytetowych.

1. Przeprowadzania procesu modernizacji ewidencji gruntów i budynków (egib) – kontrolerzy **nie oceniali**. Organ w kontrolowanym okresie podjął działania związane z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, jednakże z uwagi na brak ofert postępowanie przetargowe zostało unieważnione.

W ramach kontroli jakości prowadzonej bazy danych EGiB kontrolerzy stwierdzili występowanie pojedynczych nieprawidłowości w zakresie niestandardowych użytków oraz rozbieżności pomiędzy danymi ujawnionymi w części opisowej i graficznej bazy danych EGiB, w zakresie działek (znaczące różnice powierzchni) co jest niezgodne ze schematem pojęciowym modelu danych ewidencji gruntów i budynków § 19 ust. 2 oraz załącznik nr 1a *rozporządzenia w sprawie egib*.

2. Procesu cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacji jego funkcjonowania:
  - 2a. Stanu cyfryzacji zasobu w zakresie przetwarzania materiałów kartograficznych oraz operatów technicznych do postaci cyfrowej – kontrolerzy ocenili **negatywnie**, z uwagi na stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych i operatów technicznych oraz mając na względzie złożone wyjaśnienia o zagrożonym terminie zakończeniu pełnej cyfryzacji do 31.12.2020 r. (§ 12 ust.1 pkt 2 i 3, § 32 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie zasobu*).  
Materiały kartograficzne nie zostały opatrzone stosownymi metadanymi oraz nie przetworzono do postaci dokumentów elektronicznych operatów technicznych z zakresu pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.
  - 2b. Stanu usługi przeglądania dla danych egib – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**. Jednostka kontrolowana zgodnie z art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy PgiK*, w sposób prawidłowy udostępniła informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie usług, o których mowa art. 9 *ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej*.
  - 2c. Stanu e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**. Wdrożony portal do zgłaszania prac i przekazywania wyników tych prac do zasobu spełnia wymogi § 19 ust. 2 pkt 2 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.
  - 2d. Stanu e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**. W kontrolowanej jednostce nie wdrożono jeszcze systemu obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w pełnym zakresie, o którym mowa w art. 28b ust. 10 *ustawy PgiK*. Do dnia sporządzania niniejszego protokołu wymiana uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu odbywała się w sposób mieszany, z możliwością przekazania uzgodnień „bez uwag” za pomocą poczty elektronicznej.
  - 2e. Stanu e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzgiK dla obywateli – kontrolerzy ocenili **pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości** w zakresie funkcjonalności wdrożonego portalu do składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, o którym mowa § 19 ust. 2 pkt 3 *rozporządzenia w sprawie zasobu*. Udostępnione w portalu wnioski nie dają możliwości zamówienia wszystkich materiałów oraz nie są w pełni zgodne z danymi określonymi formularzami stanowiącymi załącznik nr 3 i 4 *rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów PZGiK*.
  - 2f. Stanu bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych – kontrolerzy ocenili **pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości** w zakresie stopnia cyfryzacji operatów technicznych z okresu od 8 stycznia do 1 listopada 2014 roku (83%) oraz pojedynczych nieprawidłowości dotyczących metadanych, opisujących dokumenty przetworzone do postaci elektronicznej (§ 14 ust. 1, § 12 ust.1 pkt 2 *rozporządzenia w sprawie zasobu*).
3. Sposobu wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji z działu 710, rozdział 71012 (za rok 2019) – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**.

### Ogólna ocena dotycząca działalności jednostki kontrolowanej

Ogólna ocena dotycząca działalności Prezydenta Miasta Gliwice wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w kontrolowanym obszarze – **pozytywna, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Tut. organ stosuje 3-stopniową skalę ogólnej oceny: pozytywna, pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

\* - dokument w postaci elektronicznej zamieszczony w aktach kontroli na płycie DVD.

## ZALECENIA

1. Należy niezwłocznie dokonać aktualizacji udzielonych upoważnień pracownikom obsługującym organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwienia spraw, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego. Podstawa prawna udzielonych upoważnień wynika bezpośrednio z art. 6a ust. 3a *ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
2. Należy podjąć działania mające na celu zakończenie procesu pełnej cyfryzacji materiałów kartograficznych oraz operatów technicznych do postaci cyfrowej. Zgodnie z zapisami § 32 ust. 2 *rozporządzenia o prowadzeniu zasobu* termin ten upływa z dniem 31 grudnia 2020 r. W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne proszę przekazać informację o zaplanowanych działaniach.
3. Należy dostosować funkcjonalności wdrożonego portalu do udostępniania materiałów pzgik dla obywateli, aby umożliwiał zamówienie wszystkich materiałów oraz by wymagane od wnioskodawcy dane były w pełni zgodne z określonymi formularzami, stanowiącymi załącznik nr 3 i 4 *rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów PZGiK*.
4. Należy niezwłocznie scyfryzować zaległe operaty techniczne z okresu od 8 stycznia do 1 listopada 2014 roku oraz w pełnym zakresie uzupełniać metadane opisujące dokumenty przetworzone do postaci elektronicznej (§ 14 ust. 1, § 12 ust.1 pkt 2 *rozporządzenia o prowadzeniu zasobu*).
5. Należy rozważyć możliwość dokonywania koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu za pomocą systemu PZGiK.

Informację o wykonaniu zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania proszę przekazać do tutejszego organu w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Katowice, dnia 3 czerwca 2020 r.

Śląski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego



Kierownik jednostki kontrolującej ..... Mirosław Puzia .....  
(ŚWINGiK działający w imieniu Wojewody Śląskiego)